

## SOMMARIO

Fondo della Parrocchia di San Pietro Apostolo di Avenza	p. 1
Fondo della Parrocchia di San Genesio di Bedizzano	p. 17
Fondo della Parrocchia di San Rocco di Bergiola Foscalina	p. 26
Fondo della Parrocchia della Natività di Maria Vergine di Castelpoggio	p. 34
Fondo della Parrocchia di Sant'Antonio Abate di Codena	p. 50
Fondo della Parrocchia di San Bartolomeo Apostolo di Colonnata	p. 61
Fondo della Parrocchia di San Nicolò da Bari di Fontia	p. 73
Fondo della Parrocchia di San Giovanni Battista di Fossola	p. 87
Parrocchia di San Michele Arcangelo di Gragnana	p. 126
Fondo della Parrocchia della Sacra Famiglia di Marina di Carrara	p. 144
Fondo della Parrocchia della Natività di Maria di Sorgnano	p. 152
Fondo della Parrocchia di Santa Maria Assunta di Torano	p. 163

# Fondo della Parrocchia di San Pietro Apostolo di Avenza

## Ente produttore:

### Parrocchia di San Pietro Apostolo <Avenza, Carrara, [1668?] - >

Anticamente in Avenza sorgeva una cappella intitolata a San Pietro che risulta appartenere ai Canonici di Luni (quindi sotto diretta dipendenza del Vescovo di Luni) fino al 1204, quando passò alle dipendenze dei Canonici Lateranensi dell'Abbazia di Sant'Andrea di Carrara.

Risultava tra le chiese con cura delle anime già negli atti della Visita Apostolica di Angelo Peruzzi del 1584, tuttavia la data di erezione in Parrocchia è controversa. Dalle risposte ai quesiti delle sacre visite che si conservano presso la Curia vescovile di Massa (rese a partire dal secondo quarto del sec. XIX) la data è fatta risalire al 1668, mentre nelle registrazioni degli atti parrocchiali il passaggio di sottoscrizioni da *curator* a *rector* si attesta nel periodo compreso tra la fine di gennaio e l'inizio di febbraio del 1672. Convenzionalmente le visite pastorali sono da considerare una fonte ufficiale, va però segnalato come i rettori ottocenteschi che redassero le risposte ai quesiti delle sacre visite abbiano ommesso di riportare fonti documentali.

La Parrocchia, passata il 18 febbraio 1822 alla neo-eretta Diocesi di Massa Ducale (attualmente: Diocesi di Massa Carrara - Pontremoli), era caratterizzata da una ampia circoscrizione territoriale. Alla fine del XIX secolo il territorio costiero fu smembrato con l'erezione della Parrocchia sotto il titolo della Sacra Famiglia di Marina di Carrara.

#### Oratori dipendenti:

- l'Oratorio di Sant'Erasmo al Mare alla Marina (costruito probabilmente nel corso del secolo XVII dalla pietà della gente di mare, è attestato ancora nel 1788 mentre risulta non più esistente già nel 1822),
- l'Oratorio di Maria Vergine alla Marina (risalente al secolo XVIII, risulta all'inizio del secolo XIX di giuspatronato della famiglia del conte Andrea Del Medico, non più esistente),
- l'Oratorio di Santa Croce alla Marina (oratorio pubblico risalente al secolo XVIII di giuspatronato della famiglia del conte Bernardo Monzoni, attualmente è privato ed è dedicato ai santi Prospero e Modesto),
- l'Oratorio della Natività di Maria in Nazzano (oratorio pubblico risalente al secolo XVIII, di giuspatronato della famiglia di Giuseppe Casoni di Carrara, fu demolito nel 1930 per allargare la strada),
- l'Oratorio di Santa Maria ad Nives al Monticello (oratorio pubblico costruito intorno alla fine del secolo XVIII, la conservazione dell'edificio e delle suppellettili era di spettanza della famiglia di Carlo Orsolini),
- l'Oratorio della Purità di Maria in Frassina (oratorio pubblico posto in prossimità del confine con il comune di Massa, risalente al secolo XVII, di giuspatronato della famiglia del conte Carlo Lazzoni),
- l'Oratorio di Santa Maria della Misericordia in Sant'Antonio (oratorio pubblico costruito intorno alla fine del secolo XVIII, la conservazione dell'edificio e delle suppellettili era inizialmente di spettanza della famiglia Lazzoni, quindi passò alle famiglie Pisani e Del Nero, in ultimo alla famiglia Del Medico),
- l'Ospedale di Sant'Antonio Abate in Avenza (fondato probabilmente dai Canonici Regolari di Sant'Agostino di Sant'Antonio Abate di Vienne, nel 1524 fu annesso all'Opera di Santa Maria della Pieve di Sant'Andrea di Carrara, con la quale rimase unito fino al 1752, non più esistente),
- l'Oratorio pubblico di San Giuseppe in Marina (costruito nel 1776 nel centro del nascente borgo, elevato in Cura nel 1886 e in Parrocchia sotto il titolo di Sacra Famiglia nel 1898).

## Fondo della Parrocchia di San Pietro Apostolo <Avenza, Carrara>

1622 - sec. XX terzo quarto

60 unità archivistiche

La sezione storica del Fondo della Parrocchia di San Pietro di Avenza conta 57 unità archivistiche, attualmente condizionate in 17 buste.

Nella descrizione inventariale le unità archivistiche si intendono redatte in lingua italiana salvo diversa indicazione. In riferimento a ciascuna unità o serie si omette di descrivere lo stato di conservazione laddove questo risulti buono o discreto; al contrario eventuali condizioni di criticità vengono descritte in modo puntuale.

Le serie documentarie (ripartite in tre sezioni che corrispondono ai "reparti" previsti dal "Regolamento per gli archivi parrocchiali e foraniali" emanato nel 1940 in seno al Secondo Sinodo Diocesano) sono passibili di implementazione, per questo motivo non si è assegnato ai pezzi un numero di corda ininterrotto.

Il fondo è liberamente consultabile fatta eccezione per gli atti riferiti agli ultimi 70 anni e per alcuni pezzi compromessi sotto il profilo dello stato di conservazione, di cui si dà puntuale segnalazione a livello di unità.

Il Fondo della Parrocchia di San Pietro di Avenza conserva scritture documentarie che attestano l'amministrazione dei sacramenti fin dal 1622; si tratta di registri di battesimi, cresime, matrimoni, morti, stati delle anime, nonché carte sciolte inerenti a pratiche matrimoniali di epoca ottocentesca. Vi sono poi vacchette di messe e registri contenenti annotazioni di riscossioni di censi non antecedenti l'ultimo quarto dell'Ottocento. Di consistenza esigua il carteggio, dedicato per gran parte alla documentazione prodotta a partire dal 1835 in occasione delle visite pastorali, in prevalenza risposte ai "quesiti per le Sacre Visite". Sono inoltre presenti memorie dal 1752, serbate sotto forma di fascicoli e fogli sciolti all'interno della busta intitolata "Documenti antichi riguardanti la chiesa di Avenza e parrocchie viciniori".

Le modalità di tenuta degli archivi delle parrocchie erano oggetto di prescrizioni da parte dei sinodi diocesani che si tennero a partire dal XVII secolo; il compito di controllare l'osservanza di tali disposizioni era demandato ai vescovi, che provvedevano a ciò nel corso delle visite pastorali.

A tale proposito sono da rilevare le disposizioni emanate in seno al Secondo Sinodo Diocesano (tenutosi a Massa nei giorni 1-3 ottobre 1940), le quali prevedono che – fatta eccezione per le pergamene - tutto il materiale degli archivi parrocchiali deve essere diviso in tre reparti denominati: "Libri Canonici", "Libri Amministrativi della Chiesa, del Beneficio e di altri Enti" e "Carteggio".

Le disposizioni sinodali prescrivono anche che il carteggio prodotto nelle parrocchie a partire dal 1941 deve essere ordinato secondo un titolario appositamente approntato, suddiviso in "categorie" e "specialità". Il trasferimento degli archivi storici parrocchiali presso l'Archivio storico Diocesano di Massa Carrara - Pontremoli ha però riguardato (salvo motivate eccezioni) solo la documentazione prodotta nelle parrocchie precedentemente agli anni '30 del Novecento, documentazione che risulta esclusa da questo tipo di classificazione.

Il riordino operato nell'attuale sede di conservazione ha rispettato la tripartizione impressa all'archivio dalle disposizioni sinodali, al contempo si è provveduto ad enucleare la documentazione prodotta da enti autonomi rispetto alla Parrocchia in conformità agli standard internazionali di descrizione archivistica ISAD (G) e ISAAR (CPF). In particolare il riordino dell'archivio parrocchiale di Avenza ha reso possibile l'individuazione delle carte prodotte dalla fabbriceria (ossia dall'ente preposto all'amministrazione di quella parte di sostanze riservate alla manutenzione dell'edificio sacro e alle spese del culto) che costituiscono il Fondo dell'Opera parrocchiale di San Pietro di Avenza <Carrara>.

### Fruizione

#### Bibliografia:

FRANCHI G. - LALLAI M., *Da Luni a Massa Carrara - Pontremoli*, Aedes Muratoriana, Massa, 2000, 3;  
*Guida storico-statistica della Diocesi di Apuania*, a cura di RICCI A., Curia Vescovile di Apuania, Massa, 1955, 1.

**ricostruzione dell'ordinamento originario: Inventario analitico 2016-2017 (2017)**

*partizione: Libri canonici*

**1622 - sec. XX secondo quarto**

43 unità archivistiche

Il materiale è costituito da registri, fatta eccezione per la sottoserie Patiche matrimoniali, composta da carte sciolte.

Questa partizione, corrispondente all'omonimo "reparto" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali, è riservato alle attestazioni lasciate dai parroci riguardo all'amministrazione dei sacramenti, allo stato delle anime ed alle memorie cronachistiche.

Rispetto alla registrazione dei sacramenti va rilevato che l'obbligatorietà di lasciare memoria scritta dei battesimi e dei matrimoni amministrati in ogni parrocchia fu sancita dal Concilio di Trento, i cui decreti furono resi esecutivi dalla Bolla *Benedictus Deus* del 25 gennaio 1564. Le modalità di redazione dei libri canonici furono poi sviluppate e formalizzate nel 1614 all'interno del *Rituale Romanum*, che prescrisse la compilazione di cinque diversi tipi di registri: dei battesimi, delle cresime, dei matrimoni, dei defunti e dello stato delle anime.

*serie: Battesimi*

**1622 - 1920**

16 unità archivistiche

La serie è costituita da registri. I primi due sono legati in cartone rivestito in pergamena, i successivi presentano legatura in cartone non originale [anni '60 sec. XX] con titolo moderno apposto in costola mediante etichetta.

La registrazione dei battesimi da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 2: Nomina patrinorum in libro baptizatorum describenda) e formalizzata dal Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614. Il codice di diritto canonico prescrive che i registri dei battesimi devono riportare i nominativi di: battezzato, genitori, padrini e officiante, prescrive inoltre che devono essere indicati il luogo e il giorno in cui si conferisce il battesimo nonché il luogo e la data di nascita (Can. 877 - § 1).

**1**

**1622 - 1752**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 1 / Avenza

*(Tit. est. coevo) Liber baptizatorum Aventiae*

Registro cartaceo legato in cartone rivestito in pergamena (mm 215x163x43) di carte 260; numerazione per carte (1-203; 1-56).

Atti di battesimo

Manoscritto in latino.

L'UNITÀ VERSA IN STATO DI CONSERVAZIONE MEDIOCRE ED È CONSULTABILE SU SUPPORTO DIGITALE

**2**

**1752 - 1791**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 1 / Avenza

*(Tit. est. coevo) Liber baptizatorum Aventiae*

Registro cartaceo legato in cartone rivestito in pergamena (mm 309x220x50) di carte 217; numerazione per carte (1-[199] (le prime 18 cc. non sono numerate)).

Con indice per carte (inserito in apertura) per cognome dei contraenti, di epoca successiva.

Atti di battesimo.

Stato di conservazione pessimo; in particolare si segnalano lacerazioni in corrispondenza dei margini esterni delle carte, per riparare alle quali in epoca recente è stato tentato un intervento condotto in modo non professionale, utilizzando materiali inadeguati e modificando la posizione delle carte numerate 156, 157 e 166.

Manoscritto in latino.

L'UNITÀ VERSA IN CATTIVO STATO DI CONSERVAZIONE MEDIOCRE ED È CONSULTABILE SU SUPPORTO DIGITALE

**3**

**1791 - 1804**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 1 / Avenza

*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1791-1804*

Registro cartaceo legato in cartone rivestito in pergamena (mm 216x164x30) di carte 212; numerazione per carte (1-171; I-XL).

Con indice per carte (inserito in fine) per cognome dei contraenti, di epoca successiva.

Atti di battesimo  
Manoscritto in latino.

**4**

**1804 - 1817**

con atti fino

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 2 / Avenza

*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1804-181[7]*

Registro cartaceo legato in cartone (mm 356x237x35) di carte 69; numerazione per pagine (1-80; 1-29); numerazione per carte (1-22).

Atti di battesimo 1804 - 1817 (pp. 1-80) con indice a corredo (successive 7 cc. non numm); di seguito atti di morte 1808-1819 (pp. 1-29) senza indice a corredo.

Manoscritto in latino.

**5**

**1818 - 1939**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 2 / Avenza

*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1818-1839*

Registro cartaceo legato in cartone (mm 356x237x35) di carte 114; numerazione per pagine (1-228).

Con indice per pagine (nelle prime carte) per cognome dei contraenti, di epoca coeva.

*(Tit. int.) Liber V / baptizatorum / Ecclesiae S. Petri Apostoli Aventiae / cum indice anteriori inceptus / A.D. 1818*

Atti di battesimo

Manoscritto.

**6**

**1839 - 1852**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 2 / Avenza

*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1839-1852*

Registro cartaceo legato in cartone (mm 370x247x35) di carte 115; numerazione per pagine (1-229).

Con indice per pagine (prima carta non numerata, al recto) per cognome dei contraenti, di epoca successiva.

Atti di battesimo

Manoscritto.

**7**

**1853 - 1872**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 3 / Avenza

*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1853-1872*

Registro cartaceo legato in cartone (mm 332x223x53) di carte 202; numerazione per pagine (1-404).

Con indice per pagine (inserito in fine) per cognome dei contraenti, di epoca successiva.

*(Tit. int.) "Libro VII de' battezzati della Parrocchia di S. Pietro Apostolo di Avenza"*

Atti di battesimo

Manoscritto.

**8**

**1873 - 1878**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 3 / Avenza

*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1873-1878*

Registro cartaceo legato in cartone (mm 331x230x28) di carte 126; numerazione per pagine (1-251).

Con indice per pagine (nelle ultime carte) per cognome dei contraenti, di epoca coeva.

Atti di battesimo

Manoscritto.

**9**

**1879 - 1885**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 3 / Avenza

*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1879-1885*

Registro cartaceo legato in cartone (mm 380x274x28) di carte 120; numerazione per pagine (1-240).  
Con indice per pagine (nelle ultime carte) per cognome dei contraenti, di epoca coeva.

Atti di battesimo

Manoscritto.

**10**

**1886 - 1892**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 3 / Avenza  
*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1886-1892*

Registro cartaceo legato in cartone (mm 352x242x25) di carte 141; numerazione per pagine (1-281).  
Con indice per pagine (nelle ultime carte) per cognome dei contraenti, di epoca successiva.

Atti di battesimo

Manoscritto.

**11**

**1893 - 1898**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 4 / Avenza  
*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1893-1898*

Registro cartaceo legato in cartone (mm 320x225x32) di pagine 333; numerazione per pagine.  
Con indice per pagine (nelle ultime carte) per cognome dei contraenti, di epoca coeva.

Atti di battesimo

Manoscritto.

**12**

**1899 - 1904**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 4 / Avenza  
*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1899-1904*

Registro cartaceo legato in cartone (mm 434x312x37) di pagine 386; numerazione per pagine.  
Con indice per pagine (nelle ultime carte) per cognome dei contraenti, di epoca coeva.

Atti di battesimo

Manoscritto.

**13**

**1904 - 1907**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 4 / Avenza  
*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1904-1907*

Registro cartaceo legato in cartone (mm 322x225x40) di pagine 412; numerazione per pagine.  
Con indice per pagine (inserito in fine) per cognome dei contraenti, di epoca coeva.

Atti di battesimo

Manoscritto su modulo prestampato.

**14**

**1908 - 1911**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 5 / Avenza  
*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1908-1911*

Registro cartaceo legato in cartone (mm 318x233x56) di carte 630; numerazione per pagine.  
Con indice per pagine (inserito in fine) per cognome dei contraenti, di epoca coeva.

Atti di battesimo

Manoscritto su modulo prestampato.

**15**

**1912 - 1916**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 5 / Avenza  
*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1912-1916*

Registro cartaceo legato in cartone (mm 332x225x52) di pagine 660; numerazione per pagine.  
Con indice per pagine (inserito in fine) per cognome dei contraenti, di epoca coeva.

Atti di battesimo

Manoscritto su modulo prestampato.

**16**

**1916 - 1920**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 6 / Avenza

*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1916-1920*

Registro cartaceo legato in cartone (mm 322x226x35) di pagine 466; numerazione per pagine.

Con indice per pagine (inserito in fine) per cognome dei contraenti, di epoca coeva.

Atti di battesimo

Manoscritto su modulo prestampato.

**serie: Matrimoni**

**1623 - 1921**

9 unità archivistiche

La serie è costituita da registri ad eccezione dell'unità 2 costituita da una filza composta da un registro e da carte sciolte. Le prime due unità sono legate in cartone rivestito in pergamena, quelle successive presentano legatura in cartone non originale [anni '60 sec. XX] con titolo moderno apposto in costola mediante etichetta.

La registrazione dei matrimoni da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 1: Liber matrimonium parochialis praescribitur diligenter custodiendus) e formalizzata dal Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614. Il codice di diritto canonico prescrive che, una volta celebrato il matrimonio, "il parroco del luogo della celebrazione o chi ne fa le veci, anche se nessuno dei due fu presente, annoti quanto prima nel registro dei matrimoni i nomi dei coniugi, dell'assistente e dei testimoni, il luogo e il giorno della celebrazione" (Can. 1121 - § 1). Le annotazioni presenti negli registri antichi generalmente riguardavano: la data della celebrazione, le date delle messe in cui il parroco ha reso pubblica l'intenzione degli sposi, i nominativi e la provenienza sia dei contraenti che dei testimoni, l'identità dell'officiante e l'eventuale presenza di dispense.

La Prescrizione sinodale n. 149 (1940) art. 12, dispone che ai libri dei matrimoni "deve corrispondere una busta, nella quale si porranno i fascicoli di ogni pratica matrimoniale (...)"; tale documentazione è qui descritta a livello di sottoserie.

**1**

**1623 - 1752**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 6 / Avenza

*(Tit. est. mod.) Matrimoni / dal 25 luglio 1623 al [7 sett.] 1749*

Registro legato in cartone rivestito in pergamena (mm 208x161x20) di carte 85; numerazione per carte.

Con indice per carte (nelle ultime carte) per nomi di battesimo, di epoca coeva.

Atti di matrimonio.

Si segnalano lacerazioni e macchie di umidità in corrispondenza del margine superiore delle carte centrali.

Manoscritto in latino.

L'UNITÀ È ESCLUSA DALLA CONSULTAZIONE

**2**

**1752 - 1818**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 6 / Avenza

*(Tit. est. coevo) Matrimoniorum*

Filza legata in cartone rivestito in pergamena (mm 309x210x45) di carte 106; numerazione coeva per carte (1-[109] (le indicazioni circa la consistenza riguardano solo il registro)).

Con indice per carte (nelle prime carte) per nomi di battesimo, di epoca coeva.

Filza costituita da un registro di atti di matrimonio 1752-1818 e da carte sciolte di varie dimensioni inerenti a pratiche matrimoniali anni '50-'80 sec. XVIII

Manoscritto in latino.

**3**

**1818 - 1856**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 6 / Avenza

*(Tit. est. mod.) Matrimoni / 1818-1856*

Registro legato in cartone (mm 387x254x32) di carte 106; numerazione coeva per pagine.  
Con indice per pagine (nelle ultime carte) per cognome dei contraenti, di epoca coeva.

*(Tit. int.) Liber III / Matrimoniorum Ecclesiae S. Petri Apostoli Avennae (...)*

Contiene atti di matrimonio e, nelle ultime 6 carte non numerate, il "Catalogus" dei matrimoni celebrati in altre parrocchie negli anni 1819-1846.

Manoscritto.

**4**

**1857 - 1877**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 7 / Avenna

*(Tit. est. mod.) Matrimoni / 1857-1877*

Registro legato in cartone (mm 320x220x20) di pagine 240; numerazione per pagine.

Con indice per pagine (interpolato tra la pagina 229 e la pagina 230) per cognome dei contraenti, di epoca coeva.

Atti di matrimonio

Manoscritto.

**5**

**1878 - 1896**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 7 / Avenna

*(Tit. est. mod.) Matrimoni / 1878-1896*

Registro legato in cartone (mm 327x222x24) di carte 116; numerazione per pagine (1-330).

Con indice per pagine (nelle ultime carte) per cognome dei contraenti, di epoca coeva.

Atti di matrimonio

Manoscritto.

**6**

**1896 - 1898**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 7 / Avenna

*(Tit. est. mod.) Matrimoni / 1896-1898*

Registro in forma di rubrica legato in cartone (mm 350x214x14) di carte 102.

Atti di matrimonio

Manoscritto.

**7**

**1899 - 1904**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 7 / Avenna

*(Tit. est. mod.) Matrimoni / 1899-1904*

Registro legato in cartone (mm 426x307x20) di pagine 76; numerazione per pagine.

Con indice per pagine (nelle ultime carte) per cognome dei contraenti, di epoca coeva.

Atti di matrimonio

Manoscritto su modulo prestampato.

**8**

**1905 - 1921**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 7 / Avenna

*(Tit. est. mod.) Matrimoni / 1905-1921*

Registro legato in cartone (mm 310x220x35) di pagine 416; numerazione per pagine.

Con indice per pagine (inserito in fine) per cognome dei contraenti.

Atti di matrimonio

Manoscritto su modulo prestampato.

**sottoserie: Pratiche matrimoniali**

**sec. XIX secondo quarto - sec.  
XIX fine (ultimo decennio)**

1 unità archivistica



Carte sciolte in parte manoscritte, in parte manoscritte su prestampato, condizionate in un faldone originale.

A partire dal XIX secolo è frequente trovare nelle parrocchie fascicoli di pratiche matrimoniali. Le pratiche sono costituite da: certificati di battesimo, di cresima e di stato libero, esami degli sposi, pubblicazioni matrimoniali, notifiche di matrimoni celebrati in altre parrocchie, avvisi di trascrizione nei registri dello stato civile, eventuali richieste di dispense e relative licenze rilasciate dalla Curia competente per la liceità del matrimonio.

**1** **sec. XIX secondo quarto - sec. XIX fine**  
**(ultimo decennio)**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 1, busta: 15 / Avenza

*(Tit. est.) Dispense pontificie matrimoniali, licenze dalle pubblicazioni, fedi diverse di nascita e morte*

Fogli sciolti contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di cml 10.

Certificati di battesimo, di cresima e di stato libero, pubblicazioni matrimoniali, notifiche di matrimoni celebrati in altre parrocchie, avvisi di trascrizione nei registri dello stato civile, richieste di dispense e relative licenze anni '30-fine sec. XIX.

**serie: Morti**

**1622 - 1923**

10 unità archivistiche

La prima unità è costituita da una filza di due registri legata in cartone rivestito in pergamena, seguono registri con legatura in cartone non originale [anni '60 sec. XX], con titolo moderno in costola apposto mediante etichetta.

Il Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614 rese obbligatorio la compilazione dei registri di defunti. Il codice di diritto canonico prescrive che “compiuta la tumulazione, si faccia la registrazione nel libro dei defunti a norma del diritto particolare” (Can. 1182). Generalmente le registrazioni, oltre al nome del defunto, forniscono indicazioni circa: sesso, età, condizione, domicilio, data, luogo e motivo della morte, avvenuta ricezione o meno dell'estrema unzione e luogo della tumulazione.

Si segnala che gli atti di morte in Avenza per gli anni 1808-1819 sono contenuti nelle ultime carte del quarto registro dei battesimi (pp. numm. 1-29).

**1** **1622 - 1652**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 8 / Avenza

*(Tit. est. mod.) Morti / 7 maggio 1622 19 ottobre 1752*

Filza legata in cartone rivestito in pergamena (mm 218x155x35) di carte 84.

Filza di due registri contenenti atti di morte

Manoscritto in latino.

**2** **1752 - 1808**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 8 / Avenza

*(Tit. est. mod.) Morti / 1752-1808*

Registro legato in cartone rivestito in pergamena (mm 310x220x50) di carte 196.

Con indice per carte (nelle prime carte) per nome di battesimo, di epoca coeva.

Atti di morte

Manoscritto in latino.

**3** **1818 - 1851**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 7, busta: 8 / Avenza

*(Tit. est. mod.) Morti / 1818-1851*

Registro legato in cartone (mm 355x242x33) di pagine 254.

Con indice per carte (nelle ultime carte) per cognome dei contraenti, di epoca coeva.

Atti di morte

Manoscritto.

**4**

**1852 - 1874**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 4, busta: 9 / Avenza  
*(Tit. est. mod.) Morti 1852-1874*

Registro legato in cartone (mm 315x220x35) di pagine 410; numerazione per pagine.

Con indice per pagine (nelle ultime carte) per cognome dei contraenti.

Atti di morte dal 2 gennaio 1852 al 30 dicembre 1874

Manoscritto.

**5**

**1875 - 1888**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 4, busta: 9 / Avenza  
*(Tit. est. mod.) Morti 1875-1889*

Registro legato in cartone (mm 350x225x32) di pagine 476.

Con indice per pagine (nelle ultime carte) per cognome dei contraenti.

Registrazioni di morti dal 2 gennaio 1875 al 31 dicembre 1888

Manoscritto.

**6**

**1889 - 1898**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 4, busta: 9 / Avenza  
*(Tit. est. mod.) Morti /1889-1898*

Registro legato in cartone (mm 345x240x22) di pagine 276; numerazione per pagine.

Con indice per carte (nelle ultime carte) per cognome dei contraenti.

Registrazioni di atti di morte da 3 gennaio 1889 al 9 novembre 1898

Manoscritto.

**7**

**1899 - 1904**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 4, busta: 10 / Avenza  
*(Tit. est. mod.) Morti / 1899-1904*

Registro legato in cartone (mm 430x310x25) di pagine 184; numerazione per pagine.

Con indice per pagine (nelle ultime carte) per cognome dei contraenti.

Atti di morte dal primo gennaio 1899 al 29 dicembre

Manoscritto su modulo prestampato.

**8**

**1905 - 1914**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 4, busta: 10 / Avenza  
*(Tit. est. mod.) Morti / 1905-1914*

Registro legato in cartone (mm 312x215x40) di pagine 443; numerazione per pagine.

Con indice per pagine (nelle ultime carte) per cognome dei contraenti.

Atti di morte dal 10 gennaio 1905 al 1 dicembre 1914

Manoscritto su modulo prestampato.

**9**

**1914 - 1918**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 4, busta: 10 / Avenza  
*(Tit. est. mod.) Morti / 1914-1918*

Registro legato in cartone (mm 312x220x25) di pagine 244; numerazione per pagine.

Con indice per pagine (nelle ultime carte) per cognome dei contraenti.

Atti di morte al 4 dicembre 1814 al 4 dicembre 1918

Manoscritto su modulo prestampato.

**10**

**1918 - 1923**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 4, busta: 11 / Avenza

*(Tit. est. mod.) Morti / 1918-1923*

Registro legato in cartone (mm 340x222x22) di pagine 206; numerazione per pagine.

Con indice per pagine (nelle ultime carte) per cognome dei contraenti.

Atti di morte dal 7 dicembre 1918 al 29 luglio 1923

**serie: Cresime**

**1812 - 1926**

3 unità archivistiche

**1**

**1812 - 1893**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 4, busta: 11 / Avenza

*(Tit. est. mod.) Cresime / 1812-1897*

Filza legata in cartone (mm 320x215x20).

Filza di carte sciolte contenenti elenchi nominativi di cresimati e dei relativi padrini o madrine 1812 set. 6 - 1893 giu. 29.

Le prime carte presentano lacerazioni in corrispondenza dei margini.

Manoscritto.

**2**

**1896 - 1902**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 4, busta: 11 / Avenza

*(Tit. est. mod.) Cresime 1897-1904*

Registro legato in cartone (mm 310x212x15).

Elenchi nominativi di cresimati e dei relativi padrini/madrine 1896 ott. 11 - 1902 giu. 12

Manoscritto.

**3**

**1908 - 1926**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 4, busta: 11 / Avenza

*(Tit. est. mod.) Cresimati / 1908-1926*

Registro legato in cartone (mm 285x197x20).

*(Tit. int.) Registro dei cresimati / dall'anno 1908 al ... 1925*

Elenchi dei nominativi dei cresimati 1908 nov. 14 - 1926 dic. 19 (presenti saltuariamente i nominativi di padrini e madrine)

Manoscritto.

**serie: Stati delle anime**

**1873 - sec. XX secondo quarto**

5 unità archivistiche

La serie è costituita da 5 unità archivistiche; di cui le ultime due presentano un supporto costituito rispettivamente da n. 2 e da n. 4 volumi.

Le prime due unità, originariamente condizionate in un faldone con tit. in cost. "Stato d'anime / anno 1870 1900" insieme ad uno stato delle anime della Cura di Marina (qui descritto nell'apposita sottoserie), versano in cattivo stato di conservazione e sono pertanto escluse dalla consultazione.

I registri di stato delle anime elencano i "fuochi", termine con cui si designava uno o più nuclei familiari residenti in una medesima abitazione. Solitamente l'ordine in cui sono elencati i "fuochi" riproduce la suddivisione topografica propria di ogni territorio, dal momento che le registrazioni venivano compilate in occasione delle visite pasquali; si hanno però anche stati delle anime ordinati alfabeticamente per cognome del capofamiglia.

Accanto a ogni componente della famiglia è presente una nota riguardante l'ammissione ai sacramenti, consistente in genere nella lettera "c" ripetuta tante volte quante i sacramenti conferiti (comunione - confermazione - confessione). A questa annotazione talvolta i sacerdoti ne ponevano altre inerenti alla data di nascita, all'unione in matrimonio, alla provenienza se diversa dalla parrocchia, alla condizione sociale o al mestiere.

**1**

**1873 - sec. XX secondo quarto**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 4, busta: 12 / Avenza

*(Tit. est. coevo) Stato delle anime / della / Parrocchia di Avenza / 5 ottobre 1873*

Registro legato in cartone (mm 345x225x35) di pagine 252.; numerazione coeva per pagine.

Con indice per pagine (nelle ultime carte) per cognome dei contraenti, di epoca coeva.

Contiene stato delle anime 1873 (con annotazioni fino agli anni '90 sec. XIX); sono presenti due indici di cui solo quello posto nelle ultime carte costituisce un effettivo strumento di corredo, mentre quello inserito erroneamente all'inizio [in epoca incerta] si riferisce al registro di stato delle anime segnato "2" [redatto nel 1900]).

Manoscritto.

UNITÀ ESCLUSA DALLA CONSULTAZIONE

**2**

**[1900 ?]**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 4, busta: 12 / Avenza

*(Senza titolo)*

**Stato delle anime [1900]**

Registro legato in privo di coperta (mm 340x228x21) di pagine 252; numerazione per pagine.

Registro di stato delle anime redatto [nel 1900]; si presenta privo di legatura e con conseguente distacco dei fascicoli e perdita di carte (si segnala la perdita delle carte corrispondenti alle pagine 201-216); presente carta sciolta con frammento di indice per le sole lettere A-B, la restante parte dell'indice si trova inserita all'inizio del registro di stato delle anime segnato "1" e intitolato "Stato delle anime / della / Parrocchia di Avenza / 5 ottobre 1873".

Manoscritto.

UNITÀ ESCLUSA DALLA CONSULTAZIONE

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per pagine di epoca coeva (per cognome dei contraenti).

**3**

**Ca. sec. XX primo quarto**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 4, busta: 13 / Avenza

*(Senza titolo)*

**Stato delle anime della Parrocchia di Avenza in due volumi**

Registro legato in cartone (mm 265x375x50) di pagine 500; numerazione coeva per pagine (1-500).

Il registro di stato delle anime della Parrocchia di Avenza, privo di titolo e datazione, è suddiviso in due volumi di uguali dimensioni e numero di carte (la descrizione estrinseca fornita sopra è da intendersi come riferita ad un solo dei due volumi); non si conservano strumenti di corredo interni o esterni.

Manoscritto su modulo prestampato.

**4**

**Ca. sec. XX secondo quarto**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 4

*(Tit. est.) Stato delle anime*

Registro legato in cartone (mm 439x325x55); numerazione non numerate.

Il registro di stato delle anime della Parrocchia di Avenza, privo di datazione, è suddiviso in quattro volumi che presentano dimensioni omogenee (la descrizione estrinseca fornita sopra è da intendersi come riferita ad uno solo dei quattro volumi); non si conservano strumenti di corredo interni o esterni.

Manoscritto su modulo prestampato.

**sottoserie: Stati delle anime della Cura di Marina**

**1874 - 1874**

1 registro

**1**

**1874**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 4, busta: 12 / Avenza

*(Tit. est. coevo) Stato delle anime / nella / Cura di Marina /1874*

Registro legato in cartoncino (mm 310x210x14).

Stato delle anime della Cura di Marina, dipendente dalla Parrocchia di Avenza, redatto l'anno 1874, con annotazioni fino agli anni '80 sec. XIX.

Manoscritto.

**partizione: Libri amministrativi**

**1869 - 1967**

7 unità archivistiche

Il materiale afferente alla serie Messe è costituito da vacchette (registri di forma allungata) con coperta in cartone.

Questa partizione corrisponde al "reparto" denominato "Libri Amministrativi della Chiesa, del Beneficio e di altri Enti" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali. Il termine amministrazione è evidentemente da intendersi in modo estensivo, e comprende anche le attestazioni lasciate dai parroci riguardo alla regolarità dell'ufficiatura delle messe.

Le disposizioni sinodali prescrivevano che facessero capo a questo reparto non solo i libri amministrativi della chiesa e del beneficio parrocchiale, ma anche di ogni altro ente ecclesiastico (fabbriceria, compagnie, confraternite, ecc.).

A tale proposito si segnala come il riordino operato nell'attuale sede di conservazione ha rispettato l'ordinamento originale limitatamente a quanto raccomandato dagli standard internazionali di descrizione archivistica ISAD (G) e ISAAR (CPF), in ordine ai quali si è provveduto ad enucleare e a descrivere separatamente la documentazione prodotta dall'Opera parrocchiale di San Pietro di Avenza <Carrara> (vd.), in quanto ente autonomo rispetto alla Parrocchia.

**serie: Messe**

**1897 - 1967**

6 unità archivistiche

Il diritto canonico prevede che i parroci o i rettori di chiese o luoghi pii dove si ricevono offerte di messe sono tenuti alla registrazione delle messe da celebrare, indicandone l'intenzione, l'offerta data e l'avvenuta celebrazione. In Avenza si conservano registri di messe di epoca tarda, in cui le registrazioni venivano diversificate, su distinti registri, in: "messe da applicare", "messe applicate" e "messe pro populo".

**sottoserie: Messe pro populo**

**1897 - 1967**

1 unità archivistica

La serie è costituita da una sola unità.

**1**

**1897 - 1967**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 1, busta: 14 / Avenza

*(Tit. est. coevo) Vacchetta delle /messe pro populo / Avenza*

Vacchetta legata in cartone (mm 328x120x25) di fascicoli 7; numerazione carte non numerate.

Registrazioni di messe "pro populo" 1897 gen. 1 - 1967 feb.12.

**sottoserie: Messe da applicare**

**1919 - 1962**

1 unità archivistica

**1** **1919 - 1962**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 1, busta: 14 / Avenza

*(Tit. est. coevo) Messe / da applicare / 1-3-1919*

Vacchetta legata in cartone (mm 310x122x12) di fascicoli 6; numerazione carte non numerate.

Registrazioni di messe da applicare dal 1 marzo 1919 al 2 febbraio 1962, le registrazioni recano numeri progressivi che "vengono riportati sul registro delle messe applicate".

**sottoserie: Messe applicate** **1919 - 1967**

4 unità archivistiche

**1** **1919 - 1936**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 1, busta: 14 / Avenza

*(Tit. est. coevo) Messe / applicate / marzo 1919 / 31 dic. 1936*

Vacchetta legata in cartone (mm 307x112x23) di fascicoli 7; numerazione carte non numerate.

Registrazioni di applicazioni di messe dal 19 marzo 1919 al 31 dicembre 1936.

**2** **1937 - 1953**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 1, busta: 14 / Avenza

*(Tit. est. coevo) Libro applicazioni*

Vacchetta legata in cartone (mm 310x117x17) di fascicoli 10; numerazione carte non numerate.

Registrazioni di applicazioni di messe dall'1 gennaio 1937 al 30 giugno 1953

**3** **1953 - 1965**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 1, busta: 14 / Avenza

*(Tit. est. coevo) Registro / messe applicate*

Vacchetta legata in cartone (mm 320x162x12) di fascicoli 7; numerazione carte non numerate.

Registrazioni di applicazioni di messe dal 1 luglio 1953 al 17 dicembre 1965

**4** **1966 - 1967**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 1, busta: 14 / Avenza

*(Tit. est. coevo) Messe / applicate*

Vacchetta legata in cartoncino (mm 314x120x7) di fascicolo 1; numerazione carte non numerate.

Registrazioni di applicazioni di messe dal 1 gennaio 1966 al 1 agosto 1967 (solo 11 cc. scritte)

**serie: Censi** **Ca. 1869 - Ca. 1978**

1 unità archivistica

I censi (o canoni livellari) erano rendite derivanti da concessione di terre date in livello. Il livello è una particolare forma di contratto agrario per cui un concedente assegna in godimento un fondo ad un ricevente, dietro pagamento di un fitto che può essere in derrate o in denaro. Nata nel Medioevo, questa figura contrattuale ha resistito fino all'età contemporanea, quando specifiche norme di legge hanno facilitato l'affrancabilità e l'alienabilità delle proprietà allivellate, fino alla definitiva sparizione nella seconda metà del Novecento.

**1** **Ca. 1869 - Ca. 1978**

Collocazione: 7, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 1, busta: 14 / Avenza

*(Tit. est. coevo non rilevabile)*

**Registro di riscossioni censi**

Registro legato in cartone (mm 310x220x18).

Il registro è predisposto per la registrazione delle riscossioni dei censi ma reca solo poche scritture: nelle prime due carte, contenenti "indice / de' livelli e censi", e in quattro carte interpolate tra quelle terminali, contenenti annotazioni di riscossioni 1869-1878 e pianta di unità abitativa intestata a "Pianini Carlo"

Manoscritto.

### ***partizione: Carteggio***

7 unità archivistiche

Carte sciolte condizionate in cartelline cartacee.

La partizione, corrispondente all'omonimo "reparto" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali, è riservata a: "lettere, documenti, pratiche ed altro riferentesi al Beneficio Parrocchiale, alla Chiesa Parrocchiale, alla Parrocchia".

Le disposizioni sinodali prescrivono altresì che il carteggio prodotto nelle parrocchie a partire dal 1941 deve essere ordinato secondo un titolario appositamente approntato, suddiviso in "categorie" e "specialità".

Il trasferimento degli archivi storici parrocchiali presso l'Archivio storico Diocesano di Massa Carrara - Pontremoli ha però riguardato (salvo motivate eccezioni) solo la documentazione prodotta nelle parrocchie precedentemente agli anni '30 del Novecento, documentazione che risulta esclusa da questo tipo di ordinamento.

### ***serie: Carteggio e atti vari***

**1820 - sec. XX terzo quarto**

1752 in copia

7 unità archivistiche

Carte e fascicoli sciolti condizionati in busta e cartelle originali.

I documenti sono liberamente consultabili fatta eccezione per gli atti riferiti agli ultimi 70 anni.

I carteggi tenuti dai parroci con autorità religiose e civili si presentano commisti con atti di varia natura, documenti per i quali raramente è stato possibile una ripartizione in serie a motivo della loro eterogeneità, discontinuità o scarsa consistenza. Si tratta infatti di documenti "residuali", riconducibili a forme di trasmissione fortuite, che forniscono testimonianza indiretta di processi disgregativi avvenuti nel corso del tempo. Per questo motivo si è ritenuto opportuno - pressoché in ogni archivio parrocchiale - realizzare una serie riferita a: "Carteggio ed atti vari", appositamente riservata a questo tipo di materiale.

In particolare Avenza conserva carteggio inerente alle visite pastorali, prodotto soprattutto in occasione delle visite pastorali, nonché corrispondenza, atti e memorie (serbate sotto forma di fogli sciolti e fascicoli) contenuti all'interno della busta intitolata "Documenti antichi riguardanti la chiesa di Avenza e parrocchie viciniori".

Le unità numerate da 1 a 4 erano originariamente condizionate in una busta con tit. in cost. "Lettere pastorali - Corrispondenza diocesana".

**1**

**sec. XIX primo quarto - sec. XX inizi (primo decennio)**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 1, busta: 16 / Avenza

*(Tit. est. coevo) Lettere della Curia Vescovile / Commissione sanitaria, Polizia, e / Tribunale di Carrara (...)*

Fogli sciolti contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di cml 8.

Carteggio con la Curia Vescovile, la Commissione sanitaria, il delegato di Polizia, il Tribunale di Carrara, la Delegazione del Ministero dell'interno con sede a Massa anni '20 sec. XIX - inizi sec. XX; contiene anche documentazione di epoca coeva riguardante l'Opera parrocchiale e la chiesa di Marina nonché pratiche riguardanti la concessione della canonica (presente materiale a stampa).

**2**

**1835 - 1962**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 1, busta: 16 / Avenza

*(Ti. est. mod.) Visite pastorali / questionari / e decreti*

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 1.

Carteggio e atti mss., datt. e a stampa inerenti a visite pastorali effettuate in un arco cronologico compreso tra il 1835 e il 1961.

Dattiloscritto.

**3**

**1941 - 1947**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 1, busta: 16 / Avenza

*(Tit. est. coevo) Questionario per la Sacra Visita 1941 e per la Visita 15/5/1947*

Fogli sciolti di carte 24.

Contiene:

- fascicolo dattiloscritto privo di coperta "Questionario Sacra Visita 1941" (19 pp. numm. + 5 non numm.),
- decreto vescovile 1941 giu. 15,
- minuta di lettera del parroco al vescovo 1942 mar. 5,
- fascicolo dattiloscritto privo di coperta "Risposte al questionario per la Visita Pastorale fissata per il 15 maggio 1947 (10 cc. non numm.); si segnala la presenza di annotazioni interlineari a lapis che modificano o integrano alcuni dati del testo così da riutilizzarlo come minuta delle risposte al questionario per la visita pastorale del 4 aprile 1954.

**4**

**1969**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 1, busta: 16 / Avenza

*(Tit. est. coevo) Visita pastorale 16 novembre 1969*

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 1.

Carteggio, avvisi e manifesti a stampa

**5**

**1969**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 1, busta: 16 / Avenza

*(Tit. est. coevo) Visita Pastorale / minuta relazione*

Fogli sciolti contenuti in cartella di carte 27.

Minuta delle risposte al questionario per la sacra visita del 1969

**6**

**1820 - sec. XX terzo quarto**

1752 in copia

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 1, busta: 17 / Avenza

*(Tit. est. mod.) Documenti antichi riguardanti la chiesa di Avenza e parrocchie viciniore*

Fascicoli sciolti contenuti in busta di fascicoli 13.



Busta contenente cml 10 ca. tra registri, fascicoli e carte sciolte ms., datt. e a stampa condizionate in 13 cartelle recanti indicazione del contenuto:

- "Documenti antichi" 1820 - 1849 (in copia dal 1752), contiene: Copia di lettera scritta al Commissario di Carrara da Pompeo Guerra in data Massa 1752 agosto 23 e "Copia de' capitoli da osservare dall'Opera di L'Avenza" 1752 dic. 24 (bifolio ms.); lettera del Governo provvisorio di Avenza a Giacomo Lazzini, priore di Avenza, 1848 luglio 18 (c. 1 ms.); lettera del Delegato governativo Staffetti a Giacomo Lazzini, priore di Avenza Massa, 1848 dicembre 10 (c. 1 ms); circolare dell'Incaricato del Governo Fortini, f.f. di Presidente della Deputazione di arruolamento della Guardia civica, agli abitanti di Avenza e Marina, 1849 gennaio 27 (bifolio ms.); sonetto dedicato dai priori alla gentil donna Eudossia Dervillé in occasione della celebrazione in Avenza del SS. Crocefisso in data 1887 ottobre 9 (c. 1 a stampa);
- "Fabbriceria. Denuncia di manomorta" inizi sec. XX,
- "Chiesa parrocchiale. Riparazioni Impresa Massa" inizi sec. XX,
- "Sacra Congregazione del Concilio. Questionario 20 - VII 1929",
- "Opere d'arte inventariate" inizi - anni '40 sec. XX,
- "Chiesa nuova" anni '30 sec. XX,
- "Nazzano. Chiesa di Nazzano offerte e libro cassa" anni '30 sec. XX, contiene anche registro "Libro cassa Chiesa Nazzano" con registrazioni di entrate e uscite 1936 - 1940,
- "Danni della guerra 1940-45",
- "Peregrinatio Mariae" 1949,
- "Sagrestano. Assicurazioni I.N.P.S." anni '60 sec. XX,
- "Campane" anni c.s.,
- "Storia locale" datt. e a stampa anni '70 con doc. dal 1902,
- "Documenti per la cronistoria parrocchiale" anni '70 sec. XX.

Manoscritto; dattiloscritto; a stampa.

**7**

**1897 - 1907**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 1, busta: 17 / Avenza

## **Materiale a stampa**

Fascicoli contenuti in cartella di fascicoli 8.

Cartellina contenente n. 3 lettere pastorali al clero e al popolo della Diocesi di Massa-Carrara", più dettagliatamente: "per la quaresima dell'anno 1897" (presente in 2 copie), "per la quaresima dell'anno 1901" (presente in 3 copie) e "per la quaresima dell'anno 1907" (presente in 3 copie).

## **Fondo della Parrocchia di San Genesio <Bedizzano, Carrara>**

### **Ente produttore:**

**Parrocchia di San Genesio <Bedizzano, Carrara, 1572 - > (1572/10/20)**

La Parrocchia di San Genesio di Bedizzano fu eretta il 20 ottobre 1572, a seguito dello smembramento della Parrocchia di Carrara Sant'Andrea, con atto del notaio Giuseppe Agostini. Venne in seguito ricostruita nel 1629 e dotata di sette altari dal popolo di Bedizzano. La nomina del parroco rimase di spettanza alla popolazione di Bedizzano fino al 19 dicembre 1822, anno in cui la duchessa Maria Beatrice Cybo d'Este emanò un decreto in ordine al quale la facoltà di nomina dei parroci diventò prerogativa del Sovrano.

Dipendevano dalla Parrocchia di Bedizzano:

- l'oratorio di Santa Maria della Pietà in Bedizzano (costruito nel 1636 sotto il principe e marchese Carlo I Cybo Malaspina per collocarvi l'immagine di una Madonna ubicata precedentemente in mezzo ad un castagneto, oggi è sconosciuta);
- l'oratorio di San Rocco in Bergiola Foscantina (oratorio pubblico costruito probabilmente nel 1545, come attesta un bassorilievo in marmo murato nella facciata, raffigurante San Rocco).

### **Bibliografia:**

FRANCHI G. - LALLAI M., Da Luni a Massa Carrara - Pontremoli, Aedes Muratoriana, Massa, 2000, 3;

RICCI A., Guida storico-statistica della Diocesi di Apuania, Massa, 1955,

## **Fondo della Parrocchia di San Genesio <Bedizzano, Carrara>**

**1583 - 1944**

30 unità archivistiche

### **Descrizione del fondo**

La sezione storica del Fondo della Parrocchia di San Genesio di Bedizzano conta 30 unità archivistiche, attualmente condizionate in 7 buste.

Le serie documentarie (raggruppate in tre partizioni che corrispondono ai "reparti" previsti dal "Regolamento per gli archivi parrocchiali e foraniali" emanato nel 1940 in seno al Secondo Sinodo Diocesano) sono passibili di implementazione, per questo motivo non si è assegnato ai pezzi un numero di corda ininterrotto.

Nella descrizione inventariale qui proposta le unità archivistiche si intendono redatte in lingua italiana salvo diversa indicazione. Si omette di descrivere lo stato di conservazione laddove questo risulti buono o discreto; al contrario eventuali condizioni di criticità vengono descritte in modo puntuale. A tale proposito si segnala in cattivo stato di conservazione in cui versa la gran parte dei libri canonici, resi consultabili - per tale motivo - esclusivamente su formato digitale.

### **Contenuto**

L'archivio storico parrocchiale di Bedizzano è stato danneggiato gravemente a causa di avvenimenti bellici occorsi durante la Seconda guerra mondiale, come da testimonianza resa dal curato don Guido Sanguinetti in una annotazione apposta sulla copertina di un fascicolo contenente le trascrizioni di cresimati per gli anni 1929-1944.

Le unità superstiti sono costituite dai libri di battesimi, di matrimoni e di morti (che iniziano rispettivamente dal 1636, dal 1583 e dal 1616) e da un libro amministrativo contenente: registrazioni di rendite sec. XVIII (ultimo quarto) - sec. XIX (primo quarto), copie dei testamenti datati dal 1854 al 1864 e memorie varie a partire dal 1695.

La sezione storica dell'archivio parrocchiale è stata trasferita presso i depositi dell'Archivio storico diocesano di Massa Carrara - Pontremoli nel gennaio 2010, in occasione della presa di possesso del nuovo parroco. Nell'attuale istituto di conservazione il materiale è stato riordinato nel rispetto dell'ordinamento originale.

## ricostruzione dell'ordinamento originario: Inventario analitico 2016-2017 (2017)

### *partizione: Libri canonici*

1583 - 1944

29 unità archivistiche

Questa partizione, corrispondente all'omonimo "reparto" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali, è riservato alle attestazioni lasciate dai parroci riguardo all'amministrazione dei sacramenti, allo stato delle anime ed alle memorie cronachistiche.

Rispetto alla registrazione dei sacramenti va rilevato che l'obbligatorietà di lasciare memoria scritta dei battesimi e dei matrimoni amministrati in ogni parrocchia fu sancita dal Concilio di Trento, i cui decreti furono resi esecutivi dalla Bolla *Benedictus Deus* del 25 gennaio 1564. Le modalità di redazione dei libri canonici furono poi sviluppate e formalizzate nel 1614 all'interno del *Rituale Romanum*, che prescrisse la compilazione di cinque diversi tipi di registri: dei battesimi, delle cresime, dei matrimoni, dei defunti e dello stato delle anime.

### *serie: Battesimi*

1636 - 1914

10 unità archivistiche

La serie è costituita da nove registri, difformi per dimensioni e legatura, che presentano complessivamente notevoli criticità in termini di conservazione.

CONSULTABILE SOLO SU SUPPORTO DIGITALE.

La registrazione dei battesimi da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 2: "Nomina patrinatorum in libro baptizatorum describenda" e formalizzata dal *Rituale Romanum* emanato da Paolo V nel 1614. Il codice di diritto canonico prescrive che i registri dei battesimi devono riportare i nominativi di: battezzato, genitori, padrini e officiante, prescrive inoltre che devono essere indicati il luogo e il giorno in cui si conferisce il battesimo nonché il luogo e la data di nascita (Can. 877 - § 1).

**1**

1636 - 1674

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 16, busta: 1 / Bedizzano

*(Tit. est. mod.) Battezzati 1636-1672*

Registro legato in cartone rivestito in pergamena (mm 260x200x37) di carte 107 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per pagine (1-98; 177-289).

Con indice per pagine (nelle prime carte) di epoca coeva.

Registrazioni di battesimi 1636 feb. 1 - 1674 dic. 28 (si segnala la perdita di carte numm. da 98 a 176 con conseguente lacuna di registrazioni per il periodo 1647 lug. - 1656 lug.); l'unità presenta lacerazioni in corrispondenza della coperta e del margine inferiore delle carte.

Manoscritto in latino.

L'UNITA' E' ESCLUSA DALLA CONSULTAZIONE

**2**

1672 - 1730

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 16, busta: 1 / Bedizzano

*(Tit. est. coevo) Baptizatorum / infrascriptus / Liber / (...)*

Vacchetta legata in cartone rivestito in pergamena (mm 420x162x30) di carte 113 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per pagine.

Con indice per pagine (nelle prime carte) di epoca coeva.

Vacchetta (s. "B") con coperta in pergamena "Baptizatorum infrascriptus liber ..." 1672 mag. 9 - 1730 gen. 20

Manoscritto in latino.

ESCLUSO DALLA CONSULTAZIONE

**3**

1730 - 1765

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 16, busta: 1 / Bedizzano

*(Tit. est. mod.) Battesimi / 21.02.1730 - 1765*

Registro legato in cartone rivestito in pergamena (mm 310x235x33) di carte 108 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per pagine.

Con indice per pagine (nelle prime carte) di epoca coeva.

Registro con coperta in pergamena 1730 feb. 21 - 1765 gen. 1; coperta lacerata e parzialmente staccata; lacerazioni in corrispondenza dei margini della carte iniziali.

Manoscritto in latino.

ESCLUSO DALLA CONSULTAZIONE

**4**

**1765 - 1797**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 16, busta: 1 / Bedizzano

*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1763-1797*

Registro legato in cartone (mm 311x218x20) di carte 104 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per carte.

Con indice per pagine (nelle prime carte) di epoca coeva.

Registrazioni di battesimi 1765 gen. 14 - 1797 dicembre 6

Manoscritto in latino.

**5**

**1798 - 1825**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 16, busta: 2 / Bedizzano

*(Tit. est. mod.) Battesimi / 10-1-1798 / 16-6-1825*

Registro legato in cartone rivestito in cuoio (mm 290x240x30) di carte 109 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per carte.

Con indice per carte (nelle prime carte) di epoca coeva.

Registro con coperta in cuoio 1798 gen. 10 - 1825 dic. 22; la coperta presenta lacerazioni.

Manoscritto in italiano; manoscritto in latino.

Si sconsiglia la manipolazione fisica

**6**

**1829 - 1849**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 16, busta: 2 / Bedizzano

*(Tit. est. coevo) Battesimi / 1826 al 1848*

Registro legato in cartone (mm 317x224x32) di carte 189; numerazione per carte.

Registrazioni di battesimi 1826 gen. 9 - 1849 dic. 27

Manoscritto.

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per carte.

**7**

**1850 - 1882**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 16, busta: 2 / Bedizzano

*(tit. est. coevo) Registro / dei nati / dal 1850 al 1882*

Registro legato in cartone (mm 337x220x50) di carte 260 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per carte.

Con indice per carte (inserito in fine) di epoca coeva.

Registrazioni 1850 gen. 20 - 1882 dic. 26

Manoscritto.

**8**

**1883 - 1900**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 13, busta: 3 / Bedizzano

*(Tit. est. coevo) Registro 7 dei / nati e battezzati / incominciato nell'anno / 1883*

Registro legato in cartone (mm 313x222x40) di carte 253 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per carte.

Con indice per carte (nelle ultime carte); indice per carte (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Registrazioni di battesimi 1883 gen. 9 - 1900 dic. 26

Manoscritto.

**9**

**1901 - 1914**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 13, busta: 3 / Bedizzano

*(Tit. est. coevo) Registro / dei / nati / dal 1901 al 1914*

Registro legato in cartone (mm 312x221x43) di carte 238 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per carte.

Con indice per carte (nelle ultime carte).

Registrazioni di battesimi 1901 gen. 6 - 1914 dic. 27

Manoscritto.

**sottoserie: Indici**

**1826 - 1849**

1 unità archivistica

**1**

**1826 - 1849**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 16, busta: 2 / Bedizzano

*Alfabetto del libro [de] / battezzati marcato con lettera FL*

Fascicolo legato in cartoncino (mm 280x213x6).

Indice per cognome

**serie: Cresime**

**1800 - 1944**

3 unità archivistiche

Il Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614 prevedeva la compilazione dei registri di cresime. Le annotazioni consistevano per lo più in meri elenchi nominali di cresimandi suddivisi per genere. Talvolta, come nel caso della gran parte delle registrazioni della Parrocchia di Bedizzano, comprendevano anche i nominativi dei genitori.

**1**

**1800 - 1913**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 13, busta: 3 / Bedizzano

*(Tit. est. coevo) Libro di / cresimati / H*

Registro legato in cartone (mm 311x219x22) di fascicoli 8; numerazione carte non numerate.

Elenchi nominativi di cresimati, suddivisi per data e per genere (presente indicazione dei nominativi dei genitori)

**2**

**1915 - 1929**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 13, busta: 3 / Bedizzano

*(Tit. est. mod.) Cresimati / dal 1915 / al 1944*

Registro legato in cartone (mm 314x207x13) di fascicoli 2; numerazione carte non numerate.

Elenchi nominativi di cresimati, suddivisi per data e per genere, 1915 - 1929 (si segnala la perdita di parte dei fascicoli)

**3**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 13, busta: 3 / Bedizzano

*(Senza titolo)*

**Cresimati 1929-1944**

Fascicolo legato in cartoncino (mm 305x217x3) di carte 29.

*[Annotazione datt. apposta sul piatto anteriore] "Ho ritenuto opportuno ed utile trascrivere i nominativi / "dei Cresimati" dall'anno 1929 al 1944 come risultano dal / libro dei Cresimati dell'archivio parrocchiale, fortemente danneggiato durante il periodo bellico / Don Sanguinetti Guido"*

Elenchi nominativi di cresimati, suddivisi per data e per genere (presente indicazione dei nominativi dei genitori).

7 unità archivistiche

I primi quattro registri versano in cattivo stato di conservazione, se ne consente pertanto la consultazione solo su supporto digitale.

La registrazione dei matrimoni da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 1: Liber matrimonium parochialis praescribitur diligenter custodiendus) e formalizzata dal Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614. Il codice di diritto canonico prescrive che, una volta celebrato il matrimonio, "il parroco del luogo della celebrazione o chi ne fa le veci, anche se nessuno dei due fu presente, annoti quanto prima nel registro dei matrimoni i nomi dei coniugi, dell'assistente e dei testimoni, il luogo e il giorno della celebrazione" (Can. 1121 - § 1). Le annotazioni presenti negli registri antichi generalmente riguardavano: la data della celebrazione, le date delle messe in cui il parroco ha reso pubblica l'intenzione degli sposi, i nominativi e la provenienza sia dei contraenti che dei testimoni, l'identità dell'officiante e l'eventuale presenza di dispense.

**1**

**1583 - 1730**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 13, busta: 4 / Bedizzano

*(Senza titolo)*

### Matrimoni 1583-1730

Registro legato in cartone (mm 320x219x27) di fascicoli 5 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per carte (1-119 (con discontinuità)).

Con indice per carte (nelle prime carte) di epoca coeva.

Registrazioni di battesimi 1583 apr. 26 - 1730 ago. 23; è inoltre presente una memoria datata 1723 relativa all'impiccagione di un ladro sacrilego\* (c. 1 recto).

Il registro è stato rilegato plausibilmente nella seconda metà del sec. XX senza porre la dovuta attenzione alla successione delle carte; a tale proposito va segnalato che:

- le carte numerate 1-11, con le registrazioni per gli anni 1583-1599, sono staccate e mostrano segni di pinzatura meccanica,
- le carte numerate 12-18, contenenti le registrazioni per gli anni 1600-1617, sono interpolate tra le cc. 64 e 65,
- la carta 19 contenente registrazioni fine 1617 - inizi 1618 risulta mancante;

si segnala inoltre che nell'indice iniziale la carta numerata 21, contenente i nominativi che iniziano con la lettera "T", è interpolata tra le carte numm. 40 e 41.

Manoscritto in latino.

L'UNITA' E' ESCLUSA DALLA CONSULTAZIONE

**2**

**1730 - 1816**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 13, busta: 4 / Bedizzano

*(Tit. est. mod.) Matrimoni / 08-05-1730 / 29-06-1773*

Registro legato in cartone rivestito in pergamena (mm 213x170x24) di carte 118 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per carte.

Con indice per carte (nelle prime carte) di epoca coeva.

Registrazioni di matrimoni 1730 mar. 8 - 1816 ago. 13 (la coperta è parzialmente staccata)

Manoscritto in latino.

L'UNITA' E' ESCLUSA DALLA CONSULTAZIONE

#### Ausili alla consultazione

**Riproduzioni:**

- stampa fotografica.

**3**

**1816 - 1825**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 13, busta: 4 / Bedizzano

*(Tit. est. mod.) Matrimoni / 1817-1825*

Registro in forma di rubrica legato in cartone rivestito in cuoio (mm 298x214x16).

Registrazioni di matrimoni 1816 set. 25 - 1825 (?).

Il registro è mutilo ed in pessimo stato di conservazione a causa del distacco della quasi totalità delle carte dalla coperta: molte carte sono andate perdute e quelle rimanenti sono state rilegate in epoca recente (senza rispetto per l'ordine di numerazione) con l'utilizzo di scotch da pacchi (!), che compromette la leggibilità di porzioni di testo in corrispondenza dei margini interni.

Manoscritto.

L'UNITA' E' ESCLUSA DALLA CONSULTAZIONE (Si mette a disposizione una riproduzione digitale che ricompone l'ordine originario delle carte)

**4**

**1826 - 1875**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 13, busta: 5 / Bedizzano

*(Tit. est. mod.) Matrimoni / 1826-1875*

Registro legato in cartone (mm 320x234x223) di carte 141 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per carte.

Con indice per carte (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Registrazioni di matrimoni 1826 gen. 7 - 1875 nov. 27

Manoscritto.

**5**

**1876 - 1912**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 13, busta: 5 / Bedizzano

*(Tit. est. coevo) Registro /degli atti matrimoniali / celebrati in questa chiesa / di S. Genesio Martire / cominciando dall'anno / 1876 / (...)*

Registro legato in cartoncino (mm 313x220x22) di carte 139 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per carte.

Con indice per carte (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Registrazioni di matrimoni 1876 giu. 24 - 1912 dic. 26

Manoscritto.

**6**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 13, busta: 5 / Bedizzano

*(Tit. est. coevo) Registro dei / matrimoni dal 1913 / fino all'anno*

Registro legato in cartone (mm 313x214x23) di carte 53 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per carte.

Con indice per carte (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Registrazioni di matrimoni 1913 feb. 2 - 1929 giu. 10

Manoscritto.

**7**

**1929 - 1934**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 13, busta: 5 / Bedizzano

*(Tit. est. mod.) Registro dei matrimoni / celebrati dal 20 ottobre 1929 / al 22 dicembre 1934*

Registro legato in cartone (mm 425x320x20) di fascicoli 4; numerazione carte non numerate.

Registrazioni di matrimoni dal 20 ottobre 1929 al 22 dicembre 1934

Manoscritto su modulo prestampato.

L'UNITA' E' ESCLUSA DALLA CONSULTAZIONE

9 unità archivistiche

Serie costituita da otto registri di cui i più antichi si presentano privi di coperta causa cattiva conservazione. Per evitare ulteriori danneggiamenti si consente la consultazione dei pezzi solo su supporto digitale

Il Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614 rese obbligatorio la compilazione dei registri di defunti. Il codice di diritto canonico prescrive che “compiuta la tumulazione, si faccia la registrazione nel libro dei defunti a norma del diritto particolare” (Can. 1182). Generalmente le registrazioni, oltre al nome del defunto, forniscono indicazioni circa: sesso, età, condizione, domicilio, data, luogo e motivo della morte, avvenuta ricezione o meno dell'estrema unzione e luogo della tumulazione.

## **1**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 13, busta: 6 / Bedizzano

*(Tit. mod.) Defunti / 1616 ... 1637*

Registro legato in privo di coperta (mm 223x154x15) di carte 67 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice per carte (nelle prime carte) di epoca coeva.

Registrazioni di morti 1616 feb. 10 - 1637 ago. 22.

Il registro versa in cattivo stato di conservazione: si segnala la perdita della coperta nonché delle prime e delle ultime carte [in numero di due, come si desume dall'indice];

sulla prima carta vi è una etichetta adesiva con titolo moderno e sul dorso è stata apposta una striscia di scotch da pacchi; sono presenti inoltre lacerazioni e macchie di umidità.

Manoscritto in latino.

### **Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per carte di epoca successiva.

## **2**

**1638 - 1674**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 13, busta: 6 / Bedizzano

*(Tit. mod.) Defunti / 1638 / ... 1674*

Registro legato in privo di coperta (mm 235x180x28) di carte 105 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per carte.

Con indice per carte (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Registrazioni di morti 1638 gen. 4 - 1674 mar. 7.

Il registro è privo di coperta, delle prime carte (corrispondenti alle lettere “A-B” e parte della “C” dell'indice) e delle carte numerate 96-97 (corrispondenti alle registrazioni 702-718, relative al periodo febbraio 1668 - aprile 1669); sono inoltre presenti lacerazioni e macchie causate da umidità; si segnala in ultimo che sulla prima carta è stato apposto titolo moderno tramite etichetta adesiva che copre in parte la scrittura.

Manoscritto in latino.

L'UNITA' E' ESCLUSA DALLA CONSULTAZIONE

## **3**

**1675 - 1761**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 13, busta: 6 / Bedizzano

*(Tit. est. mod.) Defunti: 1675-1763*

Registro legato in cartone rivestito in cuoio (mm 213x170x33) di carte 204 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice per carte (nelle prime carte) di epoca coeva.

Atti di morti 1675 feb. 21 - 1761 lug. 24.

Il registro, privo delle ultime carte, versa in cattivo stato di conservazione.

Manoscritto in latino.

L'UNITA' E' ESCLUSA DALLA CONSULTAZIONE

## **4**

**1763 - 1825**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 13, busta: 6 / Bedizzano



*(Tit. est. mod. parzialmente incoerente) Defunti dal 1763 / al 1796*

Registro legato in priva di coperta (mm 350x248x25) di carte 101 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per carte.

Con indice per carte (nelle prime carte) di epoca coeva.

Registrazioni 1763 lug. 30 - 1825 dic. 27.

Il registro versa in cattivo stato di conservazione causa distacco della coperta e cattiva conservazione: il dorso è stato rinforzato con scotch da pacchi e sulla prima carta è stato apposto titolo moderno tramite etichetta adesiva.

Manoscritto.

L'UNITÀ È ESCLUSA DALLA CONSULTAZIONE

**5**

**1798 - 1825**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 13, busta: 6 / Bedizzano

*(Tit. est. mod. parzialmente incoerente) Morti / dal / 1 gennaio 1796 al / 21 gennaio 1825*

Registro legato in cartone rivestito in cuoio (mm 300x203x25) di carte 79 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per carte.

Registrazioni atti di morte 1798 gen. 1 - 1825 gen. 21

Manoscritto.

L'UNITÀ È ESCLUSA DALLA CONSULTAZIONE

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per carte di epoca coeva.

**6**

**1826 - 1855**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 13, busta: 7 / Bedizzano

*(Tit. est. coevo) Registro de morti / dal 1826 al 1855*

Registro legato in cartone rivestito in pergamena (mm 315x225x35) di carte 176; numerazione per carte.

Atti di morte 1826 gen. 6 - 1855 dic. 26

Manoscritto.

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per carte di epoca coeva.

**7**

**1856 - 1900**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 13, busta: 7 / Bedizzano

*(Tit. est. coevo) Registro / dei morti / dal 1856 al 1900*

Registro legato in cartone (mm 320x223x55) di carte 322 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice per carte (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Atti di morte 1856 gen. 6 - 1900 dic. 28

Manoscritto.

**8**

**1901 - 1926**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 13, busta: 7 / Bedizzano

*(Tit. est. coevo) Registro / dei / morti / dal 1901 al 1926*

Registro legato in cartone (mm 309x226x40) di carte 232 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per carte.

Atti di morte 1901 gen. 19 - 1926 nov. 5

Manoscritto.

**sottoserie: Indici**

**1796 - 1825**

1 unità archivistica

**1**

**[1796] - [1825]**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 13, busta: 7 / Bedizzano

*(Tit. est. coevo) Alfabetto del Libro [...] de' morti / marcato con lettera D*

Fascicolo legato in cartoncino (mm 272x212x4).

Indice esterno del registro dei morti per gli anni 1763 - 1796.

**partizione: Libri amministrativi**

**sec. XIII seconda metà - sec. XIX  
terzo quarto**

1 unità archivistica

Questa partizione corrisponde al "reparto" denominato "Libri Amministrativi della Chiesa, del Beneficio e di altri Enti" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali.

**serie: Amministrazione**

1 unità archivistica

L'archivio storico parrocchiale di Bedizzano non conserva libri di tipo amministrativo fatta eccezione per un registro di natura miscelanea contenente, in prevalenza, copie di testamenti e memorie relative a obblighi di pagamento.

**1**

**sec. XIII seconda metà - sec. XIX terzo  
quarto**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 13, busta: 7 / Bedizzano

*(Tit. est. mod.) Copie di testamenti*

Registro legato in cartone (mm 305x210x13) di fascicoli 4; numerazione carte non numerate.

*(Tit. int.) 1786 / libro dell'entrate del Rev(erendo) Sig(nor) Arciprete d(on) Luigi Battistini il / primo*

Contiene registrazioni entrate 1781 - anni '20 sec. XIX;

contiene anche:

- "copie dei testamenti fatti e ricevuti da me arciprete Sebastiano Nobili rilevate dagli originali prima di consegnarle all'Archivio provinciale di Massa" 1854 - 1864;
- memorie relative a obblighi di pagamento (fondati a partire dal 1695),
- "distanze della Chiesa parrocchiale di S. Genesio in Bedizzano ai sottostanti luoghi secondo l'andamento delle strade comunali praticabili e più brevi" 1824,
- annotazione relative a morti per vaiolo 1871,
- "nota dei morti di Bedizzano fatta da Baratta Camillo per mancanza di parroco in questa arcipretura dal maggio 1871" (con annotazioni fino all'agosto 1871).

Manoscritto.

## **Fondo della Parrocchia di San Rocco <Bergiola Foscaldina, Carrara>**

### **Ente produttore:**

**Parrocchia di San Rocco <Bergiola Foscaldina, Carrara, 1868 - >  
(1947/01/21)**

Nel 1765 La "villa" di Bergiola Foscaldina risulta unita alla Parrocchia di Bedizzano (atti del notaio Francesco Maria Zeni di Carrara, in data 1765 ago. 13). La chiesa, costruita dall'architetto carrarese Giovanni Ugolini, è eretta in cura sotto il titolo dei Nomi di Gesù e Maria nel 1850, dipendente dalla Parrocchia di Bedizzano (come si evince dalle risposte ai quesiti in preparazione alla sacra visita del 1874). Diventa Cura autonoma nel 1868, seppure la benedizione sacra abbia avuto luogo solo il 16 agosto 1870, impartita dal canonico Giorgio Guidoni in luogo del vescovo di Massa Giacomo Bernardi (come appare nella memoria contenuta nel primo libro dei battesimi).

Fu eretta in Parrocchia, sotto il titolo di San Rocco, il 21 gennaio 1947.

### **Bibliografia:**

FRANCHI G. - LALLAI M., *Da Luni a Massa Carrara - Pontremoli*, Aedes Muratoriana, Massa, 2000, 3;  
RICCI A., *Guida storico-statistica della Diocesi di Apuania*, Massa, 1955,

### **Parrocchia di San Rocco in Bergiola Foscaldina <Bergiola Foscaldina, Carrara>**

**1882 - 1960**

18 unità archivistiche

### **Descrizione del fondo**

La sezione storica del Fondo della Parrocchia di San Pietro di Bedizzano conta 19 unità archivistiche, attualmente condizionate in 4 buste.

Nella descrizione inventariale qui proposta le unità archivistiche si intendono redatte in lingua italiana salvo diversa indicazione. In riferimento a ciascuna unità o serie si omette di descrivere lo stato di conservazione laddove questo risulti buono o discreto; al contrario eventuali condizioni di criticità vengono descritte in modo puntuale.

Le serie documentarie (ripartite in sezioni che corrispondono ai "reparti" previsti dal "Regolamento per gli archivi parrocchiali e foraniali" emanato nel 1940 in seno al Secondo Sinodo Diocesano) sono passibili di implementazione, per questo motivo non si è assegnato ai pezzi un numero di corda ininterrotto.

Il fondo è liberamente consultabile fatta eccezione per gli atti riferiti agli ultimi 70 anni e per alcuni pezzi compromessi sotto il profilo dello stato di conservazione, di cui si dà puntuale segnalazione a livello di unità.

### **Contenuto**

L'archivio parrocchiale di Bergiola Foscaldina è di modesta consistenza e conserva scritture di epoca ottocentesca solo per la registrazione di battesimi (dal 1868), di cresime (dal 1875), di matrimoni (dal 1869) e di morti (dal 1868). Le serie dei libri di messe e dei registri di entrate e uscite iniziano dal primo quarto del secolo XX.

La sezione storica dell'archivio parrocchiale è stata trasferita presso i depositi dell'Archivio storico diocesano di Massa Carrara - Pontremoli nel gennaio 2013, in occasione della progetto di ritiro e concentrazione di tutti gli archivi storici parrocchiali della Diocesi.

Nell'attuale istituto di conservazione il materiale è stato riordinato nel rispetto dell'ordinamento originale, che deriva dalla Costituzione sinodale n. 142 (1940) in materia di archivi parrocchiali e vicariali, in ordine al quale le attestazioni riguardanti l'amministrazione dei sacramenti e i registri amministrativi vanno raggruppati in "reparti" riservati rispettivamente ai "Libri Canonici" e ai "Libri Amministrativi della Chiesa, del Beneficio e di altri Enti".

## ricostruzione dell'ordinamento originario: Inventario analitico 2017

### *partizione: Libri canonici*

1868 - 1960

16 unità archivistiche

Questa partizione, corrispondente all'omonimo "reparto" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali, è riservato alle attestazioni lasciate dai parroci riguardo all'amministrazione dei sacramenti, allo stato delle anime ed alle memorie cronachistiche.

Rispetto alla registrazione dei sacramenti va rilevato che l'obbligatorietà di lasciare memoria scritta dei battesimi e dei matrimoni amministrati in ogni parrocchia fu sancita dal Concilio di Trento, i cui decreti furono resi esecutivi dalla Bolla *Benedictus Deus* del 25 gennaio 1564. Le modalità di redazione dei libri canonici furono poi sviluppate e formalizzate nel 1614 all'interno del *Rituale Romanum*, che prescrisse la compilazione di cinque diversi tipi di registri: dei battesimi, delle cresime, dei matrimoni, dei defunti e dello stato delle anime.

### *serie: Battesimi*

1868 - 1931

5 unità archivistiche

La serie è costituita da tre registri legati in cartone, di cui due corredati da indici esterni, descritti a livello di sottoserie.

La registrazione dei battesimi da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 2: *Nomina patrinorum in libro baptizatorum describenda*) e formalizzata dal *Rituale Romanum* emanato da Paolo V nel 1614. Il codice di diritto canonico prescrive che i registri dei battesimi devono riportare i nominativi di: battezzato, genitori, padrini e officiante, prescrive inoltre che devono essere indicati il luogo e il giorno in cui si conferisce il battesimo nonché il luogo e la data di nascita (Can. 877 - § 1).

**1**

1868 - 1891

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 10, busta: 1 / Bergiola Foscilina

*(Tit. est. mod.) Registro nati / 1868-1891*

Registro legato in cartone (mm 285x210x20) di pagine 170; numerazione per pagine.

*(Segnato in cost.) "A"*

*(Tit. int.) Registri / dei / battesimi nella Chiesa Curata di / Bergiola Foscilina incominciati dal / 3 novembre 1868 essendo curato / il P. Maurizio Frati con lettere pa/tenti del 24 ottobre del detto anno*

Atti di battesimo 1868 nov. 3 - 1891 apr. 12

Manoscritto.

#### **Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- rubrica alfabetica di epoca successiva.

**2**

1891 - 1910

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 10, busta: 1 / Bergiola Foscilina

*(Senza titolo orig.)*

**Registro battesimi 1891-1910**

Registro legato in cartone (mm 309x220x21) di carte 129; numerazione per carte.

*(Segnato in cost.) "B"*

*(Tit. int.) Registro / dei nati e battezzati in Bergiola / incominciato il giorno 19 aprile 1891 / (...)*

Atti di battesimo 1891 apr. 19 - 1910 ott. 30

Manoscritto.

#### **Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- rubrica alfabetica di epoca successiva.

**3**

1910 - 1931

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 10, busta: 1 / Bergiola Foscalina

*(Tit. est. coevo) Battezzati / dal 1910 / al 1931*

Registro legato in cartone (mm 305x217x37) di pagine 276; numerazione per pagine.

*(Segnato in cost.) "C"*

Atti di battesimo 1910 nov. 1 - 1931 nov. 17

**sottoserie: Indici**

2 unità archivistiche

**1** **1868 - 1891**

**Indice 1868-1891**

Fascicolo legato in cartoncino (mm 268x208x5).

Indice rubricato di corredo al primo registro dei battesimi (redatto in duplice copia)

Manoscritto.

**2** **1891 - 1910**

**Indice 1891-1910**

Fascicolo legato in cartoncino (mm 268x208x5).

Indice rubricato di corredo al secondo registro dei battesimi

Manoscritto.

**serie: Cresime** **1875 - 1950**

2 unità archivistiche

**1** **1875 - 1932**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 10, busta: 1 / Bergiola Foscalina

*(Tit. est. mod.) Cresimati dal 1875 al 1932*

Fascicolo legato in cartone (mm 306x209x10); numerazione carte non numerate.

Elenchi nominativi di cresimati e cresimate 1875 -1932

Manoscritto.

**2** **1935 - 1950**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 10, busta: 1 / Bergiola Foscalina

*(Tit. est. coevo) Cresimati / dal 1935 / al 1950*

Fascicolo legato in cartoncino (mm 308x211x5); numerazione carte non numerate.

Elenchi nominativi di cresimati e cresimate

Manoscritto.

**serie: Matrimoni** **1969 - 1960**

9 unità archivistiche

La serie è costituita da quattro registri legati in cartone; il materiale riferito alle pratiche matrimoniali è descritto a livello di sottoserie.

La registrazione dei matrimoni da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 1: Liber matrimonium parochialis praescribitur diligenter custodiendus) e formalizzata dal Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614. Il codice di diritto canonico prescrive che, una volta celebrato il matrimonio, "il parroco del luogo della celebrazione o chi ne fa le veci, anche se nessuno dei due fu presente, annoti quanto prima nel registro dei matrimoni i nomi dei coniugi, dell'assistente e dei testimoni, il luogo e il giorno della celebrazione" (Can. 1121 - § 1). Le annotazioni presenti negli registri antichi generalmente riguardavano: la data della celebrazione, le date delle messe in cui il parroco ha reso pubblica l'intenzione degli sposi, i nominativi e la provenienza sia dei contraenti che dei testimoni, l'identità dell'officiante e l'eventuale presenza di dispense.

La Prescrizione sinodale n. 149 (1940) art. 12, dispone che ai libri dei matrimoni "deve corrispondere una busta, nella quale si porranno i fascicoli di ogni pratica matrimoniale (...)"; tale documentazione è qui descritta a livello di sottoserie.

## **1** **1869 - 1926**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 10, busta: 2 / Bergiola Foscalina

*(Tit. est. mod.) Registro / dei / matrimoni nella chiesa curata / di Bergiola Foscalina (...)*

Registro legato in cartone (mm 295x210x18).

*(Segnatura in cost.) "A"*

*(Tit. int.) Registro / dei / matrimoni nella Chiesa Curata di Bergiola / Foscalina incominciati dal 23 febbraio / 1869 / essendo in detto paese curato il P. Maurizio / Frati con lettere patenti del 24 ottobre 1868*

Atti di matrimonio 1869 feb. 23 - 1926 mar. 29

Manoscritto.

## **2** **1927 - 1939**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 10, busta: 2 / Bergiola Foscalina

*(Senza titolo orig.)*

**Registro di matrimoni "B"**

Registro legato in cartone (mm 316x250x15) di fascicoli 6; numerazione carte non numerate.

*(Segnato in cost.) "B"*

Atti di matrimonio 1927 gen. 21 - 1939 dic. 10; si segnala lacuna dall'aprile 1935 fino a tutto il 1936, inoltre dal gennaio 1937 in poi le registrazioni sono contenute su moduli prestampati inseriti nel registro in epoca successiva.

[Per le registrazioni mancanti si rimanda al registro successivo, segnato in costola "C", contenente registrazioni 1929-1936 senza soluzioni di continuità].

Manoscritto su modulo prestampato.

## **3** **1929 - 1936**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 10, busta: 2 / Bergiola Foscalina

*(Tit. est. coevo) Registro dei / matrimoni / celebrati dal 1° ottobre 1929*

Registro legato in cartone (mm 439x320x13) di fascicoli 3; numerazione carte non numerate.

*(Segnatura in cost.) "C"*

Atti di matrimonio 1929 ott. 1 - 1936 dic. 27

Manoscritto su modulo prestampato.

## **4** **1937 - 1960**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 10, busta: 2 / Bergiola Foscalina

*(Tit. est. coevo) Registro dei / matrimoni / dall'anno 1937 al*

Registro legato in cartone (mm 339x244x23) di fascicoli 10; numerazione carte non numerate.

Con rubrica alfabetica (nelle prime carte).

*(Segnatura in cost.) "D"*

Atti di matrimonio 1937 gen. 16 - 1960 dic. 26

Manoscritto su modulo prestampato.

In allegato:

- Memoria resa dal sac. Leandro Spadoni in data 10 feb. 1940 circa la trascrizione nel presente registro di atti di matrimonio "perché su fogli volanti"., (carta sciolta).

**sottoserie: Pratiche matrimoniali**

**sec. XIX ultimo quarto - sec. XX  
metà circa**

4 unità archivistiche

A partire dal XIX secolo è frequente trovare nelle parrocchie fascicoli di pratiche matrimoniali. Le pratiche sono costituite da: certificati di battesimo, di cresima e di stato libero, esami degli sposi, pubblicazioni matrimoniali, notifiche di matrimoni celebrati in altre parrocchie, avvisi di trascrizione nei registri dello stato civile, eventuali richieste di dispense e relative licenze rilasciate dalla Curia competente per la liceità del matrimonio.

**1**

**1882 - 1891**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 10, busta: 4 / Bergiola Foscalina

*(Tit. est. coevo) Libro / degli sponsali*

Fascicolo legato in privo di legatura (mm 288x208x2) di carte 8.

Frammento di registro contenente promesse di matrimonio 1882 - 1891

**2**

**sec. XIX ultimo quarto - sec. XX primo  
quarto**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 10, busta: 4 / Bergiola Foscalina

*(Tit. est. mod.) Dispense di matrimonio / di cui non risultano gli atti*

Fogli sciolti contenuti in cartella di carta di cml 1.

Dispense matrimoniali rilasciate dalle autorità competenti anni '80 sec. XIX - anni '20 sec. XX;

**3**

**1929 - 1944**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 10, busta: 4 / Bergiola Foscalina

**Atti inerenti a pratiche matrimoniali**

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 12.

Atti inerenti a pratiche matrimoniali 1929 - 1944 condizionate in fascette per annualità (in Parrocchia erano contenute in una busta di plastica).

**4**

**sec. XX secondo quarto - sec. XX metà circa**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 10, busta: 4 / Bergiola Foscalina

*(Tit. est. mod.) Certificati di Battesimo / e Cresima pervenuti da / altre parrocchie*

Raccoglitore ad anelli (mm 230x19x34).

Raccoglitore ad anelli marrone formato quaderno contenente certificati "pervenuti da altre parrocchie" per pratiche matrimoniali

**5**

**1947 - 1955**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 10, busta: 2 / Bergiola Foscalina

*(Tit. est. coevo) Pubblicazioni di matrimonio*

Quaderno legato in cartoncino (mm 202x15x4).

Pubblicazioni 1947 set. - 1955 mag.

**serie: Morti**

**1868 - 1947**

3 unità archivistiche

La serie è costituita da tre registri legati in cartone.

Il Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614 rese obbligatorio la compilazione dei registri di defunti. Il codice di diritto canonico prescrive che “compiuta la tumulazione, si faccia la registrazione nel libro dei defunti a norma del diritto particolare” (Can. 1182). Generalmente le registrazioni, oltre al nome del defunto, forniscono indicazioni circa: sesso, età, condizione, domicilio, data, luogo e motivo della morte, avvenuta ricezione o meno dell’estrema unzione e luogo della tumulazione.

**1** **1968 - 1896**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 10, busta: 2 / Bergiola Foscalina

*(Tit. est. coevo) Registro / Morti / Bergiola Foscalina*

Registro legato in cartone (mm 290x215x15) di fascicoli 5; numerazione carte non numerate.

*(Segnato in cost.) "A"*

*(Tit. int.) Registro / delle / morti seguite in questa Chiesa Curata / di Bergiola Foscalina registrate dall'un/dici novembre 1868 mentre era Curato / il P. Maurizio Frati con lettere patenti / del 24 ottobre del detto anno*

Atti di morte 1868 nov. 11 - 1896 giu. 8

Manoscritto.

**2** **1896 - 1934**

Collocazione: 7, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 10, busta: 2 / Bergiola Foscalina

*(Tit. est. mod.) Morti / dal 1896 al 1934*

Registro legato in cartone (mm 315x223x2) di fascicoli 10; numerazione carte non numerate.

*(Segnato in cost.) "B"*

Atti di morte 1896 ago. 23 - 1934 dic. 4

Manoscritto.

**3** **1935 - 1947**

Collocazione: 8, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 10, busta: 2 / Bergiola Foscalina

*(Tit. est. coevo) Registro / de morti / dal 1935 al 1847*

Registro legato in cartoncino (mm 309x212x4).

*(Segnato in cost.) "C"*

Atti di morte 1935 gen. 25 - 1947 apr. 19

Manoscritto.

**serie: Stati delle anime**

**sec. XX terzo quarto**

1 unità archivistica

La serie conserva un solo registro.

I registri di stato delle anime elencano i “fuochi”, termine con cui si designava uno o più nuclei familiari residenti in una medesima abitazione. Solitamente l'ordine in cui sono elencati i "fuochi" riproduce la suddivisione topografica propria di ogni territorio, dal momento che le registrazioni venivano compilate in occasione delle visite pasquali; si hanno però anche stati delle anime ordinati alfabeticamente per cognome del capofamiglia.

Accanto a ogni componente della famiglia è presente una nota riguardante l'ammissione ai sacramenti, consistente in genere nella lettera “c” ripetuta tante volte quante i sacramenti conferiti (comunione - confermazione - confessione). A questa annotazione talvolta i sacerdoti ne ponevano altre inerenti alla data di nascita, all'unione in matrimonio, alla provenienza se diversa dalla parrocchia, alla condizione sociale o al mestiere.

**1** **sec. XX secondo quarto**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 10, busta: 3 / Bergiola Foscalina

*(Senza titolo orig.)*

**Stato delle anime di Bergiola Foscalina**

Registro legato in cartone (mm 304x211x8) di fascicoli 6; numerazione carte non numerate.



Stato delle anime [anni '30 ca. sec. XX]; i fuochi sono elencati secondo l'itinerario di visita

**partizione: Libri amministrativi**

**1909 - 1954**

3 unità archivistiche

Questa partizione corrisponde al “reparto” denominato “Libri Amministrativi della Chiesa, del Beneficio e di altri Enti” prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali. Il termine amministrazione è da intendersi in modo estensivo, e comprende anche le attestazioni lasciate dai parroci riguardo all'ufficiatura delle messe. Le disposizioni sinodali prescrivono che a questo reparto debbano fare capo non solo i libri amministrativi della chiesa e del beneficio parrocchiale, ma anche quelli riferiti alle spese di culto.

**serie: Libri di messe**

**1941 - 1954**

1 unità archivistica

Serie costituita da un solo registro

Il diritto canonico prevede che i parroci o i rettori di chiese o luoghi pii dove si ricevono offerte di messe sono tenuti alla registrazione delle messe da celebrare, indicandone l'intenzione, l'offerta data e l'avvenuta celebrazione.

**1**

**1941 - 1954**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 10, busta: 3 / Bergiola Foscalina

*(Tit. est. coevo) Registro / delle / messe*

Vacchetta legata in cartone (mm 310x120x19) di fascicoli 10; numerazione carte non numerate.

Registrazioni messe celebrate da don Mario Baroncini

**serie: Registri di entrate e uscite**

**1909 - 1921**

1 unità archivistica

Serie costituita da un solo registro

I registri di entrate e uscite, o libri di cassa, recano annotazioni dei movimenti delle somme riscosse e delle spese sostenute, con resoconti compilati alla fine di ogni anno.

**1**

**1909 - 1921**

*(Senza titolo orig.)*

**Registro di amministrazione 1909-1921**

Registro legato in cartone (mm 393x268x27); numerazione carte non numerate.

*(Tit. int.) Amministrazione della chiesa curata di Bergiola Foscalina*

Registrazioni di entrate e uscite 1909-1922; presenti registrazioni di spese per la cera.

**serie: Registri di cera**

**1909 - 1948**

1 unità archivistica

Serie costituita da un solo registro.

I registri riguardanti le spese per di culto afferiscono più propriamente all'ente Opera parrocchiale. Mancando qualsiasi altra documentazione storica prodotta dalla fabbriceria, si è scelto di far afferire quest'unica unità nel fondo della Parrocchia, come peraltro previsto dalle disposizioni sinodali in materia di archivi parrocchiali.

**1**

**1909 - 1948**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 10, busta: 3 / Bergiola Foscalina

*(Senza titolo orig.)*

## Registro della cera 1909-1948

Registro legato in cartone (mm 320x219x15); numerazione carte non numerate.

Registrazioni di entrate "della cera che annualmente il Paese di Bergiola sottoscrive per la ricorrenza dei morti"

## **Fondo della Parrocchia della Natività di Maria Vergine di Castelpoggio (Carrara)**

### **Parrocchia della Natività di Maria <Castelpoggio (Carrara), 1584 - > (1584/06/14)**

A Castelpoggio, anticamente Casapoci, aveva sede una cappella altomedievale che venne successivamente abbandonata perché fatiscente. Intorno al secolo XIV fu eretta una nuova chiesa, sotto il titolo di Santa Maria, in località "la casa di Pellino".

Seppure la chiesa di Castelpoggio dipendesse direttamente da Carrara, alla cura delle anime provvedeva il rettore della Parrocchia di Gragnana.

Nel 1552 gli uomini di Castelpoggio si impegnarono a costruire una chiesa più ampia e centrale rispetto all'abitato perché fosse eretta in Parrocchia. La chiesa risulta finita nel 1583 dacché l'8 dicembre di quell'anno fu benedetta e aperta al culto. Il decreto di erezione in Parrocchia, sotto il titolo della Natività di Maria, fu emanato il 14 giugno 1584 da monsignor Angelo Peruzzi, vescovo di Sarsina e Visitatore Apostolico della Diocesi di Luni-Sarzana.

Alla chiesa fu concesso il giuspatronato popolare poiché dotata dalla popolazione.

### **Fondo della Parrocchia della Natività di Maria Vergine <Castelpoggio, Carrara>**

**1611 - 1990**

32 pezzi

La sezione storica del Fondo della Parrocchia della Natività di Maria Vergine di Castelpoggio che è depositata presso l'Archivio storico diocesano di Massa Carrara - Pontremoli conta 32 unità archivistiche attualmente condizionate in 9 buste. Le serie documentarie (raggruppate in tre partizioni che corrispondono ai "reparti" previsti dal "Regolamento per gli archivi parrocchiali e foraniali" emanato nel 1940 in seno al Secondo Sinodo Diocesano) sono passibili di implementazione, per questo motivo non si è assegnato ai pezzi un numero di corda ininterrotto.

Nella descrizione inventariale qui proposta le unità archivistiche si intendono redatte in lingua italiana salvo diversa indicazione.

Il fondo è liberamente consultabile fatta eccezione per gli atti riferiti agli ultimi 70 anni.

#### **Produzione:**

- Parrocchia della Natività di Maria <Castelpoggio (Carrara), 1584 - >.

#### **Conservazione:**

- Archivio storico diocesano <Massa>.

Il Fondo della Parrocchia della Natività di Maria Vergine di Castelpoggio (Carrara) conserva scritture attestanti l'amministrazione di battesimi (dal 1611), di cresime (dal 1841), di matrimoni (dal 1612) e di morti (dal 1649). Sono altresì presenti registri di stato delle anime distribuiti in un arco cronologico che va dalla fine del secolo XVII al 1936.

Le registrazioni amministrative, non anteriori al secolo XIX, si limitano ad un registro con soddisfazioni di messe per legato, ad un registro di cassa e a documentazione di scarsa consistenza relativa al beneficio parrocchiale.

La partizione riferita al "Carteggio" è suddivisa tra quella parte di carteggio e atti vari prodotti dalla Parrocchia che fu riordinata intorno al secondo quarto del sec. XX dal canonico Angelo Ricci (Castelpoggio 1909 - Roma 1989) ed un "corpus" di carte riferibili al sacerdote Carlo Pisani (canonico della Collegiata di Carrara e parroco di Fossola nel 1915), che don Umberto Pisani (1924-1998), congiunto di Carlo Pisani, portò con sé quando fu nominato parroco di Castelpoggio nel 1960.

Per motivi di opportunità sono state oggetto di trasferimento anche alcune unità afferenti all'archivio di deposito della Parrocchia, che vengono però escluse dalla consultazione.

Le modalità di tenuta degli archivi delle parrocchie, a partire dal XVII secolo, erano oggetto di prescrizioni da parte dei sinodi che si tennero nelle varie Diocesi; il compito di controllare l'osservanza di tali disposizioni era demandato ai vescovi, che provvedevano a ciò nel corso delle visite pastorali.

A tale proposito sono da rilevare le disposizioni vigenti, emanate in seno al Secondo Sinodo Diocesano (tenutosi a Massa nei giorni 1-3 ottobre 1940), le quali prevedono che – fatta eccezione per le pergamene - tutto il materiale degli archivi parrocchiali deve essere diviso in tre reparti denominati: "Libri Canonici", "Libri Amministrativi della Chiesa, del Beneficio e di altri Enti" e "Carteggio".

Le disposizioni sinodali prescrivono anche che il carteggio prodotto nelle parrocchie a partire dal 1941 deve essere ordinato secondo un titolario appositamente approntato, suddiviso in “categorie” e “specialità”. Il trasferimento degli archivi storici parrocchiali presso l'Archivio storico Diocesano di Massa Carrara - Pontremoli ha però riguardato (salvo motivate eccezioni) solo la documentazione prodotta nelle parrocchie precedentemente agli anni '30 del Novecento, documentazione che risulta esclusa da questo tipo di classificazione.

Il riordino operato nell'attuale sede di conservazione ha rispettato la tripartizione impressa all'archivio dalle disposizioni sinodali; al contempo si però è provveduto ad enucleare la documentazione prodotta da enti autonomi rispetto alla Parrocchia, in conformità agli standard internazionali di descrizione archivistica ISAD (G) e ISAAR (CPF).

In particolare il riordino del materiale storico conservato nella Parrocchia della Natività di Maria di Castelpoggio <Carrara> ha reso possibile l'individuazione, oltre che delle carte della Fabbriceria (o Opera parrocchiale), anche della documentazione prodotta da tre associazioni religiose laiche aventi sede presso la chiesa parrocchiale di Castelpoggio. Si segnala tuttavia la presenza di documenti relativi a questi tre enti, commisti con le carte della Parrocchia, nel reparto denominato “Carteggio” del fondo della Parrocchia.

### **Bibliografia:**

FRANCHI GIACOMO - LALLAI MARIANO, *Da Luni a Massa Carrara-Pontremoli: il divenire di una diocesi fra Toscana e Liguria dal 4. al 21. secolo*, Aedes Muratoriana, Modena, 2000;

RICCI ANGELO, *Guida storico-statistica della Diocesi di Apuania*, Pistoia, Tipografia pistoiese, 1955.

## **ricostruzione dell'ordinamento originario: Inventario analitico Paola Cervia 2017 (2017)**

### *partizione: Libri canonici*

**1611 - 1990**

24 unità archivistiche

Il materiale è costituito da registri, fatta eccezione per la sottoserie "Pratiche matrimoniali" che è composta da carte sciolte.

Questa partizione, corrispondente all'omonimo “reparto” prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali, è riservato alle attestazioni lasciate dai parroci riguardo all'amministrazione dei sacramenti, allo stato delle anime ed alle memorie cronachistiche.

Rispetto alla registrazione dei sacramenti va rilevato che l'obbligatorietà di lasciare memoria scritta dei battesimi e dei matrimoni amministrati in ogni parrocchia fu sancita dal Concilio di Trento, i cui decreti furono resi esecutivi dalla Bolla *Benedictus Deus* del 25 gennaio 1564. Le modalità di redazione dei libri canonici furono poi sviluppate e formalizzate nel 1614 all'interno del *Rituale Romanum*, che prescrive la compilazione di cinque diversi tipi di registri: dei battesimi, delle cresime, dei matrimoni, dei defunti e dello stato delle anime.

### *serie: Battesimi*

**1611 - 1957**

6 unità archivistiche

La serie è costituita da sei registri di cui i primi tre con legatura in cartone rivestito in pergamena ed i successivi tre in cartone.

La registrazione dei battesimi da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: “*Tametsi*” cap. 2: *Nomina patrinorum in libro baptizatorum describenda*) e formalizzata dal *Rituale Romanum* emanato da Paolo V nel 1614. Il codice di diritto canonico prescrive che i registri dei battesimi devono riportare i nominativi di: battezzato, genitori, padrini e officiante, prescrive inoltre che devono essere indicati il luogo e il giorno in cui si conferisce il battesimo nonché il luogo e la data di nascita (Can. 877 - § 1).

**1**

**1611**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 1 / Castelpoggio

*(Tit. est. coevo non rilevabile causa scoloritura inchiostro)*

**(Tit. est. mod.) Libro 1° dei registri bat[tesimi] / della Parrocchia di Castelpoggio**

Registro legato in cartone rivestito in pergamena (mm 210x158x20) di carte 84 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per carte.

Con indice per carte (inserito in fine) di epoca successiva.

Atti di battesimo 1611 lug. 1 - 1701 dic. 17

Il registro versa in cattivo stato di conservazione: la coperta presenta lacerazioni

Manoscritto in latino.

**2**

**1702 - 1755**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 1 / Castelpoggio

*(Tit. est. coevo) Liber baptizatorum Ecclesie / Parochialis S. Marie Codipontis / Nullius Diocesis*

*(Tit. est. mod. parzialmente incoerente) Battesimi / dal 1702 / al 1749*

Registro legato in pergamena su cartone con risvolto di chiusura (mm 198x138x15) di carte 85 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione successiva per pagine.

Con indice per pagine (inserito in fine) di epoca successiva.

Atti di battesimo 1702 feb. 9 - 1755 mar. 23

Manoscritto in latino.

#### **Ausili alla consultazione**

##### **Strumenti di corredo esterni:**

- indice per pagine di epoca coeva (per nomi di battesimo).

**3**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 1 / Castelpoggio

*(Tit. in cost.) Liber baptizatorum signatum litera C*

Registro legato in cartone rivestito in pergamena (mm 304x240x35) di carte 120 non comprensiva di allegati e strumenti di corredo interni; numerazione per pagine.

Con indice per pagine (inserito in fine) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1750 apr. 9 - 1851 dic. 17; contiene allegato inserto in fondo: "Prospetto di esami fatti per decreto Vescovile / all'oggetto di correggere alcuni errori che trovonsi / nel presente libro" 1844

Manoscritto in latino; manoscritto in italiano.

**4**

**1852 - 1902**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 2 / Castelpoggio

*(Tit. est. coevo) Libro quarto dei registri / battesimali / della Parrocchia di Castelpoggio / (...)*

Registro legato in cartone (mm 306x217x35) di carte 170 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per pagine.

Con indice per pagine (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1852 gen. 26 - 1902 dic. 27

Manoscritto.

**5**

**1903 - 1923**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 2 / Castelpoggio

*(Tit. est. coevo) Registro / degli / atti di nascita e battesimo*

Registro legato in cartone (mm 335x252x24) di fascicoli 8; numerazione carte non numerate.

Con indice cronologico (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1903 mag. 12 - 1923 mar. 29

Manoscritto su modulo prestampato.

**6**

**1923 - 1957**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 2 / Castelpoggio

*(Tit. est. coevo) Registro / degli / atti di nascita e / battesimi*

Registro legato in cartone (mm 342x247x23) di fascicoli 12; numerazione carte non numerate.

Con indice cronologico (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1923 apr. 1 - 1957 dic. 26

Manoscritto su modulo prestampato.

**serie: Cresime**

**1841 - 1967**

7 unità archivistica

Serie costituita da un solo registro

Il Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614 prevedeva la compilazione dei registri di cresime. Le annotazioni consistevano per lo più in meri elenchi nominali di cresimandi suddivisi per genere; nel registro conservato in Castelpoggio sono indicati anche i nominativi dei genitori.

**1**

**1841 - 1967**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 2 / Castelpoggio

*(Tit. est. coevo) Libro secondo ove trovansi regis/trati i Cresimati che comincia / dall'anno 1841 / segnato con lettera B*

Registro legato in cartone (mm 304x220x15) di fascicoli 4; numerazione carte non numerate.

Elenchi cresimati e cresimate in Castelpoggio (con indicazioni dei nomi dei genitori) 1841-1967 e annotazioni di cresime ricevute in altre parrocchie fino al 1970

Manoscritto.

In allegato:

- Attestati di cresima anni '40 - '60 sec. XX, (carte sciolte).

**serie: Matrimoni**

**1612 - 1942**

5 unità archivistiche

La serie è costituita da registri di cui i primi presentano legatura in cartone rivestito in pergamena e i successi due in cartone.

La registrazione dei matrimoni da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 1: Liber matrimonium parochialis praescribitur diligenter custodiendus) e formalizzata dal Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614. Il codice di diritto canonico prescrive che, una volta celebrato il matrimonio, "il parroco del luogo della celebrazione o chi ne fa le veci, anche se nessuno dei due fu presente, annoti quanto prima nel registro dei matrimoni i nomi dei coniugi, dell'assistente e dei testimoni, il luogo e il giorno della celebrazione" (Can. 1121 - § 1). Le annotazioni presenti negli registri antichi generalmente riguardavano: la data della celebrazione, le date delle messe in cui il parroco ha reso pubblica l'intenzione degli sposi, i nominativi e la provenienza sia dei contraenti che dei testimoni, l'identità dell'officiante e l'eventuale presenza di dispense.

La Prescrizione sinodale n. 149 (1940) art. 12, dispone che ai libri dei matrimoni "deve corrispondere una busta, nella quale si porranno i fascicoli di ogni pratica matrimoniale (...)"; tale documentazione è qui descritta a livello di sottoserie.

**1**

**1612 - 1750**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 3 / Castelpoggio

*(Tit. est. coevo) Libro delli matrimoni*

Registro legato in cartone rivestito in pergamena (mm 216x155x24) di carte 131 comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per carte.

Con indice per pagine (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Atti di matrimonio 1612 apr. 12 - 1750 gen. 24; contiene anche (c. 1 r) elenco cronologico dei rettori e annotazione riguardante la presa di possesso del Beneficio parrocchiale 1845 [gen.] 19;

il registro presenta sovraccoperta originale in carta recante tit. in cost.: "Matrimoniorum" e annotazione: "Repertorio de' coniuga[...] / fine del libro" (di mani settecentesche), nonché l'annotazione: "1612-1750" (di mano novecentesca con pennarello rosso).

Manoscritto in latino.

**2**

**1743 - 1900**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 3 / Castelpoggio

*(Tit. est. mod.) Matrimoni / dal 1743 / al 1900*

Registro legato in pergamena su cartone con risvolto di chiusura (mm 305x230x25) di pagine 255 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione coeva per carte.

Con indice per pagine (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Atti di matrimonio 1743 feb. 8 - 1900 giu. 17.

Il registro presenta macchie di inchiostro sulla coperta e in corrispondenza del margine esterno delle ultime carte

Manoscritto in latino; manoscritto in italiano.

**3**

**1900 - 1929**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 3 / Castelpoggio

*(Tit. est. coevo) Atti di / matrimonio*

Registro legato in cartone (mm 330x250x17) di fascicoli 8; numerazione carte non numerate.

Con indice cronologico (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Atti di matrimonio 1900 set. 24 - 1929 ago. 7

Manoscritto su modulo prestampato.

**4**

**1929 - 1942**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 3 / Castelpoggio

*(Ti. est. mod.) 1929-1942/ registro / dei / matrimoni*

Registro legato in cartone (mm 434x312x10) di fascicolo 1.

Atti di matrimonio 1929 ott. 3 - 1942 mag. 24

Manoscritto su modulo prestampato.

**sottoserie: Pratiche matrimoniali**

1 unità archivistica

Le pratiche sono costituite da: certificati di battesimo, di cresima e di stato libero, esami degli sposi, pubblicazioni matrimoniali, notifiche di matrimoni celebrati in altre parrocchie, avvisi di trascrizione nei registri dello stato civile, eventuali richieste di dispense e relative licenze rilasciate dalla Curia competente per la liceità del matrimonio.

**1**

**1720 - 1887**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 6 / Castelpoggio

**Pratiche matrimoniali**

Fogli sciolti contenuti in busta di carta di cml 7.

Pratiche matrimoniali ordinate cronologicamente e condizionate in 14 cartelline cartacee sulla base delle diverse istituzioni di riferimento (dalla "Nullius Diocesis" di Carrara fino ai diversi vescovi che si sono succeduti nella Diocesi di Massa); si segnala la presenza di due dispense pontificie redatte su supporto membranaceo (conservate insieme alle trascrizioni realizzate rispettivamente a cura di Giovanna Daveio e di don Angelo Ricci):

- dispensa di papa Clemente XIV 1772 ago. 13 (mm. 239x307; sigillo pendente perduto),
- dispensa di papa Pio VI 1791 giu. 13 (mm. 299x330, sigillo pendente perduto, mutila di parte del margine dx).

**serie: Morti**

**1649 - 1990**

5 unità archivistiche

La serie è costituita da cinque registri di cui il primo con legatura in cartone rivestito in pergamena ed i successivi in cartone.

Il Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614 rese obbligatorio la compilazione dei registri di defunti. Il codice di diritto canonico prescrive che "compiuta la tumulazione, si faccia la registrazione nel libro dei defunti a norma del diritto particolare" (Can. 1182). Generalmente le registrazioni, oltre al nome del defunto, forniscono indicazioni circa: sesso, età, condizione, domicilio, data, luogo e motivo della morte, avvenuta ricezione o meno dell'estrema unzione e luogo della tumulazione.

**1** **1649 - 1742**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 4 / Castelpoggio

*(Tit. est. coevo) Liber mortuorum*

Registro legato in cartone rivestito in pergamena (mm 207x140x28) di carte 134; numerazione coeva per carte.

Atti di morte 1649 mar. 2 - 1742 dic. 26; contiene anche, nelle ultime carte, "Nota delle messe di legati (...)" e stati delle anime 1642-1690, consistenti nel mero dato numerico annuale di anime da comunicare e cresimare.

Coperta di reimpiego.

**2** **1743 - 1835**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 4 / Castelpoggio

*(Tit. est. coevo) Morti / (annot. mod.) dal 1743 / al 1835*

Registro legato in cartone (mm 350x218x28) di carte 114 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per pagine.

Con indice per pagine (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Atti di morte dal 1743 gen. 25 - 1835 dic. 8

Il piatto superiore della coperta e la prima carta sono staccati.

Manoscritto in latino; manoscritto in italiano.

**3** **1836 - 1902**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 4 / Castelpoggio

*(Tit. est. coevo) Morti / dal 1836 al 1902*

Registro legato in cartone (mm 300x216x35) di pagine 430 comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per pagine.

Con indice per carte (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Atti di morte 1835 dic. 16 - 1902 dic. 25

Manoscritto.

**4** **1903 - 1938**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 4 / Castelpoggio

*(Tit. est. coevo) Atti di / morte*

Registro legato in cartone (mm 334x254x13) di fascicoli 10.

Con indice cronologico (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Atti di morte 1903 ge. 4 - 1938 set. 26

Manoscritto su modulo prestampato.

**5** **1938 - 1990**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 4 / Castelpoggio

*(Tit. est. coevo) Registro - atti / di morte / Parrocchia di / Castelpoggio / dall'anno 1938 all'anno*

Registro legato in cartone (mm 341x253x26) di fascicoli 10.

Atti di morte 1938 set. 26 - 1990 feb. 22

Manoscritto su modulo prestampato.

ESCLUSO DALLA CONSULTAZIONE AI TERMINI DI LEGGE



*serie: Stati delle anime*

**1693 - 1936**

7 unità archivistiche

**1**

**1693 - 1735**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 5 / Castelpoggio

*(Tit. est. coevo) Anno Dom(in)i 1693 / Liber status animarum / Parochie Castripodii*

Vacchetta legata in cartoncino (mm 322x118x5) di carte 36.

Stati delle anime per gli anni 1693; 1696; 1703; 1735; contiene anche annotazioni relative a numeri riepilogativi totali delle anime 1697-1702; 1704-1736; in fondo è presente un elenco di cresimati 1702.

Manoscritto in latino.

**2**

**1741 - 1751**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 5 / Castelpoggio

*(Tit. est. mod. parzialmente coerente) 1741*

**Stato delle anime 1741-1751**

Registro legato in cartoncino (mm 231x170x12) di fascicoli 3.

Registro di stato delle anime per gli anni 1741-1751; nell'ultimo fascicolo contiene "Index baptizatorum ab anno 1702"

**3**

**1844 - 1844**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 5 / Castelpoggio

*(Tit. est. coevo) Stato delle anime / della / Parrocchia di Castelpoggio / 1844*

Registro legato in cartone (mm 305x217x10) di carte 16; numerazione per pagine.

Stato delle anime redatto dal sacerdote Nicolao Geminiani nel 1844; per ogni individuo si indica: "anni", "patria", "professione"; presenti annotazioni relative alla provenienza se diversa dalla Parrocchia

**4**

**Post 1863**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 5 / Castelpoggio

*(Tit. est. coevo) Stato della popolazione della villa di Castelpoggio (...)*

Fascicolo legato in privo di coperta (mm 324x217x3) di carte 12.

Stato di popolazione

Manoscritto.

**5**

**Ca. sec. XIX fine (ultimo decennio)**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 5 / Castelpoggio

*(Senza titolo)*

**Stato delle anime [fine sec. XIX]**

Registro legato in cartone (mm 326x230x10) di carte 23.

Stato d'anime [fine sec. XIX]; il registro è mutilo di molte carte e, delle rimanenti, 3 sono staccate

Manoscritto.

**6**

**1902**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 5 / Castelpoggio

*(Tit. est. coevo) Stato d'anime / fatto dal parroco pro tempore / l'anno 1902*

Registro legato in cartone (mm 310x210x10) di pagine 54 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice per pagine (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Manoscritto.

**7**

**1936**

Collocazione: 7, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 7, busta: 5 / Castelpoggio

*(Senza titolo)*

## Stato delle anime 1936

Registro legato in cartone (mm 320x250x70) di carte scritte 396 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice per carte (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Manoscritto su modulo prestampato.

### *partizione: Libri amministrativi*

**1803 - sec. XX secondo quarto**

3 unità archivistiche

Il fondo, riguardo alla registrazione di messe, alle rendite del beneficio parrocchiale e alle annotazioni dei movimenti in entrata e in uscita della Parrocchia conserva solo tre unità archivistiche.

Questa partizione corrisponde al “reparto” denominato “Libri Amministrativi della Chiesa, del Beneficio e di altri Enti” prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali.

Le disposizioni sinodali prescrivevano che facessero capo a questo reparto non solo i libri amministrativi della chiesa e del beneficio parrocchiale, ma anche di ogni altro ente ecclesiastico (fabbriceria, compagnie, confraternite, ecc.).

A tale proposito si segnala come il riordino operato nell'attuale sede di conservazione ha rispettato l'ordinamento originale limitatamente a quanto raccomandato dagli standard internazionali di descrizione archivistica ISAD (G) e ISAAR (CPF), in ordine ai quali si è provveduto ad enucleare e a descrivere separatamente la documentazione prodotta dall'Opera parrocchiale di Castelpoggio <Carrara>, della Confraternita del Santissimo Sacramento di Castelpoggio <Carrara> e della Confraternita del Santissimo Rosario di Castelpoggio <Carrara>, in quanto enti autonomi rispetto alla Parrocchia.

### *serie: Messe per legato*

**1924 - sec. XX secondo quarto**

1 unità archivistica

Serie costituita da un solo registro

Le soddisfazioni di messe per legato erano annotate in appositi registri. Il Codice di diritto canonico prevede infatti l'istituzione di un capitale il cui reddito annuo viene assegnato per la celebrazione di messe in suffragio, secondo le modalità dichiarate dal legatario all'atto della fondazione.

**1**

**1924 - sec. XX secondo quarto**

*(Tit. est. coevo) P[arrocc]hia di Castel[poggio] / [lega]ti di Sante / [Me]sse*

Vacchetta legata in cartoncino (mm 298x104x6) di fascicolo 1.

Registrazione di soddisfazioni di legati di sante messe anni '20-'50 sec. XX

### *serie: Registri di entrata-uscita*

**1803 - 1824**

1 unità archivistica

La serie è costituita da una sola unità archivistica

I registri di entrata-uscita della Parrocchia recano annotazioni delle somme riscosse e delle spese sostenute, con resoconti compilati alla fine di ogni anno. Nell'archivio storico parrocchiale di Castelpoggio se ne conserva un solo esemplare per gli anni 1811-1816, serbato all'interno di una filza costituita legando insieme il registro ed una consistente quantità di carte sciolte contenenti annotazioni di riscossioni della Confraternita del Santissimo Sacramento (anni 1799-1811; 1822) e della Compagnia del Rosario (anni 1803-1824).

**1**

**1803 - 1824**

*(Tit. est. coevo) Liste di crediti della / Chiesa di Castelpoggio*

Filza legata in cartoncino (mm 226x163x8) di pagine 96.

Filza di fascicoli e carte sciolte contenente:

- registrazioni di entrate della chiesa 1811-1816,
- note dei creditori del SS. Sacramento 1799-1811; 1822,
- note dei creditori dell'altare del SS. Rosario 1803-1824.

**serie: Beneficio parrocchiale**

**1826 - 1826**

1 unità archivistica

La serie è costituita da una sola unità archivistica

Documentazione prodotta nella gestione dei beni intestati al Beneficio parrocchiale e l'amministrazione delle rendite da essi derivanti. Al momento della nomina, al parroco veniva infatti concessa in usufrutto una dote che poteva essere costituita da proprietà fondiaria ed immobiliari e/o da beni mobili (prestazioni, decime, titoli del debito pubblico o titoli di stato, congrua governativa, ecc.). Alla morte del parroco questa dote ritornava nella disponibilità della Chiesa, fino alla successiva assegnazione.

**1**

**1826**

*(Senza titolo)*

**Congrua 1826**

Fascicolo legato in privo di legatura (mm 315x215x2) di carte 4.

Copia autentica di atto relativo ad aumento di congrua 1826 con allegato prospetto delle rendite assegnate al parroco della chiesa di Santa Maria in Castelpoggio 1825

**partizione: Carteggio**

**1734 - sec. XX terzo quarto**

5 unità archivistiche

La partizione, corrispondente all'omonimo "reparto" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali, è riservata a: "lettere, documenti, pratiche ed altro riferentesi al Beneficio Parrocchiale, alla Chiesa Parrocchiale, alla Parrocchia".

Le disposizioni sinodali prescrivono altresì che il carteggio prodotto nelle parrocchie a partire dal 1941 deve essere ordinato secondo un titolario appositamente approntato, suddiviso in "categorie" e "specialità". Il trasferimento degli archivi storici parrocchiali presso l'Archivio storico Diocesano di Massa Carrara - Pontremoli ha però riguardato (salvo motivate eccezioni) solo la documentazione prodotta nelle parrocchie precedentemente agli anni '30 del Novecento, documentazione che risulta esclusa da questo tipo di ordinamento.

Di fatto, fino alla prima metà del Novecento, i carteggi tenuti dai parroci con autorità religiose e civili si presentano commisti con atti di varia natura, documenti per i quali raramente è stato possibile una ripartizione in serie a motivo della loro eterogeneità, discontinuità o scarsa consistenza. Si tratta infatti di documenti "residuali" che forniscono la testimonianza indiretta, da un lato, di forme di trasmissione fortuite, dall'altro, di processi disgregativi avvenuti nel corso del tempo.

**serie: Carteggio e atti vari**

**1734 - sec. XX terzo quarto**

2 faldoni

I carteggi che si rinvenivano negli archivi parrocchiali si presentano spesso mescolati con atti di varia natura, documenti per i quali raramente è possibile una ripartizione in serie a motivo della loro eterogeneità, discontinuità o scarsa consistenza. Si tratta infatti di documenti "residuali", riconducibili a forme di trasmissione fortuite, che forniscono testimonianza indiretta di processi disgregativi avvenuti nel corso del tempo. Per questo motivo si è ritenuto opportuno - pressoché in ogni archivio parrocchiale - realizzare una serie "Carteggio ed atti vari", appositamente riservata a questo tipo di materiale.

In particolare l'archivio parrocchiale di Castelpoggio conserva, seppure con soluzioni di discontinuità, pastorali, circolari e notificazioni del secolo XIX; troviamo altresì documenti di varia natura (a partire dal 1734 e in copia dal 1584) che monsignor Angelo Ricci raccolse e riordinò in commistione con suoi studi storici e ritagli di periodici relativi alla storia di Castelpoggio, nel periodo in cui fu rettore della Parrocchia. Il materiale è costituito per gran parte da carteggio e atti prodotti dalla Parrocchia di Castelpoggio, ma vi è anche materiale documentario estrapolato dai fondi relativi all'Opera e alle confraternite del Santissimo Sacramento e del Santissimo Rosario, nonché all'altare del Suffragio di Castelpoggio. Del materiale riordinato da mons. Ricci si fornisce descrizione a livello di sottunità.

**1**

**1815 - 1887**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 4, busta: 7 / Castelpoggio

### *Pastorali, circolari e notificazioni*

Fogli sciolti contenuti in busta di cml 10.

Pastorali, circolari e notificazioni (fascicoli e fogli sciolti a stampa); il materiale è ordinato cronologicamente ed è condizionato in n. 8 cartelline cartacee in base all'autorità di riferimento:

- "Pastorali e circolari dei vescovi di Sarzana prima del 1822",
- "Notificazioni del Vicario capitolare Carlo Staffetti 1822-1823; 1833-1834",
- "Pastorali, circolari e lettere del vescovo Francesco M. Zoppi e della sua Curia vescovile 1823-1832",
- "Pastorali, circolari e lettere del vescovo Francesco Strani e della sua Curia vescovile 1834-1855" "I",
- "Pastorali, circolari e lettere del vescovo Francesco Strani e della sua Curia vescovile 1834-1855" "II",
- "Notificazioni del Vicario capitolare Domenico Morelli 1855-1856; 1871-1872",
- "Pastorali, circolari e lettere del vescovo Giacomo Bernardi e della sua Curia vescovile 1856-1871",
- "Pastorali, circolari e lettere del vescovo Giov. Battista Tommasi e della sua Curia vescovile 1872-1887".

**2**

**1734 - sec. XX terzo quarto**

1583 in copia

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 4, busta: 8 / Castelpoggio

### **Raccolta di documenti (in originale e in copia) ordinati da don Angelo Ricci**

Fogli sciolti contenuti in busta di cml 8.

Documenti raccolti e ordinati da monsignor Angelo Ricci: si tratta per gran parte di carteggio e atti della Parrocchia di Castelpoggio, vi sono però anche carte riferite all'Opera parrocchiale e alle Confraternite del Santissimo Sacramento e del Santissimo Rosario, nonché riproduzioni di atti conservati in altri Archivi; in aggiunta il Ricci ha accluso le bozze di suoi studi storici e ritagli di periodici con articoli relativi alla storia di Castelpoggio; il materiale, costituito da carte sciolte e fascicoli manoscritti, dattiloscritti e a stampa, è condizionato in 31 cartelline cartacee recanti indicazione dell'oggetto (di mano del Ricci).

Si fornisce una descrizione a livello di sottunità, secondo l'ordine impresso dallo stesso ordinatore.

**1**

**sec. XX terzo quarto**

1583 in copia

### *Fondazione Beneficio parr. / di Castelpoggio / 8.12.1583*

Riproduzione fotografica delle cc. 93r-94v e 115r-116v dell'unità segnata n. 206 del Fondo di San Frediano conservato nell'Archivio di Stato di Lucca, contenenti copia dell'atto di fondazione del beneficio sotto il titolo di Santa Maria di Castelpoggio, per gli atti del notaio Giovanni Battista Schifini di Carrara

**2**

**1983**

1583 in copia

*Copia di 6 documenti che nel 1584 / servirono per la erezione della Parrocchia (...)*

Fogli sciolti contenuti in camicia di carte 12.

Trascrizione di atti "che servirono per la erezione della Parrocchia e che nel 1983 sono stati rintracciati e messi insieme dal sa. Angelo Ricci di Castelpoggio"; si tratta di atti conservati nell'Archivio Vescovile di Sarzana e presso l'Archivio di Stato di Massa, trascritti in parte da don Bruno Pedri per la tesi di laurea sulla Visita Apostolica del Visitatore Angelo Peruzzi e in parte da don Angelo Ricci

Dattiloscritto.

**3**

**sec. XX terzo quarto**

1653 in copia

*Trascrizione della Bolla 14.6.1653 / con la quale il Generale dei Domenicani / concede che venga eretta nella chiesa / di Castelpoggio la Confraternita / del SS. Rosario*

Fogli sciolti contenuti in camicia di carte 4.

Trascrizione della bolla datata 14 giugno 1653, con cui si istituisce la Compagnia del Rosario in Castelpoggio, il cui originale "è stato individuato da don Angelo Ricci (...) tra le carte e i documenti sparsi dell'archivio parrocchiale"

Dattiloscritto.

**4**

**1737**

*Anno 1734 / nota delle messe legatarie / (...)*

Fogli sciolti contenuti in camicia di carte 3.

Nota delle messe legatarie della Confraternita del Santissimo Sacramento, della Compagnia del Rosario e dell'Opera di Castelpoggio

**5**

**1743 mag. 10**

*Documento del 10.5.1743 / in cui risulta l'esistenza in quell'anno / del Sacro Eremo di San Giorgio / presso Equi e Aiola*

Fogli sciolti contenuti in camicia di carta 1.

Fede di morte

**6**

*Documento del 27.9.1749 / col quale viene imposta / una severa penitenza / a due nubendi di Castelpoggio*

Fogli sciolti contenuti in camicia di carta 1.

Atto relativo ad una pubblica pena da infliggersi a due parrocchiani di Castelpoggio

**7**

**sec. XVIII fine (ultimo decennio)**

*Documento di pagine scritte 14 / dell'anno 1798, relativo alle / Confraternita del SS.mo Sacra/mento de del S. Rosario e dell'Al/tare del Suffragio*

Fascicolo contenuto in camicia (mm 315x220x3) di carte 11.

Memorie di erezione e stati attivi/passivi anni '90 sec. XVIII delle Confraternite del Santissimo Sacramento e del Rosario, nonché dell'Altare del Suffragio di Castelpoggio

**8**

**1809 - 1815**

*Lettere del Preposto di Carrara / Don Bernardino Pelliccia / (...)*

Fogli sciolti contenuti in camicia di carte 14.

Lettere di Bernardino Pelliccia, preposto di Carrara e vicario generale del vescovo di Modena per Carrara e Massa al parroco di Castelpoggio 1809-1815

- 9** **1811 - 1812**  
*Confraternita del SS. Sacramento / Anni 1811 e 1812 / Beni incamerati dal Principato di Lucca / (...)*  
 Fogli sciolti contenuti in camicia di carte 12.  
 Avvisi di pagamento dell'Amministrazione generale del registro e del dominio di Lucca 1811-1812 per rendite dell'ex Confraternita del Santissimo Sacramento non riscosse relative agli anni 1808-1811  
 Manoscritto su modulo prestampato.
- 10** **1811 - 1812**  
*Confraternita del S. Rosario / Anni 1811 e 1812 / Beni incamerati dal Principato di Lucca / (...)*  
 Fogli sciolti contenuti in camicia di carte 2.  
 Avvisi di pagamento dell'Amministrazione generale del registro del dominio 1811-1812 per rendite dell'ex Confraternita del Santissimo Rosario non riscosse relative agli anni 1808-1811  
 Manoscritto su modulo prestampato.
- 11** **sec. XIX primo quarto ?**  
*Provvisorio regolamento per le Opere / delle chiese delle ville*  
 Fascicolo contenuto in camicia (mm 301x210x1) di carte 4.  
 Regolamento per le fabbricerie privo di autore e di data
- 12** **1821**  
*Relazione al Vescovo di Luni-Sarzana / sulla Parrocchia di Castelpoggio / 1821*  
 Fascicolo sciolto contenuto in camicia di carte 8.  
 Risposta ai quesiti per la sacra visita del vescovo di Luni-Sarzana in data 30 settembre 1821
- 13** **1843 - 1876**  
*Carte relative al periodo / del parroco / don Nicolao Gemignani / 1843-1876*  
 Fogli sciolti contenuti in camicia di carte 17.  
 Corrispondenza e manifesti a stampa
- 14** **1844 - 1900**  
*Carte relative ai lavori / di ampliamento della chiesa / (...)*  
 Fogli sciolti contenuti in camicia di cml 1.  
 Carteggio con diverse autorità
- 15** **1845**  
*Pro-memoria in ordine ai lavori per la nuova canoni/ca di Castelpoggio / 1845*  
 Fascicolo contenuto in camicia (mm 328x230x2) di pagine 8.  
 Memoria redatta da Don Nicolao Gemignani
- 16** **1847 - 1852**  
*Impianto delle due fontane pubbliche / e dei due lavatoi / nel paese di Castelpoggio*  
 Fascicolo sciolto contenuto in camicia di cml 1.  
 Contiene fascicolo legato in cartone "Memorie appartenenti alla fonte / di / Castelpoggio" con registrazioni entrate per la costruzione delle fontane pubbliche 1847-1852 e carteggio coevo coerente
- 17** **1848 - 1876**

*Memorie appartenenti alla / nuova immagine della Vergine / del Rosario e alla Confraternita del Rosario / al 1848 al 1876*

Fascicolo sciolto contenuto in camicia di cml 1.

Contiene:

- fascicolo legato in cartone rivestito in carta con motivo marmorizzato intitolato "Memorie appartenenti / alla nuova Immagine / della Vergine del Rosario / di Castelpoggio 1848" contenente: elenchi di oggetti posti all'asta e relativi offerenti 1848-1854, annotazioni di entrate e uscite 1848-1876, nonché copia delle "relazioni tenute onde le consorelle della Parrocchia di Castelpoggio venissero aggregate alla venerabile Confraternita [del Sacramento]" e degli statuti della Compagnia approvati in data 12 dicembre 1854;
- elenco oggetti posti all'asta c.s. 1855 (n. 4 carte sciolte),
- riproduzione in fotocopia di parte del fascicolo di cui sopra.

**18** **1854**

*Progetto dell'ampliamento / della chiesa di Castelpoggio / 1854*

Fascicolo sciolto contenuto in camicia di carte 3.

Pratica relativa al progetto di ampliamento della chiesa di Castelpoggio composta di perizia e pianta disegnata dall'architetto Giovanni Ugolini

**19** **1858**

*Relazione al Vescovo di Massa / sulla Parrocchia di Castelpoggio / 1857*

Fascicolo sciolto contenuto in camicia di carte 6.

Risposte ai quesiti per la sacra visita redatti in data 26 febbraio 1858, in ordine alla circolare del 18 aprile 1857

**20** **1860**

*Beneficio parrocchiale / autorizzazione vescovile del 26.4.1860 / a vendere due piccoli terreni / (...)*

Fascicolo sciolto contenuto in camicia di carte 3.

Decreto con cui il vescovo Giacomo Bernardi autorizza la vendita di due terreni in località "alla Villa" e "alla Grotta" per comperare un altro terreno con acqua sorgiva in località "alla Fontana"

**21** **1887 - 1915**

*Carte relative al periodo / del parroco / Don Giovanni Cattani / 1886-1921*

Fogli sciolti contenuti in cartella di carte 10.

Carteggio, copia originale di sentenza, resoconto dell'amministrazione dell'Opera 1887, un certificato e ricevute 1887-1915

**22** **sec. XIX fine (ultimo decennio) - 1952**

*Corrispondenza amministrativa / con la Curia vescovile / e con le autorità civili*

Fogli sciolti contenuti in camicia.

Corrispondenza fine sec. XIX - 1952

**23** **sec. XX primo quarto - sec. XX secondo quarto**

*Documenti vari*

Fogli sciolti contenuti in camicia di cml 1.

Carteggio e atti vari (prevalentemente certificati)

**24** **1910 - 1954**

### *Decreti di visite pastorali / 1910-1954*

Fogli sciolti contenuti in camicia di carte 5.

Contiene 5 decreti originali:

- del vescovo Giovanni Marengo 1910 giu. 6 riguardante la Parrocchia (ms. testo in latino),
- del vescovo Giovanni Marengo 1910 giu. 6 riguardante la Confraternita del Santissimo Sacramento (ms.),
- del vescovo Cristoforo Arduino Terzi 1936 mag. 17 (ms.),
- del vescovo Carlo Boiardi 1947 mar. 19 (ms.),
- del vescovo Carlo Boiardi 1954 apr. 22 (datt.).

**25**

**1922 - 1959**

### *Carte relative al periodo / del parroco / Can. Don Primo Corsini / 1922-1954*

Fogli sciolti contenuti in camicia di carte 6.

Carteggio, inventario degli arredi sacri, nota di titoli nominativi di rendita pubblica intestati al Beneficio parrocchiale

**26**

**1961**

### *Polizze di assicurazione / 1961*

Fogli sciolti contenuti in camicia di carte 7.

Originali di polizze stipulate per conto della Chiesa, del Beneficio e della Fabbriceria

**27**

**1980**

### *Studio storico del sac. Angelo Ricci / sulle Confraternite del SS. Sacramento / della Madonna del Rosario / sull'Altare del Suffragio / 1980*

Fogli sciolti contenuti in camicia di carte 17.

Bozza dattiloscritta (presente in due copie) di studio storico realizzato da Angelo Ricci da destinarsi alla pubblicazione

Dattiloscritto.

**28**

**1980**

### *Studio storico del sac. Angelo Ricci / sul Cholera asiatico del 1854 / e 1855 a Castelpoggio e nelle / altre parrocchie del Comune / di Carrara / 1980*

Fogli sciolti contenuti in camicia di carte 21.

Bozza studio di Angelo Ricci "Il cholera asiatico degli anni 1854 e 1855 e l'inizio del campo santo e cimitero a Castelpoggio e nelle altre parrocchie del Comune di Carrara" (pubblicato in Annuario della Biblioteca civica di Massa 1981)

Dattiloscritto.

**29**

### *Articolo e materiale di base / sul centenario della nascita / di don Primo Corsini / 1882-1982*

Fogli sciolti contenuti in busta di carta di cml 1.

Contiene:

- memorie e documenti in copia riguardanti l'intitolazione della Scuola elementare di Castelpoggio a don Primo Corsini,
- bozza datt. dell'articolo scritto da don Angelo Ricci per il centenario della nascita di don Corsini,
- n. 2 fotografie aventi per soggetto la targa posta a lato del portone di ingresso della scuola (positivo, b/n, mm. 182x126)



30

1960 - 1969

*Articoli su Castelpoggio / di don Angelo Ricci e altri / pubblicati su vari giornali*

Fogli sciolti contenuti in camicia di cml 2.

31

sec. XX terzo quarto

**Riproduzioni di dispense pontificie**

Fogli sciolti di carte 5.

Riproduzione in fotocopia di due documenti membranacei che si conservano all'interno della busta contenente "Pratiche matrimoniali": dispensa di papa Clemente XIV (1772 ago. 13) e dispensa di papa Pio VI (1791 giu. 13)

**serie: Carteggio e memorie dei sacerdoti Carlo e Umberto Pisani**

1862 - 1949

1565 (materiale a

3 unità archivistiche

Tra i carteggi dei rettori della Parrocchia di Castelpoggio sono enucleabili le carte del sacerdote Carlo Pisani (1881-1954), nativo di Fossola, eletto canonico della Collegiata di Carrara nel 1914 e parroco di Fossola nel 1915. Queste carte si conservano a Castelpoggio poiché portate dal sacerdote Umberto Pisani (1924-1998), nativo di Fossola e congiunto di don Carlo Pisani, quando fu nominato parroco di Castelpoggio nel 1960.

Oltre al materiale descrivibile come corrispondenza ed atti, si segnalano un Calepino e un volume manoscritto del Canonico Pietro Andrei di Carrara (con trascrizione di un manoscritto settecentesco redatto da Francesco Menchinelli, rettore della Parrocchia di Moneta) che presentano note di possesso riferite alla famiglia Pisani di Fossola. Si è ritenuto opportuno inventariare questi pezzi di seguito al corpus delle carte prodotte dai due sacerdoti, in modo da conservare traccia della "traditio".

1

1900 - 1949

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 4, busta: 11 / Castelpoggio

**Carteggio e atti dei sacerdoti Carlo e Umberto Pisani**

Fogli sciolti contenuti in busta di cml 3.

Busta contenente:

- corrispondenza dei sacerdoti Carlo e Umberto Pisani con diversi, 1922 dic. 24 - 1928 set. 14,
- attestato di licenza ginnasiale di Carlo Pisani, 1900,
- atto di immissione del sacerdote don Carlo Pisani nel possesso del Beneficio parrocchiale di San Giovanni Battista in Fossola di Carrara, 1916 dic. 22,
- polizza assicurativa FACE intestata a don Umberto Pisani, 1949 [nativo di Fossola],
- materiale preparatorio per le risposte ai quesiti Sacra Visita 1941 e copia dei capitoli della Congregazione di S. Giovanni Battista di Fossola [anni '40 sec. XX],
- testi di prediche, s.d.

2

1862 - 1867

1733 in copia

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 4, busta: 11 / Castelpoggio

***Libro de famanti***

Registro legato in cartone (mm 324x220x35) di pagine 418 comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice cronologico (nelle ultime carte) di epoca coeva.

*(Tit. int.) Documenti storici / di Carrara e Massa / i quali sono in parte inediti / (...) / raccolti da pergamene e carte originali dal canonico Pietro / del fu dottor Giacinto Andrei di Carrara dal 1862 al 1866 (...)*

Volume contenente:

- trascrizione di mano del canonico Pietro Andrei del "Libro de famanti della Parrocchia di Moneta (...)", con memorie a partire dal 1733 redatte da Francesco Menchinelli (rettore della Parrocchia di Moneta) nel 1742 [pp. 5-99; l'Andrei annota che il manoscritto gli fu "gentilmente favorito dal Sign. Pietro del fu Paolo Menchinelli (il quale Paolo era fratello del Dott. Francesco e del Canonico Primicerio dell'Illustre Col(leggiata) di Carrara)"],
- collazione di documenti e memorie riguardanti la storia di Carrara e del suo territorio tratti da diverse fonti [pp. 103-397],
- indice cronologico delle trascrizioni [pp. 399-418].

**3**

**1545**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 4, busta: 12 / Castelpoggio

*Ambrosii Calepini Dictionarium ... Huc accedit quod post Latinam uocem ... Italicam statim subiiciendam curauimus*

Calepino, Ambrogio *Ambrosii Calepini Dictionarium ... Huc accedit quod post Latinam uocem ... Italicam statim subiiciendam curauimus.* - Venetiis : apud Franciscum Bindonum et Mapheum Pasinum, 1546,

stampato a Venezia nel 1545 (presente nota di possesso sulla carta di guardia "Adì 1786 aprile / Prete Giandomenico Pisani di Moneta" e sul frontespizio "Presbiter Dominicus Pisani")

A stampa.

## **Fondo della Parrocchia di Sant'Antonio Abate di Codena (Carrara)**

### **Parrocchia di Sant'Antonio Abate <Codena (Carrara), 1634 - > (1634)**

La chiesa di Sant'Antonio Abate è attestata in Codena già nel 1584. Nel 1607 fu ricostruita e dotata dalla popolazione, che ottenne così il giuspatronato popolare nel 1612. L'erezione in Parrocchia, dismembrata da quella di Carrara, avvenne in data 8 ottobre 1634.

Dalla Parrocchia di Codena dipendevano i seguenti oratori:

- Santa Croce nella omonima località (costruito nel 1655 e restaurato nel 1880; tuttora esistente),
- Santa Maria Addolorata alla Foce (costruito nel 1630; tuttora esistente);
- Beata Vergine del Carmelo (oratorio pubblico di giuspatronato del canonico della Collegiata di Carrara Nicolao Tonetti; non più esistente);
- Santa Maria Annunziata al Romito I (oratorio facente parte di un eremo esistente in prossimità di Bonascola fin dal 1472, la dipendenza dalla Parrocchia di Codena cessò nel 1775, anno in cui le rendite residue dell'eremo e l'oratorio passarono alla Parrocchia di Sant'Andrea di Carrara con atto rogato dal notaio Giovanni Maria del Vecchio di Carrara in data 13 dicembre; agli inizi dell'Ottocento, ormai distrutto, risulta affidato a Lazzaro Compagni; non più esistente dal 1835);
- Santa Maria Annunziata al Romito II (probabilmente costruito dalla pietà popolare vicino al precedente quando questo era ormai in decadenza).

### **Fondo della Parrocchia di Sant'Antonio Abate <Codena, Carrara>**

**1613 - sec. XX terzo quarto**

36 unità archivistiche

La sezione storica del Fondo della Parrocchia di Sant'Antonio Abate di Codena <Carrara> che è depositata presso l'Archivio storico diocesano di Massa Carrara - Pontremoli conta 36 unità archivistiche attualmente condizionate in 7 buste. Le serie documentarie (raggruppate in tre partizioni che corrispondono ai "reparti" previsti dal "Regolamento per gli archivi parrocchiali e foraniali" emanato nel 1940 in seno al Secondo Sinodo Diocesano) sono passibili di implementazione, per questo motivo non si è assegnato ai pezzi un numero di corda ininterrotto.

Nella descrizione inventariale qui proposta le unità archivistiche si intendono redatte in lingua italiana salvo diversa indicazione. In riferimento a ciascuna unità o serie si omette di descrivere lo stato di conservazione laddove questo risulti buono o discreto; al contrario eventuali condizioni di criticità vengono descritte in modo puntuale.

Le serie documentarie (ripartite in tre sezioni che corrispondono ai "reparti" previsti dal "Regolamento per gli archivi parrocchiali e foraniali" emanato nel 1940 in seno al Secondo Sinodo Diocesano) sono passibili di implementazione, per questo motivo non si è assegnato ai pezzi un numero di corda ininterrotto.

Il fondo è liberamente consultabile fatta eccezione per alcuni pezzi compromessi sotto il profilo dello stato di conservazione; tali limitazioni sono puntualmente segnalate a livello di unità.

#### **Produzione:**

- Parrocchia di Sant'Antonio Abate <Codena (Carrara), 1634 - >.

#### **Conservazione:**

- Archivio storico diocesano <Massa>.

L'archivio storico della Parrocchia di Sant'Antonio Abate di Codena (Carrara) conserva scritture documentarie che attestano l'amministrazione dei battesimi dal 1658, delle cresime dal 1786, dei matrimoni e dei morti dal 1613. La serie degli stati delle anime è composta da due registri riferibili al periodo compreso tra il terzo quarto del secolo XIX e la prima metà del secolo XX.

La partizione dei libri amministrativi serba registrazioni di messe piuttosto tarde in due serie distinte a seconda che si tratti di celebrazioni "pro populo" o per oneri legatari. Si conserva inoltre documentazione inerente beni intestati alla Parrocchia dati in livello a partire dal 1872.

Di consistenza esigua il carteggio, costituito per gran parte da corrispondenza e atti prodotti in occasione delle visite pastorali, da pratiche inerenti la riconsegna delle temporalità e/o la immissione in possesso del beneficio parrocchiale e da documentazione riguardante l'assistenza post bellica alla popolazione.

Le modalità di tenuta degli archivi delle parrocchie, a partire dal XVII secolo, erano oggetto di prescrizioni da parte dei sinodi che si tennero nelle varie Diocesi; il compito di controllare l'osservanza di tali disposizioni era demandato ai vescovi, che provvedevano a ciò nel corso delle visite pastorali.

A tale proposito sono da rilevare le disposizioni vigenti, emanate in seno al Secondo Sinodo Diocesano (tenutosi a Massa nei giorni 1-3 ottobre 1940), le quali prevedono che – fatta eccezione per le pergamene – tutto il materiale degli archivi parrocchiali deve essere diviso in tre reparti denominati: “Libri Canonici”, “Libri Amministrativi della Chiesa, del Beneficio e di altri Enti” e “Carteggio”.

Le disposizioni sinodali prescrivono anche che il carteggio prodotto nelle parrocchie a partire dal 1941 deve essere ordinato secondo un titolario appositamente approntato, suddiviso in “categorie” e “specialità”. Il trasferimento degli archivi storici parrocchiali presso l'Archivio storico Diocesano di Massa Carrara - Pontremoli ha però riguardato (salvo motivate eccezioni) solo la documentazione prodotta nelle parrocchie precedentemente agli anni '30 del Novecento, documentazione che risulta esclusa da questo tipo di classificazione.

Il riordino operato nell'attuale sede di conservazione ha rispettato la tripartizione impressa all'archivio dalle disposizioni sinodali, al contempo si è provveduto ad enucleare la documentazione prodotta da enti autonomi rispetto alla Parrocchia in conformità agli standard internazionali di descrizione archivistica ISAD (G) e ISAAR (CPF).

### **Bibliografia:**

FRANCHI GIACOMO - LALLAI MARIANO, *Da Luni a Massa Carrara-Pontremoli: il divenire di una diocesi fra Toscana e Liguria dal 4. al 21. secolo*, Aedes Muratoriana, Modena, 2000;

RICCI ANGELO, *Guida storico-statistica della Diocesi di Apuania*, Pistoia, Tipografia pistoiese, 1955.

## **ordinamento originario: Inventario analitico Paola Cervia 2017 (2017)**

### *partizione: Libri canonici*

**1613 - 1973**

25 unità archivistiche

Questa partizione, corrispondente all'omonimo “reparto” prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali, è riservato alle attestazioni lasciate dai parroci riguardo all'amministrazione dei sacramenti (comprese le pratiche matrimoniali), allo stato delle anime ed alle memorie cronachistiche.

Rispetto alla registrazione dei sacramenti va rilevato che l'obbligatorietà di lasciare memoria scritta dei battesimi e dei matrimoni amministrati in ogni parrocchia fu sancita dal Concilio di Trento, i cui decreti furono resi esecutivi dalla Bolla *Benedictus Deus* del 25 gennaio 1564. Le modalità di redazione dei libri canonici furono poi sviluppate e formalizzate nel 1614 all'interno del *Rituale Romanum*, che prescrisse la compilazione di cinque diversi tipi di registri: dei battesimi, delle cresime, dei matrimoni, dei defunti e dello stato delle anime.

### *serie: Battesimi*

**1658 - 1949**

8 unità archivistiche

Serie costituita da 8 registri, il primo dei quali, privo di legatura e con carte lacerate, è consultabile solo su supporto digitale; i restanti 7 presentano legatura in cartone rivestito in carta a motivi marmorizzati.

La registrazione dei battesimi da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: “*Tametsi*” cap. 2: *Nomina patrinorum in libro baptizatorum describenda*). Il codice di diritto canonico attualmente in vigore prescrive che nei registri dei battesimi devono essere riportati i nominativi di: battezzato, genitori, padrini e officiante, come pure luogo e giorno in cui si conferisce il battesimo nonché luogo e data di nascita (Can. 877 - § 1).

**1**

**1658 - 1777**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 1 / Codena

*(Senza tit. orig.)*

### **Libro dei battesimi 1658-1777**

Registro legato in cartone rivestito in pergamena (mm 320x240x25) di carte 140.

Con indice per carte (nelle prime carte) di epoca coeva.

Atti di battesimo 23 gennaio 1658 gen. 23 - ;1777 mar. 2 contiene anche, in fondo:

- "Nota delle famiglie di questa Cura (...)" 1670-1677 con elenco nominale di capifamiglie e numero individui componenti le famiglie (cc. 133v-135v),
- "Anno Domini 1708. / Parte aggiunta dove si segneranno tutti li cresimati di questa / Cura di Codena (...)" con registrazioni 1708 nov. 28, 1735 e 1750 (cc. 137r-140v).

Il registro è privo del piatto anteriore e del dorso, con conseguente distacco dei fascicoli, le carte inoltre presentano lacerazioni.

Manoscritto in latino.

L'UNITA' E' ESCLUSA DALLA CONSULTAZIONE.

**2**

**1777 - 1858**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 1 / Codena

*(Tit. est. mod.) Codena / Battezzati / dall'anno 1777 al 1858*

Registro legato in cartone (mm 308x228x20) di carte 99 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con repertorio alfabetico (nelle prime carte) di epoca coeva.

PIATTO ANTERIORE : "C"  
Dicitura manoscritta

Atti di battesimo 1777 mar. 14 - 1858 gen. 1.

Il registro è mutilo di un numero imprecisato di carte (non numerate) poste all'inizio; si segnala la perdita del frontespizio e della prima parte del repertorio alfabetico (corrispondente alla lettera A).

In latino; in italiano.

**3**

**1858 - 1875**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 1 / Codena

*(Tit. est. mod.) Codena / Atti di battesimo / dall'anno 1858 all'anno 1875 incl(uso)*

Registro legato in cartone (mm 300x210x20) di carte 105 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione successiva per carte.

Con repertorio alfabetico (nelle prime carte) di epoca coeva.

PARTE SUPERIORE : "D"  
Dicitura manoscritta

Atti di battesimo 1858 feb. 13 - 1875 dic. 26

**4**

**1876 - 1888**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 1 / Codena

*(Tit. est. mod.) Codena / Atti di battesimo / dall'anno 1876 all'anno 1888*

Registro legato in cartone (mm 326x225x22) di carte 105 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione successiva per carte.

Con indice per carte (nelle ultime carte) di epoca coeva.

*(Tit. int.) Libro / dei nati e battezzati della / Parrocchia / di / Codena sotto il / titolo di S. Antonio Abate / Lettera / E.*

Att di battesimo 1876 gen. 6 - 1888 mag. 31

**5**

**1888 - 1919**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 1 / Codena

*(Tit. est. mod.) Codena / Atti di battesimo / dall'anno 1888 all'anno 1919*

Registro legato in cartone (mm 328x225x26) di fascicoli 6; numerazione carte non numerate.

*(Tit. int.) 1888 / registro / dei nati in questa Parrocchia / dal 10 giugno 1888 al / Libro F.*

Atti di battesimo 1888 giu. 10 - 1919 nov. 1 (privo di strumenti di corredo)

In allegato:

- In fondo: Certificati di battesimo do epoca coeva, (carte sciolte).

**6**

**1920 - 1932**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 2 / Codena

*(Tit. est. mod.) Parrocchia di Codena / Libro dei battezzati / dall'anno 1920 al 1932*  
/

Registro legato in cartone (mm 320x275x43) di carte 482; numerazione coeva per carte.

Atti di battesimo 1920 gen. 21 - 1932 mag. 37 (privo di strumenti di corredo)

Manoscritto su modulo prestampato.

**7**

**1932 - 1944**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 2 / Codena

*(Tit. est. mod.) Parrocchia di Codena / Libro dei battezzati / dall'anno 1932 all'anno / aprile 1944*

Registro legato in cartone (mm 324x223x15) di fascicoli 9; numerazione carte non numerate.

*(Sul foglio di guardia) Il presente registro è stato danneggiato, causa / eventi bellici, nel 1944. / Sac. Umberto Corsi / Parroco*

Atti di battesimo 1932 mag. 8 - 1944 apr. 2 (privo di strumenti di corredo)

In allegato:

- lettere e certificati, (carte sciolte).

**8**

**1944 - 1949**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 2 / Codena

*(Tit. est. mod.) Battesimi / sette maggio 1944 / venti ottobre 1949*

Registro legato in cartone (mm 344x251x13) di fascicoli 6.

Con repertorio alfabetico (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1944 mag. 7 - 1949 ott. 20

Manoscritto su modulo prestampato.

*serie: Cresime*

**1786 - 1950**

3 unità archivistiche

Serie costituita da un fascicolo privo di legatura, che precedentemente era conservato tra le carte del 2° libro dei battezzati (1777-1858), e da due registri di cui uno legato in cartone rivestito in pergamena e l'altro in cartoncino.

Il Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614 prevedeva la compilazione dei registri di cresime; tale norma rimase spesso inosservata. Spesse volte le registrazioni si limitano a meri elenchi nominali suddivisi tra maschi e femmine, talvolta commisti a elenchi di ammessi alla Comunione.

Si segnala che gli elenchi dei cresimati datati 1708 nov. 28, 1735 e 1750 sono contenuti alle cc. 137r-140v del 1° libro dei battesimi (1658-1777) e sono consultabili solo su supporto digitale a causa del deterioramento del supporto scritto.

**1**

**1786 - 1824**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 2 / Codena

*(Senza tit. orig.)*

**Note di cresimati 1786-1824**

Fascicolo legato in privo di legatura (mm 300x205x5) di carte 10.

Elenchi nominali di cresimati (con indicazione nominativi di padrini o madrine) datati: 1786 ott. 22, 1793 giu. 24, 1806 set. 19 e ott. 15, 1821 set. 3, 1824 giu. 15.

**2**

**1827 - 1919**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 2 / Codena

*(Tit. est. coevo) Registro delle Cresi(me) / dall'anno 1826 all'anno / della Chiesa Par(rocchia)le di Codena sotto il / titolo di S. Antonio Ab. / segnato / D*

Registro legato in cartone rivestito in pergamena (mm 292x216x24) di fascicoli 5; numerazione carte non numerate.

Elenchi di cresimati (con indicazione nominativi di padrino o madrina) 1827 giu. 10 - 1919 mag. 3.

**3**

**1932 - 1950**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 2 / Codena

*(Tit. est. mod.) Codena / Cresimati e / Prime Comunioni / anno 1932*

Registro legato in cartoncino (mm 332x142x4); numerazione carte non numerate.

Elenchi di cresimati 1932 giu. 12 - 1950 mag. 24

**serie: Matrimoni**

**1613 - 1973**

8 unità archivistiche

La registrazione dei matrimoni da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 1: Liber matrimonium parochialis praescribitur diligenter custodiendus). Il codice di diritto canonico attualmente in vigore prescrive che, una volta celebrato il matrimonio, "il parroco del luogo della celebrazione o chi ne fa le veci, anche se nessuno dei due fu presente, annoti quanto prima nel registro dei matrimoni i nomi dei coniugi, dell'assistente e dei testimoni, il luogo e il giorno della celebrazione" (Can. 1121 - § 1). Le annotazioni presenti negli registri antichi generalmente riguardavano: la data della celebrazione, le date delle messe in cui il parroco ha reso pubblica l'intenzione degli sposi, i nominativi e la provenienza sia dei contraenti che dei testimoni, l'identità dell'officiante e l'eventuale presenza di dispense.

Si segnala una lacuna per il periodo compreso tra il 1922 (set.) e il 1929 (ago.).

**1**

**1613 - 1791**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 3 / Codena

*(Tit. est. mod.) Matrimoni / 1613-1790*

Registro legato in pergamena (mm 300x221x12) di carte 61; numerazione coeva per carte.

Atti di matrimonio 1613 apr. 29 - 1790 set. 13; contiene anche una memoria, datata 1774 ott. 19, riguardante il dono di due pianette all'Opera di Sant'Antonio Abate da parte del sacerdote Giovanni del fu Simone Lucchetti di Codena ( c. 1r).

In latino.

**2**

**1792 - 1922**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 3 / Codena

*(Tit. est. mod.) Matrimoni / dall'anno 1792 all'anno 1922*

Registro legato in cartone rivestito in pelle di carte scritte 115 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione coeva per carte (1- 88).

Con repertorio alfabetico (nelle prime carte) di epoca coeva.

*(Tit. int.) Liber matrimoniorum sub litera B / Die 26 aprilis 1792*

Atti di matrimonio 1792 mag. 6 - 1922 set. 18

In latino; in italiano.

**3**

**1929 - 1933**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 3 / Codena

*(Tit. est. mod.) Codena / Rocca D. Giovanni / Matrimoni 1929-1933*

Fascicoli contenuti in cartella di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 440x320x3) di carte 30.

N. 3 fascicoli di grande formato prestampati (stato civile), ripiegati e condizionati in una cartella, contenenti atti di matrimonio per il periodo 1929 ago. 28 - 1933 feb. 22 (contrassegnati con numero d'ordine progressivo da 1 a 66, senza soluzioni di continuità).

**4**

**1933 - 1936**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 3 / Codena

*(Tit. est. mod.) Atti di matrimoni / dall'anno 1933 all'anno 1936*

Registro legato in cartone (mm 346x245x22) di fascicoli 9.

Atti di matrimonio 1933 feb. 25 - 1936 giu. 18

Manoscritto su modulo prestampato.

**5**

**1936 - 1942**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 3 / Codena

*(Senza tit. orig.)*

**Matrimoni 1936-1942**

Registro legato in cartone (mm 320x223x21) di carte 96; numerazione per carte.

Atti di matrimonio 1936 ago. 30 - 1942 apr. 12

Manoscritto su modulo prestampato.

**6**

**1942 - 1973**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 4 / Codena

*(Senza tit. orig.)*

**Matrimoni 1942-1973**

Registro legato in cartone (mm 354x255x45) di carte 193.

Con rubrica alfabetica (nelle prime carte).

Atti di matrimonio 1942 apr. 28 - 1973 lug. 22

Manoscritto su modulo prestampato.

UNITA' ESCLUSA DALLA CONSULTAZIONE

*sottoserie: Pratiche matrimoniali*

**sec. XIX seconda metà - sec. XX  
prima metà**

2 unità archivistiche

Le disposizioni sinodali dispongono che ai libri dei matrimoni devono corrispondere i fascicoli delle pratiche matrimoniali contenenti: esami degli sposi, certificati di battesimo e cresima se amministrati in altre parrocchie, certificati di stato libero, pubblicazioni matrimoniali, notifiche di matrimoni celebrati in altre parrocchie, avvisi di trascrizione nei registri dello stato civile, eventuali richieste di dispense e relative licenze rilasciate dalla Curia competente per la liceità del matrimonio.

**1**

**sec. XIX seconda metà - sec. XX primo  
quarto**

Collocazione: 12, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 6 / Codena

*(Senza tit. orig.)*

**Pratiche matrimoniali**

Fogli sciolti contenuti in camicia di cml 4.

Dispense matrimoniali, atti di stato libero e certificati vari

**2**

**sec. XX prima metà**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 7 / Codena

*Processino per domanda di dispense / di impedimenti (...) / atti di matrimonio*

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 10.

Dispense matrimoniali, atti di stato libero, esami degli sposi e certificati vari



**serie: Morti**

**1613 - 1953**

4 unità archivistiche

Il Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614 ha reso obbligatorio la compilazione dei registri di defunti. Il codice di diritto canonico prescrive che “compiuta la tumulazione, si faccia la registrazione nel libro dei defunti a norma del diritto particolare” (Can. 1182). Generalmente le registrazioni, oltre al nome del defunto, forniscono indicazioni circa: sesso, età, condizione, domicilio, data, luogo e motivo della morte, avvenuta ricezione o meno dell'estrema unzione e luogo della tumulazione. Si segnala una lacuna per gli anni 1923-1932.

**1**

**1613 - 1793**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 4 / Codena

*(Tit. est. coevo) Mortuorum liber (...)*

Registro legato in pergamena (mm 303x224x15) di carte 108.

Atti di morte 1613 giu. 26 - 1793 gen. 10

**2**

**1793 - 1880**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 4 / Codena

*(Senza tit. orig.)*

**Morti 1793-1880**

Registro legato in cartone rivestito in pelle (mm 304x215x35) di carte 156 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con rubrica alfabetica (nelle prime carte) di epoca coeva.

*(Tit. int.) Liber mortuorum sub littera B / Die 26 aprilis anni millesimi septingentesimi nonagesimi se/cundi*

Atti di morte 1793 feb. 9 - 1880 nov. 4

**3**

**1881 - 1923**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 4 / Codena

*(Tit. est. mod.) Codena / atti di morte / dall'anno 1881 all'anno 1923*

Registro legato in cartone (mm 315x222x30) di fascicoli 9.

*(Tit. int.) Linbro dei / morti / nella Parrocchia di / Codena / cominciato il giorno due gennaio 1881 / Lettera / C*

Atti di morte 1881 gen 2 - 1923 dic. 13

**4**

**1932 - 1953**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 5 / Codena

*(Tit. est. mod.) Codena / atti di morte / dall'anno 1932 all'anno / 2 settembre 1953*

Registro legato in cartone (mm 320x220x21).

Atti di morte 1932 feb. 26 - 1953 set. 2

**serie: Stati delle anime**

**Ca. sec. XIX terzo quarto - Ca.  
sec. XX prima metà**

2 unità archivistiche

Elenchi nominali di capifamiglia (con indicazione del numero di individui componenti ciascuna famiglia) contenuti alle cc. 133v-135v del 1° libro dei battesimi (1658-1777) e sono consultabili solo su supporto digitale a causa del deterioramento del supporto scritto.

**1**

**[Ca. sec. XIX terzo quarto]**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 5 / Codena

(*Senza tit. orig.*)

Stato delle anime della Parrocchia di Codena [terzo quarto sec. XIX]

Registro legato in cartone (mm 383x283x35).

Stato d'anime compilato intorno agli anni '70 sec. XIX.

Il registro presenta distacco della coperta e, conseguentemente, dei fascicoli

**2**

**Ca. sec. XX prima metà**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 5 / Codena

(*Senza tit. orig.*)

Stato delle anime della Parrocchia di Codena [prima metà sec. XX]

Registro legato in privo di coperta (mm 345x275x3) di fascicolo 1.

Stato delle anime privo di indicazioni cronologiche.

Le carte sono parzialmente staccate

**partizione: Libri amministrativi**

**1872 - 1978**

6 unità archivistiche

Questa partizione corrisponde al "reparto" denominato "Libri Amministrativi della Chiesa, del Beneficio e di altri Enti" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali.

Le disposizioni sinodali prescrivevano altresì che facessero capo a questo reparto non solo i libri amministrativi della chiesa e del beneficio parrocchiale, ma anche di ogni altro ente ecclesiastico (fabbriceria, compagnie, confraternite, ecc.). A tale proposito si segnala come il riordino operato nell'attuale sede di conservazione ha rispettato l'ordinamento originale limitatamente a quanto raccomandato dagli standard internazionali di descrizione archivistica ISAD (G) e ISAAR (CPF), in ordine ai quali si è provveduto ad enucleare e a descrivere separatamente la documentazione prodotta da enti autonomi rispetto alla Parrocchia.

**serie: Messe pro populo**

**1959 - 1978**

2 unità archivistiche

Il diritto canonico prevede che i parroci o i rettori di chiese o luoghi pii dove si ricevono offerte di messe sono tenuti alla registrazione delle messe da celebrare, indicandone l'intenzione, l'offerta data e l'avvenuta celebrazione. In Avenza si conservano registri di messe di epoca tarda, in cui le registrazioni venivano diversificate in "messe da applicare", "messe applicate" e "messe pro populo" su distinti registri.

**1**

**1959 - 1965**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 6 / Codena

**SS. Messe / pro populo / ad mentem Episcopi**

Vacchetta legata in cartoncino (mm 307x105x4) di fascicolo 1.

Registrazioni messe "pro populo" 1959-1965

**2**

**1966 - 1978**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 6 / Codena

**SS. Messe / pro populo / ad mentem Ordinari**

Vacchetta legata in cartoncino (mm 307x105x4) di fascicolo 1.

Registrazioni messe "pro populo" 1966-1978

**serie: Messe per oneri**

**1963 - 1970**

1 unità archivistica

Registrazione delle messe da celebrarsi per oneri di legato, ovvero per disposizioni testamentarie.

**1**

**1963 - 1970**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 6 / Codena

***Onera missarum / diarium***

Registro legato in cartone (mm 322x162x13).

Registrazioni di messe per oneri 1963-1970

**Serie: Livelli**

**1872 - sec. XX secondo quarto**

3 unità archivistiche

Il livello è una particolare forma di contratto agrario per cui un concedente assegna in godimento un fondo ad un ricevente, dietro pagamento di un fitto (censo) che può essere in derrate o in denaro. Nata nel Medioevo, questa figura contrattuale ha resistito fino all'età contemporanea, quando specifiche norme di legge hanno facilitato l'affrancabilità e l'alienabilità delle proprietà allivellate, fino alla definitiva sparizione nella seconda metà del Novecento.

**1**

**1872 - 1876**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 6 / Codena

***Codena / libro dei livelli***

Registro legato in cartone (mm 400x288x28) di carte 10; numerazione per fasciate accostate (104-109; 113-116; 118-119; 125-127).

Registrazioni di riscossioni 1872-1876.

Il registro è mutilo di gran parte dei fascicoli; parte delle carte residuali sono lacerate.

**2**

**Ca. sec. XIX ultimo quarto**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 6 / Codena

***Beni / della / Rettoria di Codena / nel / Comune di Carrara***

Fascicolo legato in privo di coperta (mm 312x210x1) di carte 9.

Descrizione dei beni di pertinenza del beneficio parrocchiale di Codena, ripartiti per località, con indicazioni delle rendite e degli intestari originali dei contratti di livello; contiene anche la descrizione dei beni dell'Opera parrocchiale di Codena, con le medesime modalità.

**3**

**sec. XX primo quarto - sec. XX secondo quarto**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 6 / Codena

***Livelli***

Fogli sciolti contenuti in camicia di cm 1.

Contiene atti diversi (databili intorno alla prima metà sec. XX) relativi ai livelli di pertinenza della Parrocchia di Codena

**partizione: Carteggio**

**1826 - 1967**

5 unità archivistiche

La partizione, corrispondente all'omonimo "reparto" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali, è riservata a: "lettere, documenti, pratiche ed altro riferentesi al Beneficio Parrocchiale, alla Chiesa Parrocchiale, alla Parrocchia".

Le disposizioni sinodali prescrivono altresì che il carteggio prodotto nelle parrocchie a partire dal 1941 deve essere ordinato secondo un titolario appositamente approntato, suddiviso in "categorie" e "specialità". Il trasferimento degli archivi storici parrocchiali presso l'Archivio storico Diocesano di Massa Carrara - Pontremoli ha però riguardato (salvo motivate eccezioni) solo la documentazione prodotta nelle parrocchie precedentemente agli anni '30 del Novecento, documentazione che risulta esclusa da questo tipo di ordinamento.

Di fatto, fino alla prima metà del Novecento, i carteggi tenuti dai parroci con autorità religiose e civili si presentano commisti con atti di varia natura, documenti per i quali raramente è stato possibile una ripartizione in serie a motivo della loro eterogeneità, discontinuità o scarsa consistenza. Si tratta infatti di documenti "residuali" che forniscono la testimonianza indiretta, da un lato, di forme di trasmissione fortuite, dall'altro, di processi disgregativi avvenuti nel corso del tempo.

### **serie: Carteggio e atti vari**

**1826 - 1967**

5 unità archivistiche

GLI ATTI CON DATA POSTERIORE A 70 ANNI NON SONO CONSULTABILI

I carteggi tenuti dai parroci con autorità religiose e civili si presentano commisti con atti di varia natura, documenti per i quali raramente è stato possibile una ripartizione in serie a motivo della loro eterogeneità, discontinuità o scarsa consistenza. Si tratta infatti di documenti "residuali", riconducibili a forme di trasmissione fortuite, che forniscono testimonianza indiretta di processi disgregativi avvenuti nel corso del tempo. Per questo motivo si è ritenuto opportuno - pressoché in ogni archivio parrocchiale - realizzare una serie riferita a: "Carteggio ed atti vari", appositamente riservata a questo tipo di materiale.

**1**

**1941 - 1967**

Collocazione: 7, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 6 / Codena

#### ***Visite pastorali***

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 1.

Risposte ai questionari, decreti vescovili e altra documentazione relativi alla sacre visite effettuate dai vescovi: Cristoforo Arduino Terzi (1942) e Carlo Boiardi (1946; 1953; 1967).

**2**

**1893 - 1939**

Collocazione: 8, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 6 / Codena

#### ***Atti di riconsegna delle temporalità e immissione in possesso del Beneficio parrocchiale***

Fogli sciolti contenuti in cartella contenuti in camicia di cml 1.

Verbali di riconsegna delle temporalità e immissione in possesso del Beneficio parrocchiale di Sant'Antonio Abate di Codena:

- immissione in possesso 1893 mag. 16,
- riconsegna delle temporalità 1937 giu. 20 (con all. descrizione beni immobili / mobili e inventario mobili e arredi esistenti nella chiesa),
- immissione in possesso 1939 lug. 1.

**3**

**1946**

Collocazione: 9, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 6 / Codena

#### **Carteggio e atti relativi all'assistenza post bellica alla popolazione**

Fogli sciolti contenuti in camicia di cml 1.

Relazione tecnico estimativa de danni subiti nel settembre 1944 da un edificio privato posto in via Foce (località Canaletto S. Croce), attestazioni rese dall'ente Comunale di assistenza, certificato di povertà e modulistica varia (non compilata) del Ministero assistenza post-bellica. Ufficio provinciale d Massa Carrara

**4**

**Ca. sec. XIX ultimo quarto**

Collocazione: 10, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 6 / Codena

### **Ricerche genealogiche**

Fogli sciolti contenuti in camicia di carte 18.

Ricostruzioni di genealogie (il supporto di parte di esse è costituito da fedeli di battesimo o moduli per certificati di nascita intestati al Comune di Carrara, non compilati)

**5**

**sec. XVII inizi (primo decennio) - 1977**

Collocazione: 11, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 1, busta: 6 / Codena

### **Carteggio, memorie e atti vari**

Fogli sciolti contenuti in camicia di cml 2.

Corrispondenza da e per il parroco con diverse autorità, atti vari, memorie o parti residuali di unità andate perdute; in particolar si segnala:

- fascioletto rubricato di forma oblunga contenente parte di un indice realizzato a corredo di un registro non identificabile, databile tra il sec. XVII (inizi) e il sec. XVIII (terzo quarto) [di epoca coeva],
- copia conforme del contratto di assegno annuo di congrua stipulato (in esecuzione al "sovrano dispaccio n. 58 del 24 novembre 1824) tra Giovanni Antonio Compagni, in qualità di capo della Direzione economale degli Stati di Massa e Carrara, e Lazzaro Lucchetti, rettore della chiesa di Codena, 1826 lug. 12,
- memoria contenente "Obblighi delle consorelle della Compagnia di Santa Maria Santissima Addolorata e del Rosario" [ultimo quarto sec. XIX],
- lettera dell'Ufficio del Genio civile di Massa-Carrara al parroco riguardo alla richiesta di sovvenzioni per riparazione l'organo danneggiato durante la guerra 1966 lug. 18, e lettera responsiva sett. 12,
- permesso di seppellimento presso il cimitero del Mirteto 1977,
- atto di affrancamento di un livello intestato al beneficio parrocchiale 1977 mar. 14.

**GLI ATTI CON DATA POSTERIORE A 70 ANNI NON SONO CONSULTABILI**

## **Fondo della Parrocchia di San Bartolomeo Apostolo di Colonnata (Carrara)**

### **Parrocchia di San Bartolomeo Apostolo <Colonnata (Carrara), [sec. XVII (primo quarto)] - >**

La data di erezione in Parrocchia della chiesa di San Bartolomeo in Colonnata (Carrara), erede di una cappella attestata già nelle Decime bonifaciane per l'anno 1303, non è desumibile da fonti documentarie. Le prime registrazioni canoniche iniziano nel 1625.

Fu eretta in Prioria in data 24 agosto 1835.

Da essa dipendeva l'oratorio della Madonna Addolorata in Colonnata.

### **Fondo della Parrocchia di San Bartolomeo Apostolo <Colonnata, Carrara>**

**1623 - sec. XX terzo quarto**

38 unità archivistica

La sezione storica del fondo della Parrocchia di San Bartolomeo Apostolo di Colonnata (Carrara) conta 38 unità archivistiche, attualmente condizionate in 7 buste.

Nella descrizione inventariale le unità archivistiche si intendono redatte su supporto cartaceo salvo diversa indicazione. In riferimento a ciascuna unità o serie si omette di descrivere lo stato di conservazione laddove questo risulti buono o discreto; al contrario eventuali condizioni di criticità vengono descritte in modo puntuale.

Le serie documentarie (ripartite in tre sezioni che corrispondono ai "reparti" previsti dal "Regolamento per gli archivi parrocchiali e foraniali" emanato nel 1940 in seno al Secondo Sinodo Diocesano) sono passibili di implementazione, per questo motivo non si è assegnato ai pezzi un numero di corda ininterrotto.

Il fondo è liberamente consultabile fatta eccezione per gli atti riferiti agli ultimi 70 anni e per alcuni pezzi compromessi sotto il profilo dello stato di conservazione, di cui si dà puntuale segnalazione a livello di unità.

#### **Produzione:**

- Parrocchia di San Bartolomeo Apostolo <Colonnata (Carrara), [sec. XVII (primo quarto)] - >.

#### **Conservazione:**

- Archivio storico diocesano <Massa>.

Il Fondo della Parrocchia di San Nicolò da Bari <Fontia, Carrara> conserva scritture attestanti l'amministrazione di battesimi dal 1729, di cresime dal 1827, di matrimoni dal 1625 e di morti dal 1767. Di rilevanza è la serie degli stati delle anime, la cui compilazione ha inizio nel 1623.

Le scritture amministrative, in massima parte novecentesche, fanno capo a poche unità: un registro contenente registrazioni di soddisfazioni di messe per legato e pratiche inerenti al beneficio parrocchiale.

La partizione del carteggio è costituita dalla corrispondenza dei parroci con diverse autorità e da documenti che antichi ordinatori hanno condizionato in buste, dando luogo a piccole raccolte miscellanee. Si tratta prevalentemente di testamenti (in originale o in copia), di note descrittive di beni afferenti al beneficio o all'Opera parrocchiale, di atti di fondazione di legati, di verbali di presa di possesso del beneficio e di documentazione prodotta in occasione delle visite pastorali.

Le modalità di tenuta degli archivi delle parrocchie, a partire dal XVII secolo, erano oggetto di prescrizioni da parte dei sinodi che si tennero nelle varie Diocesi; il compito di controllare l'osservanza di tali disposizioni era demandato ai vescovi, che provvedevano a ciò nel corso delle visite pastorali.

A tale proposito sono da rilevare le disposizioni vigenti, emanate in seno al Secondo Sinodo Diocesano (tenutosi a Massa nei giorni 1-3 ottobre 1940), le quali prevedono che – fatta eccezione per le pergamene - tutto il materiale degli archivi parrocchiali deve essere diviso in tre reparti denominati: "Libri Canonici", "Libri Amministrativi della Chiesa, del Beneficio e di altri Enti" e "Carteggio".

Le disposizioni sinodali prescrivono anche che il carteggio prodotto nelle parrocchie a partire dal 1941 deve essere ordinato secondo un titolario appositamente approntato, suddiviso in "categorie" e "specialità". Il trasferimento degli archivi storici parrocchiali presso l'Archivio storico Diocesano di Massa Carrara - Pontremoli ha però riguardato (salvo motivate eccezioni) solo la documentazione prodotta nelle parrocchie precedentemente agli anni '30 del Novecento, documentazione che risulta esclusa da questo tipo di classificazione.

Il riordino operato nell'attuale sede di conservazione ha rispettato la tripartizione impressa all'archivio dalle disposizioni sinodali, al contempo si è provveduto ad enucleare la documentazione prodotta da enti autonomi rispetto alla Parrocchia in conformità agli standard internazionali di descrizione archivistica ISAD (G) e ISAAR (CPF).

**Bibliografia:**

FRANCHI GIACOMO - LALLAI MARIANO, *Da Luni a Massa Carrara-Pontremoli: il divenire di una diocesi fra Toscana e Liguria dal 4. al 21. secolo*, Aedes Muratoriana, Modena, 2000;  
RICCI ANGELO, *Guida storico-statistica della Diocesi di Apuania*, Pistoia, Tipografia pistoiese, 1955.

**ordinamento originario: Inventario analitico Paola Cervia 2017 (2017)****1623 - 1951*****Partizione: Libri canonici***

25 unità archivistiche

Questa partizione, corrispondente all'omonimo "reparto" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali, è riservato alle attestazioni lasciate dai parroci riguardo all'amministrazione dei sacramenti (comprese le pratiche matrimoniali), allo stato delle anime ed alle memorie cronachistiche.

Rispetto alla registrazione dei sacramenti va rilevato che l'obbligatorietà di lasciare memoria scritta dei battesimi e dei matrimoni amministrati in ogni parrocchia fu sancita dal Concilio di Trento, i cui decreti furono resi esecutivi dalla Bolla *Benedictus Deus* del 25 gennaio 1564. Le modalità di redazione dei libri canonici furono poi sviluppate e formalizzate nel 1614 all'interno del *Rituale Romanum*, che prescrisse la compilazione di cinque diversi tipi di registri: dei battesimi, delle cresime, dei matrimoni, dei defunti e dello stato delle anime.

***serie: Battesimi*****1729 - 1934**

7 unità archivistiche

Serie composta da 5 registri e da una unità costituita da carte sciolte; i due registri più antichi hanno legatura originale in cartone rivestito in pergamena, quelli di epoca più recente hanno la coperta in cartone.

La registrazione dei battesimi da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 2: *Nomina patrinorum in libro baptizatorum describenda*). Il codice di diritto canonico attualmente in vigore prescrive che nei registri dei battesimi devono essere riportati i nominativi di: battezzato, genitori, padrini e officiante, come pure luogo e giorno in cui si conferisce il battesimo nonché luogo e data di nascita (Can. 877 - § 1).

**1****1729 - 1796**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 1 / Colonnata

***(Tit. est. coevo) 1729 / Libro dei Battezzati di Colonnata***

Registro in forma di rubrica legato in cartone rivestito in pergamena (mm 364x260x22) di carte 87.

***(Tit. int.) Anno D(omi)ni 1729 mense vero maij / Libello huic Animarum baptizatarum Colunnate catalogus / continenti / (...)***

Contiene registrazioni di battesimi raggruppate secondo l'iniziale del nome proprio del battezzato, all'interno delle ripartizioni l'ordine è cronologico.

In latino.

**2****1796 - 1825**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 1 / Colonnata

***(Tit. est. coevo) 1796 / Liber Animarum baptizatarum / Par(rochialis)lis Columbate***

Registro legato in cartone rivestito in pergamena (mm 300x219x25) di carte 29 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con rubrica alfabetica (nelle prime carte) di epoca coeva.

Atti di battesimi 1796 dic. 8 - 1825 nov. 21; contiene anche elenco cresimati 1893.

In latino.

**3****1826 - 1898**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 1 / Colonnata

*(Tit. est. coevo) Registro dei / battesimi del[la] / Parrocchia di Colon[nata] / dall'anno 1826 all'anno*

Registro legato in cartone (mm 305x225x32) di pagine 374.

Contiene registrazioni di battesimi dal 1826 gen. 1 al 1898 apr. 11.

In allegato:

- certificati di epoca coeva inseriti in fondo, (carte sciolte).

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per carte di epoca successiva.

**4**

**1898 - 1921**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 2 / Colonnata

*(Tit. est. coevo) Registro / dei / battesimi*

Registro legato in cartone (mm 320x225x33) di pagine 319 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Registrazioni di battesimi 1898 set. 18 - 1922 giu. 22.

Le prime carte del registro, che originariamente contenevano una rubrica alfabetica, sono state asportate quasi per intero (permane solo una carta con nominativi che iniziano per "A").

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per pagine di epoca coeva.

**5**

**1922 - 1926**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 2 / Colonnata

*(Senza tit. orig.)*

**Battesimi 1822-1826**

Fogli sciolti contenuti in cartella di carte 48; numerazione per pagine.

Registrazioni di battesimi dal 1922 mag. 28 al 1926 gen. 2.

**6**

**1921 - 1934**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 2 / Colonnata

*(Tit. est. coevo) Battezzati / Parrocchia di Colonnata / dal 15-8-1921 / all'8-7-1934*

Registro legato in cartone (mm 350x245x24) di fascicoli 11.

Con rubrica alfabetica (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1921 ago. 15 - 1934 lug. 7; le registrazioni iniziali sono plausibilmente delle trascrizioni, come si evince da alcune incoerenze riguardo alla successione cronologica.

**sottoserie: Indici**

**1800 - 1929**

1 unità archivistica

**1**

**1800 - 1929**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 2 / Colonnata

*(Tit. est. coevo) Indice / dei nati e battezzati / dall'anno 1800 al 1929*

Registro legato in cartone (mm 322x221x22) di fascicoli 6.

Indice alfabetico comprensivo di indicazioni relative ai genitori e alla data di battesimo



**serie: Cresime**

**1827 - 1910**

1 unità archivistica

La serie è composta da una sola unità, costituita da fascicoli e carte sciolte legati insieme a comporre una filza, con coperta in cartone rivestito in stoffa rossa.

Il Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614 prevedeva la compilazione dei registri di cresime; tale norma rimase spesso inosservata. Spesse volte le registrazioni si limitano a meri elenchi nominali suddivisi tra maschi e femmine, talvolta commisti a elenchi di ammessi alla Comunione.

**1**

**1827 - 1910**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 3 / Colonnata

*(Tit. est. mod.) Cresimati / I°*

Filza legata in cartone rivestito in stoffa (mm 310x212x15).

*(Tit. int.) Libro / dei / cresimati / formato / dal sacerdote Amilcare Gentili ai 22 di / ottobre 1893*

Filza di fascicoli e carte sciolte contenente elenchi di cresimati relativi al periodo: 1827-1910.

**serie: Matrimoni**

**1625 - 1940**

5 unità archivistiche

Serie costituita da quattro registri; i primi due presentano legatura non originale in cartone rivestito in stoffa rossa.

La registrazione dei matrimoni da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 1: Liber matrimonium parochialis praescribitur diligenter custodiendus). Il codice di diritto canonico attualmente in vigore prescrive che, una volta celebrato il matrimonio, "il parroco del luogo della celebrazione o chi ne fa le veci, anche se nessuno dei due fu presente, annoti quanto prima nel registro dei matrimoni i nomi dei coniugi, dell'assistente e dei testimoni, il luogo e il giorno della celebrazione" (Can. 1121 - § 1). Le annotazioni presenti negli registri antichi generalmente riguardavano: la data della celebrazione, le date delle messe in cui il parroco ha reso pubblica l'intenzione degli sposi, i nominativi e la provenienza sia dei contraenti che dei testimoni, l'identità dell'officiante e l'eventuale presenza di dispense.

**1**

**1625 - 1794**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 3 / Colonnata

*(Tit. est. mod.) Matrimoni / dal / 1625 al 1794*

Registro legato in cartone rivestito in stoffa (mm 217x159x16) di carte 86.

Atti di matrimoni 1625 gen. 14 - 1794 ott. 28.

**2**

**1796 - 1899**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 3 / Colonnata

*(Tit. est. mod.) Matrimoni / dal / 1796 al [...]*

Registro legato in cartone rivestito in stoffa (mm 310x216x25) di pagine 119 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice per carte (nelle ultime carte) di epoca successiva.

Atti di matrimonio 1796 set. 1 - 1888 dic. 1

**3**

**1900 - 1928**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 3 / Colonnata

*(Senza tit. orig.)*

**Matrimoni 1900-1928**

Registro legato in cartone (mm 320x213x25) di carte scritte 54; numerazione per pagine.

Atti di matrimonio 1900 feb. 1 - 1928 nov. 3; contiene anche, all'inizio, copia di due atti di matrimonio 1898 gen. 23 e feb. 21, è inoltre rimasta traccia di ulteriori registrazioni nelle 15 carte precedenti, che però sono state asportate.

**4**

**1934 - 1940**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 3 / Colonnata

*(Tit. est. coevo) Libro dei / matrimoni*

Registro legato in cartone (mm 358x256x15) di carte 79.

Con repertorio alfabetico (inserito in fine) di epoca coeva.

Atti di matrimonio 1834 apr. 28 - 1940 feb. 4; parte delle registrazioni relative al periodo aprile - luglio 1934 sono redatte su un fascicolo allegato

Manoscritto su modulo prestampato.

**serie: Pratiche matrimoniali**

**sec. XIX - sec. XX terzo quarto**

1 unità archivistica

Le disposizioni sinodali dispongono che ai libri dei matrimoni devono corrispondere i fascicoli delle pratiche matrimoniali contenenti: esami degli sposi, certificati di battesimo e cresima se amministrati in altre parrocchie, certificati di stato libero, pubblicazioni matrimoniali, notifiche di matrimoni celebrati in altre parrocchie, avvisi di trascrizione nei registri dello stato civile, eventuali richieste di dispense e relative licenze rilasciate dalla Curia competente per la liceità del matrimonio.

**1**

**sec. XIX - sec. XX seconda metà**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 6 / Colonnata

*(Senza tit. orig.)*

**Pratiche matrimoniali secc. XIX-XX**

Fogli sciolti contenuti in busta di cml 15.

Certificati di battesimo, di cresima e di stato libero, esami degli sposi, pubblicazioni matrimoniali nonché richieste di dispense e relative licenze.

**serie: Morti**

**1767 - 1951**

4 unità archivistiche

Serie costituita da quattro registri, di cui il primo presenta legatura originale in cartone rivestito in pergamena ed i restanti in cartone.

Il Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614 ha reso obbligatorio la compilazione dei registri di defunti. Il codice di diritto canonico prescrive che “compiuta la tumulazione, si faccia la registrazione nel libro dei defunti a norma del diritto particolare” (Can. 1182). Generalmente le registrazioni, oltre al nome del defunto, forniscono indicazioni circa: sesso, età, condizione, domicilio, data, luogo e motivo della morte, avvenuta ricezione o meno dell'estrema unzione e luogo della tumulazione. Si segnala lacuna per gli anni 1929-1933.

**1**

**1767 - 1825**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 4 / Colonnata

*(Tit. est. coevo) Libro dei defunti di Colonnata / sotto la lettera B*

Registro legato in cartone rivestito in pergamena (mm 304x213x21) di carte 97.

*(Tit. int.) 1767 / (...) / Liber isto continet catalogum animarum / defunctorum / incepto anno antedicto a me presbitero / Iacobo Alderano Baratta rectore dicte / Ecclesie*

Contiene atti di morte 1767-1825 raggruppati secondo l'iniziale del nome proprio del defunto, all'interno delle ripartizioni l'ordine è cronologico.

In latino.

**2**

**1826 - 1903**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 4 / Colonnata

*(Tit. est. coevo) Registro delle morti / della / Parrocchia / di / Colonnata / (...)*

Registro legato in cartone (mm 312x223x29) di fascicoli 6.

Con indice cronologico (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Atti di morte 1826 mar. 25 - 1903 ott. 29.

In allegato:

- certificati, di epoca coeva (carte sciolte).

**3**

**1904 - 1929**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 4 / Colonnata

*(Tit. est. coevo) Morti / dall'anno 1904 al / 1929*

**Morti 1904-1929**

Registro legato in cartone (mm 310x212x39) di carte scritte 103; numerazione per pagine.

Atti di morte 1904 apr. 4 - 1928 nov. 26 (senza soluzioni di continuità), segue un solo atto per il 1929 (giu. 15).

**4**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 4 / Colonnata

*(Tit. est. coevo) Libro dei / morti della / Parrocchia di / Colonnata*

Registro legato in cartoncino (mm 344x245x8) di carte 50.

Con indice cronologico (inserito in apertura) di epoca coeva.

Atti di morte 1934 giu. 17 - 1941 ott. 27.

Manoscritto su modulo prestampato.

**serie: Stati delle anime**

**1623 - sec. XX primo quarto**

8 unità archivistiche

Serie costituita da 7 registri di piccole dimensioni e privi di coperta, contrassegnati dalle lettere A - H (condizionati in busta originale in cartone con piatti rivestiti esternamente in stoffa rossa) e da un registro legato in cartone.

I registri di stato delle anime elencano i "fuochi", termine con cui si designava uno o più nuclei familiari residenti in una medesima abitazione. Solitamente l'ordine in cui sono elencati i "fuochi" riproduce la suddivisione topografica propria di ogni territorio, dal momento che le registrazioni venivano compilate in occasione delle visite pasquali; si hanno però anche stati delle anime ordinati alfabeticamente per cognome del capofamiglia.

Accanto a ogni componente della famiglia è presente una nota riguardante l'ammissione ai sacramenti, consistente in genere nella lettera "c" ripetuta tante volte quante i sacramenti conferiti (comunione - confermazione - confessione). A questa annotazione talvolta i sacerdoti ne ponevano altre inerenti alla data di nascita, all'unione in matrimonio, alla provenienza se diversa dalla parrocchia, alla condizione sociale o al mestiere.

**1**

**1623 - 1680**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 5 / Colonnata

*(Tit. est. coevo) Colonnata / A*

Registro legato in privo di legatura, contenuto in busta contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 203x146x13) di carte 99; numerazione coeva per carte.

Stati delle anime 1623-1680

**2**

**1681 - 1759**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 5 / Colonnata

*(Tit. est. coevo) Status animarum / P(arrochia)lis S(anc)ti Bartolomei / Colonnat(ae) / ab anno 1681 / B*

Registro legato in privo di coperta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 210x151x12) di carte 93.

Stati delle anime 1681-1759

**3**

**1766 - 1794**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 5 / Colonnata

*(Tit. est. coevo) Status animarum / Sancti Bartolomei Colum/nate Ecclesie Parochialis / a me presbitero Iacobo Alde/rano Baratta rectore factus / anno Dom. 1766 / C*

Registro legato in privo di legatura, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 210x158x18) di fascicoli 6.

Stati delle anime 1766-1794 (non in successione cronologica).

**4**

**1808 - 1808**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 5 / Colonnata

*(Tit. est. coevo) A di 4 maggio 1808. / Stato delle anime di Colonnata / (...) / D*

Fascicolo legato in privo di coperta, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 314x220x1) di carte 4.

**5**

**Ca. sec. XIX ultimo quarto**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 5 / Colonnata

*(Senza tit. orig.)*

**Alberi genealogici**

Quaderno legato in cartoncino (mm 194x136x1) di carte 9.

Il fascicolo, seppure condizionato originariamente insieme agli stati della anime della Parrocchia di Colonnata, contiene di fatto annotazioni relative a marimoni e ricostruzioni di alberi genealogici [anni '80 sec. XIX].

Il quaderno presenta perdita del piatto superiore e delle prime 14 carte.

**6**

**1847**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 5 / Colonnata

*(Tit. est. orig.) dal 1797 a tutto il 1847 per le comandate del 1847 di Colonnata / F*

Registro in forma di rubrica legato in privo di legatura, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 159x220x2) di carte 26.

Stato delle anime 1847

**7**

**1856**

Collocazione: 7, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 5 / Colonnata

*(Tit. est. orig.) Stato delle anime / di questa Parrocchia / di Colonnata 1856 / H*

Quaderno legato in cartoncino (mm 211x158x3).

Stato delle anime di Colonnata 1856

**8**

**sec. XX primo quarto**

Collocazione: 8, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 5 / Colonnata

*(Tit. est. coevo) Stato / d'anime / della ( Parrocchia di Col(onnata) / (...)*

Registro legato in cartone (mm 316x218x18) di carte 98 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice per carte di epoca coeva.

Stato delle anime di Colonnata [anni '10 sec. XX]

**partizione: Libri amministrativi**

**1893 - sec. XX terzo quarto**

3 unità archivistiche

Questa partizione corrisponde al “reparto” denominato “Libri Amministrativi della Chiesa, del Beneficio e di altri Enti” prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali.

Le disposizioni sinodali prescrivevano altresì che facessero capo a questo reparto non solo i libri amministrativi della chiesa e del beneficio parrocchiale, ma anche di ogni altro ente ecclesiastico (fabbriceria, compagnie, confraternite, ecc.). A tale proposito si segnala come il riordino operato nell'attuale sede di conservazione ha rispettato l'ordinamento originale limitatamente a quanto raccomandato dagli standard internazionali di descrizione archivistica ISAD (G) e ISAAR (CPF), in ordine ai quali si è provveduto ad enucleare e a descrivere separatamente la documentazione prodotta dagli enti autonomi rispetto alla Parrocchia

**serie: Messe per legato**

**1893**

1 unità archivistica

Serie composta da registri in cui venivano annotate le soddisfazioni di messe da celebrarsi per oneri derivanti da legati, ovvero per disposizioni testamentarie.

**1**

**1830 - 1966**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 7 / Colonnata

*(Tit. est. mod.) legati / soddisfatti / fino al / 1966*

Registro legato in cartone (mm 336x232x12).

*(Tit. int.) Libro / legati da soddisfarsi / in / questa chiesa priorale posta / sotto il titolo / di / S. Bartolomeo Apostolo / compilato / dal sacerdote Amilcare Gentili / ai 26 ottobre 1893*

Annotazioni riguardanti soddisfazioni di messe per legato 1893-1966 (prevalentemente a carico della Confraternita del SS. Sacramento); contiene carte inserite all'inizio con memorie di soddisfazioni di legati dal 1830.

**serie: Beneficio parrocchiale**

**sec. XX inizi (primo decennio) -  
sec. XX terzo quarto**

2 unità archivistica

Documentazione prodotta nella gestione dei beni intestati al Beneficio parrocchiale e l'amministrazione delle rendite da essi derivanti. Al momento della nomina, al parroco veniva infatti concessa in usufrutto una dote che poteva essere costituita da proprietà fondiaria ed immobiliari e/o da beni mobili (prestazioni, decime, titoli del debito pubblico o titoli di stato, congrua governativa, ecc.). Alla morte del parroco questa dote ritornava nella disponibilità della Chiesa, fino alla successiva assegnazione.

**1**

**sec. XIX terzo quarto - sec. XX secondo  
quarto**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 7 / Colonnata

*(Tit. est. coevo) Vari documenti / Beneficio) parrocch(iale) / di / S. Bartolomeo / Colonnata*

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 3.

Documenti vari inerenti al Beneficio parrocchiale di San Bartolomeo Apostolo di Colonnata:

- "elenco dei livellari alla Parrocchia di Colonnata" [1935],
- verbali di consegna del Beneficio parrocchiale 1930 e 1939 (quest'ultimo con con allegati fascicoli descrittivi dei beni livellari intestati al Beneficio),
- descrizioni di beni intestati al Beneficio parrocchiale tratti dal catasto Terreni [anni '30-'40 sec. XX],
- prospetto di stato patrimoniale della Parrocchia (privo di indicazione di anno),
- documentazione relativa a cause (anni '60 sec. XIX - inizi sec. XX) ed a espropri per cause di pubblica utilità (anni '10-'30 sec. XX), tra cui la costruzione del lavatoio pubblico in Colonnata 1914-1915.

2

**Ca. sec. XX secondo quarto**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 7 / Colonnata

*(Tit. est. coevo) Rettoria di Colonnata*

Fascicolo contenuto in camicia (mm 312x209x1) di carte 4 non comprensiva di allegati e strumenti di corredo interni.

Elenco descrittivo dei beni di pertinenza del Beneficio parrocchiale di Colonnata con relativi numeri di riferimento a catasto.

In allegato:

- n. 2 mappe dei beni di pertinenza del Beneficio in scala 1:2000 (una su lucido e 1 su carta), (mappa).

**partizione: Carteggio**

**1662 - 1958**

10 unità archivistiche

La partizione, corrispondente all'omonimo "reparto" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali, è riservata a: "lettere, documenti, pratiche ed altro riferentesi al Beneficio parrocchiale, alla Chiesa parrocchiale e alla Parrocchia".

Le disposizioni sinodali prescrivono altresì che il carteggio prodotto nelle parrocchie a partire dal 1941 deve essere ordinato secondo un titolario appositamente approntato, suddiviso in "categorie" e "specialità". Il trasferimento degli archivi storici parrocchiali presso l'Archivio storico Diocesano di Massa Carrara - Pontremoli ha però riguardato (salvo motivate eccezioni) solo la documentazione prodotta nelle parrocchie precedentemente agli anni '30 del Novecento, documentazione che risulta esclusa da questo tipo di ordinamento.

Di fatto, fino alla prima metà del Novecento, i carteggi tenuti dai parroci con autorità religiose e civili si presentano commisti con atti di varia natura, documenti "residuali" che forniscono la testimonianza indiretta di processi disgregativi avvenuti nel corso del tempo.

Nello specifico il fondo conserva la corrispondenza dei parroci con diverse autorità e documenti di varia tipologia che antichi ordinatori hanno condizionato in buste sulla base del criterio per materie. Si tratta prevalentemente di testamenti (in originale o in copia), di note descrittive di beni afferenti al Beneficio o all'Opera parrocchiale, di atti di fondazione di legati, di verbali di presa di possesso del Beneficio parrocchiale e di documentazione prodotta in occasione delle visite pastorali. L'eterogeneità e la discontinuità che caratterizzano queste carte rendono attualmente impraticabile una ripartizione in serie.

**serie: Carteggio e atti vari**

10 unità archivistiche

Il materiale, costituito da fascicoli e fogli sciolti, è stato riordinato intorno alla prima metà del secolo XX e si presenta condizionato in buste originali.

I carteggi che si rinvengono negli archivi parrocchiali si presentano spesso mescolati con atti di varia natura, documenti per i quali raramente è possibile una ripartizione in serie a motivo della loro eterogeneità, discontinuità o scarsa consistenza. Si tratta infatti di documenti "residuali", riconducibili a forme di trasmissione fortuite, che forniscono testimonianza indiretta di processi disgregativi avvenuti nel corso del tempo. Per questo motivo si è ritenuto opportuno - pressoché in ogni archivio parrocchiale - realizzare una serie "Carteggio ed atti vari", appositamente riservata a questo tipo di materiale.

**1**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 7 / Colonnata

*(Tit. est. mod.) Inventari dei / possedimenti / testamenti / catasti ecc. / 1675 ...*

Fascicoli contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa (mm 210x150x75) di fascicoli 5.

Si dà conto del contenuto a livello di sottounità.

**1**

**1662 - 1796**

*(Tit. est. coevo) Libro del legato Cattani D. / Lazzaro Rettore di Colonnata*

Fascicolo legato in pergamena (mm 206x152x5) di carte 40.

*(Tit. int.) copia del / test[ame]nto del M. R. D. Lazaro / Cattani Vi(cari)o (...) / di S. Bart. di Colonnata*

Copia [coeva] del testamento di Lazzaro Cattani 1662, con cui si costituisce un legato a favore della chiesa di San Bartolomeo di Colonnata, e registrazioni delle relative soddisfazioni 1663 - 1796.

**2**

**sec. XIX primo quarto**

1585 (memorie dal)

*(Tit. est. coevo) Libro dei terreni di ragione di questo parrocchiale / Beneficio dati a terza generazione in livello dal Sig(no)r / Priore di San Frediano di Carrara come risulta dai / rogiti di ser Paolo Agostini 3 dicembre 1642 ad Ant(onia) fu Andrea Cattani (...)*

Fascicolo legato in cartoncino (mm 215x153x4) di carte 12.

Ricostruzione genealogica della famiglia Cattani di Colonnata (dai primi del sec. XVII agli anni '10 del sec. XIX) ed elenco descrittivo di beni del Beneficio parrocchiale di San Bartolomeo di Colonnata derivanti da legato Cattani con indicazioni di affittuari 1642 - primo quarto sec. XIX; contiene memorie di atti dal 1585.

**3**

**1675 - 1775**

*(Tit. est. coevo) Liber / testamentorum / ab / anno / 1675*

Fascicolo legato in cartoncino (mm 209x152x6) di carte 28.

Testamenti noncupativi redatti dai parroci nel periodo 1675 - 1775.

**4**

**1735 - 1767**

*(Tit. est. coevo) (...) / Libretto di tutti i beni o siano livelli [...] / Opera di S(an)ta Maria di Colonnata (...)*

Registro legato in privo di coperta (mm 216x161x6) di fascicoli 2.

Elenco descrittivo dei beni intestati all'Opera di Santa Maria di Colonnata (dati a livello) redatto nel 1735 da Agostino Pisani e Andrea Mazzanti, pubblici stimatori della Comunità di Carrara (appositamente chiamati dagli operari della chiesa di Colonnata Lorenzo Pelicia e Pietro di Giulio Zanetti); contiene anche, in fondo, memorie di riscossioni censi per gli anni 1753-1767.

**5**

**sec. XIX ultimo quarto ?**

*(Senza tit. orig.)*

**Copia di bolla papale**

Fascicolo legato in privo di coperta (mm 209x134x2) di carte 20.

Copia semplice [di mano fine sec. XIX] di lettera apostolica (incipit "Sacri Apostolatus Ministerio"), indirizzata al Vescovo di Luni-Sarzana, riguardante la Collegiata di Sant'Andrea in Carrara s.d. [1775 set. 15 ?]

**2**

**sec. XX secondo quarto - sec. XX primo quarto**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 7 / Colonnata

### *Atti di fondazione / instrumenti, cause / contratti*

Fogli sciolti contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di cml 2.

Decreto originale del vescovo Francesco Strani riguardante l'oratorio pubblico dell'Addolorata di Colonnata 1835 ago. 11, atto di fondazione di un legato 1847 giu. 17, carteggio con diverse autorità riguardante la Parrocchia, l'Opera di San Bartolomeo e la Confraternita dell'Assunta di Colonnata, copie di contratti, documenti inerenti cause e ricevute di pagamento tasse.

**3**

**1790 - 1895**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 7 / Colonnata

*(Tit. est. coevo) Atti / della / Curia / Vescovile / Sacra Visita / Circolari*

Fogli sciolti contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di cml 4.

Avvisi e lettere circolari a stampa dal 1790, "decreta visitationis" vescovili dal 1825 e carteggio dei priori della Parrocchia e degli operari della fabbrica (prevalentemente con la Commissione ecclesiastica nella Diocesi di Massa Ducale) dal 1848.

**4**

**1899 - 1920**

Collocazione: 7, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 7 / Colonnata

*(Tit. est. coevo) Dal 1898 al 1920*

Fascicoli contenuti in busta di cml 3.

Lettere pastorali a stampa 1899-1920

**5**

**1935 - 1947**

Collocazione: 8, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 7 / Colonnata

*(Tit. est. mod.) Corrispondenza / ricevuta dalla / Curia di Massa / ...*

Fogli sciolti contenuti in camicia di carte 11.

Carteggio dei parroci di Colonnata: Ottavio Cecconi (1935 gen. 5 - 1937 set. 21) e Valerio dell'Amico (1947 mag. 7).

**6**

**1821 - 1941**

Collocazione: 9, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 7 / Colonnata

*(Senza tit. orig.)*

**Risposte quesiti sacre visite**

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 1.

Risposte ai questionari per la visita del vescovo di Sarzana Luigi Scarabelli (1821) e risposte ai questionari, copia del cerimoniale nonché prescrizioni vescovili prodotte in occasione delle visite del vescovo di Massa Cristoforo Arduino Terzi (1936 e 1941).

**7**

**1935 - 1938**

Collocazione: 10, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 7 / Colonnata

*(Senza tit. orig.)*

**Presenza di possesso del Beneficio parrocchiale**

Fogli sciolti contenuti in cartella di carte 5.

N. 2 decreti vescovili di assegnazione del Beneficio parrocchiale di Colonnata (rispettivamente al sacerdote Ottavio Cecconi 1935 ago 17, e al sacerdote Valerio dell'Amico 1838 lug. 22) e atto di immissione al Beneficio del sacerdote Valerio dell'Amico 1838 set. 19.

**8**

**sec. XX primo quarto - sec. XX primo quarto**

Collocazione: 11, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 7 / Colonnata

*(Senza tit. orig.)*

**Documenti relativi a rendite**

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 1.



Documenti relativi a rendite (in particolare derivanti da livelli) di beni di pertinenza del Beneficio parrocchiale; presenti mappe catastali.

**9**

**1931 - 1949**

Collocazione: 12, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 7 / Colonnata

*(Senza tit. orig.)*

### **Immagine della Madonna Pellegrina e altro**

Fogli sciolti contenuti in cartella di carte 5.

Contiene:

- verbale di consegna della immagine della Madonna Pellegrina 1949 ed elenco doni offerti s.d.,
- copia della deposizione di un testimone, resa davanti al notaio Riccardo Venè di Carrara nel 1931, relativa alla appartenenza alla Chiesa di Codena di determinati beni immobili e arredi sacri,
- attestato rilasciato alla "Gioventù maschile di A.C. di Colonnata" per la partecipazione al Convegno dell'Azione Cattolica tenutosi a Roma nel 1948,
- lettera del sacerdote Valerio dell'Amico alla curia vescovile di Massa riguardo alla costruzione della sala parrocchiale da destinarsi a scuola catechistica e sala cinematografica 1949 giu. 22.

**10**

**1951 - 1954**

Collocazione: 13, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 14, busta: 7 / Colonnata

*(Tit. est. coevo) Registro di carico scarico biglietti / per le imprese di pubblici spettacoli*

Registro legato in cartoncino di pagine 95.

Registro intestato alla Sala cattolica cinematografica ACLI in Carrara con registrazioni 1951-1954.

## Fondo della Parrocchia di San Nicolò da Bari di Fontia, Carrara

### Parrocchia di San Nicolò di Bari <Fontia (Carrara), sec. XV? - >

La chiesa di Fontia risultava anticamente di giuspatronato del Capitolo Lunense della Cattedrale di Sarzana. Non si conosce la data di fondazione, è però documentato come in data 8 dicembre 1442 il Capitolo Lunense la unì alla chiesa di San Martino di Yliolo (Casano, Ortonovo). Questa unione fu però transitoria, poiché negli Estimi della Diocesi di Luni Sarzana del 1470-1471 la chiesa di Fontia appare distinta da quella di Yliolo.

Adibita a parrocchiale era originariamente la chiesa campestre situata sul colle di Santa Lucia, intitolata a San Nicola vescovo di Myra. L'attuale chiesa parrocchiale, posta all'interno del paese, era inizialmente un oratorio dedicato alla Vergine Maria, che assorbì progressivamente le funzioni parrocchiali nel corso dei secoli XVII e XVIII.

Negli atti della visita apostolica di Francesco Maria Zoppi (primo vescovo della Diocesi di Massa Ducale), che per le parrocchie del Vicariato di Carrara ebbe luogo nel 1825, la chiesa interna al borgo, intitolata a San Nicola e a Santa Lucia, è ormai attestata come parrocchiale, mentre alla chiesa campestre intitolata a Santa Lucia viene associata unicamente la funzione di seppellimento dei defunti.

A metà secolo XX, per interessamento del parroco don Dario Fazzi, fu costruita una chiesa intitolata al Cuore Immacolato di Maria Santissima in località Fossone. Inaugurata il 25 ottobre 1953 dal vescovo Carlo Boiardi, la chiesa fu successivamente dismembrata da Fontia ed eretta in Parrocchia.

### Fondo della Parrocchia di San Nicolò da Bari <Fontia, Carrara>

1644 - 1972

54 unità archivistiche

La sezione storica del Fondo della Parrocchia di San Nicolò da Bari di Fontia (Carrara) conta 54 unità archivistiche, attualmente condizionate in 12 buste.

Nella descrizione inventariale le unità archivistiche si intendono redatte su supporto cartaceo salvo diversa indicazione. In riferimento a ciascuna unità o serie si omette di descrivere lo stato di conservazione laddove questo risulti buono o discreto; al contrario eventuali condizioni di criticità vengono descritte in modo puntuale.

Le serie documentarie (ripartite in tre sezioni che corrispondono ai "reparti" previsti dal "Regolamento per gli archivi parrocchiali e foraniali" emanato nel 1940 in seno al Secondo Sinodo Diocesano) sono passibili di implementazione, per questo motivo non si è assegnato ai pezzi un numero di corda ininterrotto.

Il fondo è liberamente consultabile fatta eccezione per gli atti riferiti agli ultimi 70 anni e per alcuni pezzi compromessi sotto il profilo dello stato di conservazione, di cui si dà puntuale segnalazione a livello di unità.

#### Produzione:

- Parrocchia di San Nicolò di Bari <Fontia (Carrara), sec. XV? - >.

#### Conservazione:

- Archivio storico diocesano <Massa>.

Il Fondo della Parrocchia di San Nicolò da Bari <Fontia, Carrara> conserva registrazioni di battesimi dal 1645, di cresime dal 1799, di matrimoni dal 1645 e di morti dal 1644. Conserva inoltre una serie di stati delle anime che coprono il periodo che va dal secondo quarto del sec. XIX a metà circa del sec. XX.

La partizione dei libri amministrativi è composta da scritture inerenti ai censì (ossia alle rendite derivanti da concessione di terre date in livello, una particolare forma di contratto agrario per cui un concedente assegna in godimento un fondo ad un ricevente, dietro pagamento di un fitto in derrate o in denaro), alle messe da celebrarsi "pro populo" o per obblighi legatari, e al bilancio del beneficio parrocchiale.

La partizione riferita al carteggio è composta per gran parte dalla corrispondenza dei vari parroci con autorità religiose e civili. Questi carteggi si presentano commisti con atti di varia natura, per i quali raramente è possibile una ripartizione in serie a motivo della loro eterogeneità e scarsa consistenza. Nello specifico si segnala la presenza di autentiche reliquie e documentazione riguardante la costruzione della chiesa di Fossone e la procedura di dismembramento della stessa per essere eretta in Parrocchia.

Il Fondo della Parrocchia di San Nicolò da Bari <Fontia, Carrara> conserva registrazioni di battesimi dal 1645, di cresime dal 1799, di matrimoni dal 1645 e di morti dal 1644. Conserva inoltre una serie di stati delle anime che coprono il periodo che va dal secondo quarto del sec. XIX a metà circa del sec. XX.

La partizione dei libri amministrativi è composta da scritture inerenti ai censi (ossia alle rendite derivanti da concessione di terre date in livello, una particolare forma di contratto agrario per cui un concedente assegna in godimento un fondo ad un ricevente, dietro pagamento di un fitto in derrate o in denaro), alle messe da celebrarsi "pro populo" o per obblighi legatari, e al bilancio del beneficio parrocchiale.

La partizione riferita al carteggio è composta per gran parte dalla corrispondenza dei vari parroci con autorità religiose e civili. Questi carteggi si presentano commisti con atti di varia natura, per i quali raramente è possibile una ripartizione in serie a motivo della loro eterogeneità e scarsa consistenza. Nello specifico si segnala la presenza di autentiche di reliquie e documentazione riguardante la costruzione della chiesa di Fossone e la procedura di dismembramento della stessa per essere eretta in Parrocchia.

Le modalità di tenuta degli archivi delle parrocchie, a partire dal XVII secolo, erano oggetto di prescrizioni da parte dei sinodi che si tennero nelle varie Diocesi; il compito di controllare l'osservanza di tali disposizioni era demandato ai vescovi, che provvedevano a ciò nel corso delle visite pastorali.

A tale proposito sono da rilevare le disposizioni emanate in seno al Secondo Sinodo Diocesano (tenutosi a Massa nei giorni 1-3 ottobre 1940), le quali prevedono che – fatta eccezione per le pergamene - tutto il materiale degli archivi parrocchiali deve essere diviso in tre reparti denominati: "Libri Canonici", "Libri Amministrativi della Chiesa, del Beneficio e di altri Enti" e "Carteggio".

Le disposizioni sinodali prescrivono anche che il carteggio prodotto nelle parrocchie a partire dal 1941 deve essere ordinato secondo un titolario appositamente approntato, suddiviso in "categorie" e "specialità". Il trasferimento degli archivi storici parrocchiali presso l'Archivio storico Diocesano di Massa Carrara - Pontremoli ha però riguardato (salvo motivate eccezioni) solo la documentazione prodotta nelle parrocchie precedentemente agli anni '30 del Novecento, documentazione che risulta esclusa da questo tipo di classificazione.

Il riordino operato nell'attuale sede di conservazione ha rispettato la tripartizione impressa all'archivio dalle disposizioni sinodali, al contempo si è provveduto ad enucleare la documentazione prodotta da enti autonomi rispetto alla Parrocchia in conformità agli standard internazionali di descrizione archivistica ISAD (G) e ISAAR (CPF).

## **ordinamento originario: Inventario analitico Paola Cervia 2017 (2017)**

### ***partizione: Libri canonici***

**1644 - 1972**

26 unità archivistiche

Questa partizione, corrispondente all'omonimo "reparto" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali, è riservato alle attestazioni lasciate dai parroci riguardo all'amministrazione dei sacramenti, allo stato delle anime ed alle memorie cronachistiche.

Rispetto alla registrazione dei sacramenti va rilevato che l'obbligatorietà di lasciare memoria scritta dei battesimi e dei matrimoni amministrati in ogni parrocchia fu sancita dal Concilio di Trento, i cui decreti furono resi esecutivi dalla Bolla *Benedictus Deus* del 25 gennaio 1564. Le modalità di redazione dei libri canonici furono poi sviluppate e formalizzate nel 1614 all'interno del *Rituale Romanum*, che prescrisse la compilazione di cinque diversi tipi di registri: dei battesimi, delle cresime, dei matrimoni, dei defunti e dello stato delle anime. La Costituzione sinodale del 1940 prevede che il reparto dei Libri canonici comprenda anche i libri contenenti la cronistoria parrocchiale, che però non sono stati rinvenuti in Parrocchia.

### ***serie: Battesimi***

**1645 - 1935**

4 unità archivistiche

Serie costituita da tre registri (il primo legato in cartone rivestito in pergamena rigida, i successivi in cartone) e da un fascicolo manoscritto su modulo prestampato privo di coperta; intorno agli anni '30 del Novecento ai registri è stato assegnato un titolo esterno tramite apposizione di etichette adesive sul piatto superiore della coperta, con conseguente occultamento di eventuali titoli coevi.

La registrazione dei battesimi da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (*Sessio XXIV* del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 2: *Nomina patrinorum in libro baptizatorum describenda*). Il codice di diritto canonico attualmente in vigore prescrive che nei registri dei battesimi devono essere riportati i nominativi di: battezzato, genitori, padrini e officiante, come pure luogo e giorno in cui si conferisce il battesimo nonché luogo e data di nascita (Can. 877 - § 1).

**1**

**1645 - 1825**

1932 (docc. fino

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 1 / Fontia

*(Tit. est. mod.) Battesimi dal / 31 dicembre 1645 / al / 13 dicembre 1825*

Registro legato in cartone rivestito in pergamena (mm 313x235x50) di fascicoli 12.

Atti di battesimo 1645 dic. 31 1825 dic. 13; in fondo, al contrario, contiene tre indici di libri canonici [redatti intorno agli anni '20 del sec. XX] e memorie; più precisamente:

- indice del registro III dei battesimi (1880-1927),
- indice del registro III dei matrimoni (1893-1925),
- indice del registro IV dei morti (1880-1948),
- memorie riguardanti le "soleenni feste votive" tenutesi a Fontia nel periodo 1921-1932.

**2**

**1826 - 1879**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 1 / Fontia

*(Tit. est. mod.) Battesimi / dal 26-4-1826 al 30-11-1879*

Registro legato in cartone (mm 317x220x30) di pagine 312 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice per pagine (nelle ultime carte) di epoca successiva.

Atti di battesimo 1826 apr. 26 - 1879 nov. 11.

**3**

**1880 - 1927**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 1 / Fontia

*(Tit. est. mod.) Battesimi / dal 6 febbraio 1880 / al / 3 luglio 1927 / vol. III*

Registro legato in cartone (mm 372x255x35) di pagine 404.

Atti di battesimi 1880 feb. 6 - 1927 lug. 3.

#### **Ausili alla consultazione**

##### **Strumenti di corredo esterni:**

- indice per carte di epoca successiva.

**4**

**1928 - 1935**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 1 / Fontia

*(Senza tit. orig.)*

**Battesimi 1928-1935**

Fascicolo legato in privo di coperta (mm 324x222x4) di carte 24.

Atti di battesimo 1928 gen. 15 - 1935 set. 22

**serie: Matrimoni**

**1645 - 1972**

9 unità archivistiche

Serie composta da sette registri di cui il primo legato in pergamena floscia e i successivi in cartone; intorno agli anni '30 del Novecento ai primi quattro registri è stato assegnato un titolo esterno tramite apposizione di etichette adesive, con conseguente occultamento di titoli coevi (ad eccezione del primo registro). Si fa presente che i registri contenenti registrazioni anteriori agli ultimi 70 anni (unità da 5 a 7) non sono consultabili.

La registrazione dei matrimoni da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 1: Liber matrimonium parochialis praescribitur diligenter custodiendus). Il codice di diritto canonico attualmente in vigore prescrive che, una volta celebrato il matrimonio, "il parroco del luogo della celebrazione o chi ne fa le veci, anche se nessuno dei due fu presente, annoti quanto prima nel registro dei matrimoni i nomi dei coniugi, dell'assistente e dei testimoni, il luogo e il giorno della celebrazione" (Can. 1121 - § 1). Le annotazioni presenti negli registri antichi generalmente riguardavano: la data della celebrazione, le date delle messe in cui il parroco ha reso pubblica l'intenzione degli sposi, i nominativi e la provenienza sia dei contraenti che dei testimoni, l'identità dell'officiante e l'eventuale presenza di dispense.

Si segnala una lacuna per il periodo compreso tra il febbraio 1925 e il settembre 1929.

**1**

**1645 - 1825**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 2 / Fontia  
(*Tit. est. coevo*) *MDCXXXVIII / Liber status / matrimonial(...)*

Registro legato in pergamena (mm 305x225x25) di fascicoli 5.

Atti di matrimonio 1645 giu. 6 - 1825 nov. 25

In allegato:

- certificato dello stato civile datato 1862 mag. 2 utilizzato come supporto per redigere l'albero genealogico di una famiglia fontiese, (carta sciolta).

**2**

**1826 - 1892**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 2 / Fontia  
(*Tit. est. mod.*) *Matrimoni / dal 29-1-1826 / al 4-10-1892*

Registro legato in cartone (mm 315x220x35) di pagine 294 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice per pagine (nelle ultime carte) di epoca successiva.

Atti di matrimonio 1826 gen. 29 - 1892 ott. 4

**3**

**1893 - 1925**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 2 / Fontia  
(*Tit. est. mod.*) *Registro / dei / matrimoni / Anno: dal 1893 al 1925*

Registro legato in cartone (mm 362x242x28) di pagine 288.

Atti di matrimonio 1893 gen. 29 - 1925 feb. 22

In allegato:

- certificati coevi, (carte sciolte).

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per pagine.

**4**

**1929 - 1935**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 3 / Fontia  
(*Tit. est. coevo*) *Registro matrimoni / dal n. 1 al 69 / 22-9-929 al 26-10-935*

Registro legato in cartoncino (mm 426x311x8) di carte 38.

Con indice per pagine (inserito in fine) di epoca coeva.

Atti di matrimonio 1929 set. 22 - 1935 ott. 26

Manoscritto su modulo prestampato.

**5**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 3 / Fontia  
(*Tit. est. mod.*) *Registro / dei / matrimoni / Anno: dal 1936 al 1954*

Registro legato in cartone (mm 330x248x19) di carte 84 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con repertorio alfabetico (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Atti di matrimonio 1936 set. 12 - 1955 dic. 26

ESCLUSO DALLA CONSULTAZIONE

**6**

**1956 - 1971**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 3 / Fontia  
(*Tit. est. mod.*) *Registro / dei / matrimoni / anno: da 1956 al 1971*

Registro legato in cartone di carte 192.

Atti di matrimonio 1956 gen. 1 - 1971 mag. 29

ESCLUSO DALLA CONSULTAZIONE

**7**

**1971 - 1972**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 3 / Fontia  
(*Tit. est. mod.*) *Registro / dei / matrimoni / anno: da 1971 al 1972*

Registro legato in cartone di carte 50.

Atti di matrimonio 1971 giu. 2 - 1972 ott. 18

ESCLUSO DALLA CONSULTAZIONE

**sottoserie: Pratiche matrimoniali**

**sec. XVIII ultimo quarto - sec.  
XX terzo quarto**

2 unità archivistiche

Le disposizioni sinodali dispongono che ai libri dei matrimoni devono corrispondere i fascicoli delle pratiche matrimoniali contenenti: esami degli sposi, certificati di battesimo e cresima se amministrati in altre parrocchie, certificati di stato libero, pubblicazioni matrimoniali, notifiche di matrimoni celebrati in altre parrocchie, avvisi di trascrizione nei registri dello stato civile, eventuali richieste di dispense e relative licenze rilasciate dalla Curia competente per la liceità del matrimonio.

**1**

**sec. XVIII ultimo quarto - sec. XX inizi  
(primo decennio)**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 8, busta: 7 / Fontia

(*Tit. est. mod.*) *Dispense matrimoniali*

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 4.

Dispense matrimoniali e certificati

**2**

**sec. XIX ultimo quarto - sec. XX terzo quarto**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 8, busta: 10 / Fontia

(*Senza tit. orig.*)

**Pratiche matrimoniali secc. XIX (ultimo quarto) - XX (terzo quarto)**

Fogli sciolti contenuti in busta di cml 8.

Certificati (condizionati in cartelle sulla base della tipologia) e comunicazioni di matrimoni celebrati in altre parrocchie (seconda metà anni '70 sec. XIX - anni '60 sec. XX); contiene anche carteggio con il Comune di Carrara 1929 (avente per oggetto lo stato civile) ed un fascicolo legato in cartoncino con titolo "1908: Pubblicazioni matrimoniali", contenente registrazioni per gli anni 1908-1914.

**serie: Morti**

**1644 - 1948**

4 unità archivistiche

Serie costituita da quattro registri, di cui il primo privo di coperta ed i successivi legati in cartone; intorno agli anni '30 del Novecento ai registri è stato assegnato un titolo esterno tramite apposizione di etichette adesive, con conseguente occultamento di titoli coevi, ad eccezione del secondo registro.

Il Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614 ha reso obbligatorio la compilazione dei registri di defunti. Il codice di diritto canonico prescrive che "compiuta la tumulazione, si faccia la registrazione nel libro dei defunti a norma del diritto particolare" (Can. 1182). Generalmente le registrazioni, oltre al nome del defunto, forniscono indicazioni circa: sesso, età, condizione, domicilio, data, luogo e motivo della morte, avvenuta ricezione o meno dell'estrema unzione e luogo della tumulazione.

**1**

**1644 - 1797**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 4 / Fontia

(*Senza tit. orig.*)

**Registro dei defunti 1644-1797**

Registro legato in privo di coperta (mm 210x160x24) di fascicoli 7.

Atti di morte 1644 ott. 10 - 1797 ott. 9

**2**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 4 / Fontia

*(Tit. est. coevo) Mortu/orum [...]*

Registro legato in cartone (mm 405x147x18) di carte scritte 24.

*(Tit. est. mod.) Morti dal 25-10-1797 / al 18-3-1825*

Atti di morte 1797 ott. 25 - 1825 set. 16

**3****1826 - 1879**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 4 / Fontia

*(Tit. est. mod.) Morti / dal 18-7-1826 / al 3-12-1879*

Registro legato in cartone (mm 315x228x34).

Atti di morte 1826 lug. 18 - 1879 dic. 3

**4****1880 - 1948**

1957 (all.)

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 4 / Fontia

*(Tit. est. mod.) Morti dal / 8 marzo 1880 / al*

Registro legato in cartone (mm 373x258x33) di carte scritte 162.

Atti di morte 1880 mar. 8 - 1948 ago. 14

In allegato:

- Atti di morte (nn. registrazione 75-78) 1956 nov. 5 - 1957 gen. 11, (carta sciolta).

**Ausili alla consultazione****Strumenti di corredo esterni:**

- indice per pagine di epoca successiva.

**serie: Cresime****1799 - 1895**

2 unità archivistiche

Serie composta da due registri con legatura in cartone originale

La registrazione dei battesimi da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 2: Nomina patrinorum in libro baptizatorum describenda). Il codice di diritto canonico attualmente in vigore prescrive che nei registri dei battesimi devono essere riportati i nominativi di: battezzato, genitori, padrini e officiante, come pure luogo e giorno in cui si conferisce il battesimo nonché luogo e data di nascita (Can. 877 - § 1).

**1****1799 - 1825**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 4 / Fontia

*(Tit. est. coevo) Libro dei cresimati della / Parrocchia di / Fontia*

Registro legato in cartone (mm 208x155x16) di fascicoli 8.

Elenchi di cresimati e cresimate per il periodo 1799-1825

**2****1827 - 1895**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 4 / Fontia

*(Tit. est. mod.) Cresime / dal 10-6-1827 / al 25-6-1895*

Registro legato in cartone (mm 315x215x16) di fascicoli 5.

Elenchi di cresimati 1827 giu. 10 - 1895 giu. 2 (sono indicati i nominativi dei genitori e dei padrini).

7 unità archivistiche

Serie costituita da due registri e da unità disomogenee (carte sciolte o supporti di recupero, quali bollettari non compilati); intorno agli anni '30 del Novecento al primo registro è stato assegnato un titolo esterno tramite apposizione di etichetta adesiva, con conseguente occultamento del titolo coevo.

I registri di stato delle anime elencano i "fuochi", termine con cui si designava uno o più nuclei familiari residenti in una medesima abitazione. Solitamente l'ordine in cui sono elencati i "fuochi" riproduce la suddivisione topografica propria di ogni territorio, dal momento che le registrazioni venivano compilate in occasione delle visite pasquali; si hanno però anche stati delle anime ordinati alfabeticamente per cognome del capofamiglia.

Accanto a ogni componente della famiglia è presente una nota riguardante l'ammissione ai sacramenti, consistente in genere nella lettera "c" ripetuta tante volte quante i sacramenti conferiti (comunione - confermazione - confessione). A questa annotazione talvolta i sacerdoti ne ponevano altre inerenti alla data di nascita, all'unione in matrimonio, alla provenienza se diversa dalla parrocchia, alla condizione sociale o al mestiere.

**1**

**1832 - 1847**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 5 / Fontia

*(Tit. est. mod.) Stato d'anime anni 1832-1833 / 1834-(...)-1846 / 1847*

Registro legato in cartone (mm 315x225x20) di pagine 178.

Stati delle anime della Parrocchia di Fontia per gli anni: 1832-1835, 1838-1840, 1842, 1844, 1847; contiene anche memoria di lavori alla chiesa 1838-1839 (alle pp. 100-101).

**2**

**1934**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 5 / Fontia

*(Tit. est. coevo) Stato d'anime / Parrocchia / Fontia / Sac. Dario Fazzi Priore / anno 1934*

Registro legato in cartone (mm 344x257x20) di fascicoli 5.

Stato delle anime della Parrocchia di Fontia 1934

**3**

**sec. XX primo quarto - sec. XX secondo quarto**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 5 / Fontia

**Fontia: stato d'anime [anni '30 sec. XX]**

Fascicolo contenuto in camicia.

Stato delle anime della Parrocchia di Fontia [anni '30 sec. XX]

Il supporto è costituito da un bollettario intestato alla ditta "Società Industriale Abrasivi Milano"

**4**

**1941**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 5 / Fontia

*(Senza tit. orig.)*

**Fontia: stato d'anime 1941**

Fogli sciolti contenuti in camicia di cml 1.

Stato delle anime della Parrocchia di Fontia

**5**

**sec. XX secondo quarto**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 5 / Fontia

*(Senza tit. orig.)*

**Fontia: stato d'anime [anni '40 sec. XX]**

Fogli sciolti contenuti in camicia di cml 2.



Stato delle anime della Parrocchia di Fontia

**6**

**Ca. sec. XX metà circa**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 5 / Fontia

*(Senza tit. orig.)*

Fontia: stato d'anime [anni '50 sec. XX]

Fogli sciolti contenuti in camicia di cml 2.

Stato delle anime della Parrocchia di Fontia

**7**

**Ca. sec. XX metà circa**

Collocazione: 7, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 5 / Fontia

*(Senza tit. orig.)*

Fontia: stato d'anime [anni '50 sec. XX] (Via Ortonovo)

Fogli sciolti contenuti in camicia di cml 1.

Stato delle anime della Parrocchia di Fontia (relativamente a famiglie ubicate nella via che conduce a Ortonovo)

### *partizione: Libri amministrativi*

**1689 - 1971**

13 unità archivistiche

Questa partizione corrisponde al “reparto” denominato “Libri Amministrativi della Chiesa, del Beneficio e di altri Enti” prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali.

Le disposizioni sinodali prescrivevano che facessero capo a questo reparto non solo i libri amministrativi della chiesa e del beneficio parrocchiale, ma anche di ogni altro ente ecclesiastico (fabbriceria, compagnie, confraternite, ecc.).

A tale proposito si segnala come il riordino operato nell'attuale sede di conservazione ha rispettato l'ordinamento originale limitatamente a quanto raccomandato dagli standard internazionali di descrizione archivistica ISAD (G) e ISAAR (CPF), in ordine ai quali si è provveduto ad enucleare e a descrivere separatamente la documentazione prodotta da enti diversi rispetto alla Parrocchia (fabbriceria, compagnie, confraternite, ecc.).

### *serie: Censi*

**1708 - 1840**

1 unità archivistica

La serie è costituita dalla documentazione inerente ai censi (o canoni livellari) ossia alle rendite derivanti da concessione di terre date in livello. Il livello è una particolare forma di contratto agrario per cui un concedente assegna in godimento un fondo ad un ricevente, dietro pagamento di un fitto che può essere in derrate o in denaro. Nata nel Medioevo, questa figura contrattuale ha resistito fino all'età contemporanea, quando specifiche norme di legge hanno facilitato l'affrancabilità e l'alienabilità delle proprietà allivellate, fino alla definitiva sparizione nella seconda metà del Novecento.

**1**

**1708 - 1867**

1689 (memorie dal)

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 6 / Fontia

*(Senza tit. orig.)*

Registro di rendite livellarie 1708-1867

Registro legato in pergamena semifloscia (mm 248x187x24) di carte 98; numerazione per carte.

Riscossioni di rendite livellarie 1708-1867; presenti anche memorie di contratti a partire dal 1689 e annotazioni di soddisfazioni messe per legato.

*serie: Messe*

**Ca. 1871 - 1971**

6 unità archivistiche

La serie conserva le vacchette contenenti registrazioni di soddisfazioni di messe "pro populo" e "ad mentem episcopi"

**1**

**1871 - 1914**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 6 / Fontia

*(Senza tit. orig.)*

**Messe 1871-1914**

Vacchetta legata in priva di coperta (mm 298) di fascicoli 5.

Registrazioni di messe

L'unità è esclusa dalla consultazione

**2**

**1925 - 1932**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 6 / Fontia

*(Senza tit. orig.)*

**Messe 1925-1932**

Vacchetta legata in priva di coperta di fascicolo 1.

Registrazioni di messe

L'unità è esclusa dalla consultazione

**3**

**sec. XX primo quarto - sec. XX secondo  
quarto**

Collocazione: 7, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 6 / Fontia

*(Tit. est. coevo) Messe [...] / Sac. (...)*

Vacchetta legata in cartoncino di fascicolo 1.

Registrazioni di messe

**4**

**1946 - 1954**

Collocazione: 8, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 6 / Fontia

*(Tit. est. coevo) Messe pro populo / e / ad mentem Ord.*

Vacchetta legata in cartoncino di fascicolo 1.

Registrazioni di messe

**5**

**1954 - 1960**

Collocazione: 9, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 6 / Fontia

*(Tit. est. coevo) Messe pro populo / e / ad mentem Ord. / dal luglio 954*

Vacchetta legata in cartoncino di fascicolo 1.

Registrazioni di messe

**6**

**1961 - 1971**

Collocazione: 10, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 6 / Fontia

*(Tit. est. coevo) Messe pro populo / e / ad mentem Ord. / dal gennaio 1961*

Vacchetta legata in cartoncino di fascicolo 1.

Registrazioni di messe

**serie: Legati**

**1712 - 1918**

3 unità archivistiche

Serie composta da 4 registri di cui uno di forma oblunga.

La serie conserva i registri contenente annotazioni di soddisfazioni di messe per legato, ovvero per disposizioni testamentarie. Si segnala la presenza di annotazioni affini anche nel Registro di rendite livellarie 1708-1867 (vd. serie Censi).

**1**

**1712 - 1804**

1688 (memorie dal)

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 6 / Fontia

*(Senza tit. orig.)*

**Registro di legati 1712-1804**

Registro legato in pergamena rigida (mm 242x182x22) di fascicoli 6.

*(Tit. int.) Libro delli legati della Chiesa di S. Nicolao / di Fontia dell'anno M.VII.XII / alli XI dell'mese (sic) di giugno / D. Gio. Batt(ist)a Felici Rettore*

Registrazioni di soddisfazioni di legati 1712-1804, con memorie di legati dal 1688

In allegato:

- in fondo: Memorie di soddisfazioni messe, di epoca coeva (carte sciolte).

**2**

**1831 - 1918**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 6 / Fontia

*(Tit. est. coevo) Vacchetta dei legati pii della Chie/sa di S. Nicolao di Fontia ordi/nata da me prete Bartolomeo / Grassi economo di Fontia l'anno / 1831*

Vacchetta legata in cartone (mm 423x163x25) di carte 100; numerazione per pagine.

Con indice per carte (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Registrazioni di soddisfazioni di legati

In allegato:

- N. 3 decreti vescovili in materia di legati, emanati a seguito di visite pastorali, datati: 1855 gen. 21; 1875 set. 4; 1961 apr. 30, (carte sciolte).

**3**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 6 / Fontia

*(Tit. est. coevo) Legati pii*

Registro legato in cartoncino (mm 322x160x10) di fascicolo 1.

Registrazioni di soddisfazioni di legati anni '30-50 sec. XX

In allegato:

- minuta di lettera del parroco di Fontia alla Curia vescovile 1961 mar. 18, in materia di legati, e decreto vescovile inerente 1961 mag. 9, (carte sciolte).

**serie: Stati patrimoniali del Beneficio  
parrocchiale**

**sec. XX secondo quarto**

3 unità archivistiche

Serie composta da tre fascicoli manoscritti su prestampato

La serie è costituita da minute preparatorie (prive di indicazioni cronologiche) di stati patrimoniali del Beneficio parrocchiale di Fontia

**1**

**sec. XX secondo quarto**

Collocazione: 11, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 6 / Fontia

*Registro / dello / stato patrimoniale / Parrocchia di S. Nicolò di Fontia*

Fascicolo di carte 6.

Manoscritto su modulo prestampato.

**2**

**sec. XX secondo quarto**

Collocazione: 12, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 6 / Fontia

*Registro / dello / stato patrimoniale / Parrocchia di S. Nicolò di Fontia*

Fascicolo di carte 6.

Manoscritto su modulo prestampato.

**3**

**sec. XX secondo quarto**

Collocazione: 13, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 11, busta: 6 / Fontia

*Registro / dello / stato patrimoniale / Parrocchia di S. Nicolò di Fontia*

Fascicolo di carte 6.

*partizione: Carteggio*

**1728 - sec. XX terzo quarto**

15 unità archivistiche

La partizione, corrispondente all'omonimo "reparto" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali, è riservata a: "lettere, documenti, pratiche ed altro riferentesi al Beneficio Parrocchiale, alla Chiesa Parrocchiale, alla Parrocchia".

Le disposizioni sinodali prescrivono altresì che il carteggio prodotto nelle parrocchie a partire dal 1941 deve essere ordinato secondo un titolario appositamente approntato, suddiviso in "categorie" e "specialità". Il trasferimento degli archivi storici parrocchiali presso l'Archivio storico Diocesano di Massa Carrara - Pontremoli ha però riguardato (salvo motivate eccezioni) solo la documentazione prodotta nelle parrocchie precedentemente agli anni '30 del Novecento, documentazione che risulta esclusa da questo tipo di ordinamento.

Di fatto, fino alla prima metà del Novecento, i carteggi tenuti dai parroci con autorità religiose e civili si presentano commisti con atti di varia natura, documenti per i quali raramente è stato possibile una ripartizione in serie a motivo della loro eterogeneità, discontinuità o scarsa consistenza. Si tratta infatti di documenti "residuali" che forniscono la testimonianza indiretta, da un lato, di forme di trasmissione fortuite, dall'altro, di processi disgregativi avvenuti nel corso del tempo.

*serie: Carteggio e atti vari*

**1728 - sec. XX primo quarto**

15 unità archivistiche

Il Fondo della Parrocchia di San Nicolò da Bari <Fontia, Carrara> conserva registrazioni di battesimi dal 1645, di cresime dal 1799, di matrimoni dal 1645 e di morti dal 1644. Conserva inoltre una serie di stati delle anime che coprono il periodo che va dal secondo quarto del sec. XIX a metà circa del sec. XX.

La partizione dei libri amministrativi è composta da scritture inerenti ai censi (ossia alle rendite derivanti da concessione di terre date in livello, una particolare forma di contratto agrario per cui un concedente assegna in godimento un fondo ad un ricevente, dietro pagamento di un fitto in derrate o in denaro), alle messe da celebrarsi "pro populo", come pure per obblighi legatari, e al bilancio del beneficio parrocchiale.

La partizione riferita al carteggio è composta per gran parte dalla corrispondenza dei vari parroci con autorità religiose e civili. Questi carteggi si presentano commisti con atti di varia natura, per i quali raramente è possibile una ripartizione in serie a motivo della loro eterogeneità e scarsa consistenza. Nello specifico si segnala la presenza di autentiche di reliquie e documentazione riguardante la costruzione della chiesa di Fossone e la procedura di dismembramento della stessa per essere eretta in Parrocchia.

**1**

**1728 - 1934**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 8, busta: 7 / Fontia

*(Tit. est. mod.) Autentiche reliquie*

Fogli sciolti contenuti in cartella di carte 9.

Autentiche di reliquie 1728-1934

**2**

**1823 - 1833**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 8, busta: 7 / Fontia

*(Tit. est. coevo) Circolari*

Volume legato in cartone di carte 176.

*(Tit. int.) Circolari di Monsignore / Francesco Maria Zoppi già Vescovo di Massa / raccolte e messe in ordine / da me / P. Dott. Giacomo Chiari Priore / di / Fontia*

Volume composto legando insieme fascicoli a stampa; le prime sedici carte sono costituite dalle due circolari a stampa dell'arciprete della Cattedrale Carlo Staffetti (in qualità di vicario generale capitolare per la sede vacante), datate 1833 feb. 13 e 1834 feb. 2; seguono le lettere pastorali a stampa del primo vescovo di Massa Ducale Francesco Maria Zoppi 1824 nov. 23 - 1832 mar. (ordinate cronologicamente).

**3**

**1839 - sec. XX primo quarto**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 8, busta: 8 / Fontia

*(Tit. est. mod.) Lettere pastorali e circolari fino al Vescovo Mons. Bertazzoni*

Fogli sciolti contenuti in busta di cml 8.

Lettere pastorali e circolari a stampa dei vescovi di Massa 1839 - anni '20 sec. XX.

**4**

**sec. XIX fine (ultimo decennio) - sec. XX  
primo quarto**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 8, busta: 9 / Fontia

*(Tit. est. mod.) Pastorali*

Fogli sciolti contenuti in busta di cml 10.

Lettere pastorali e circolari a stampa dei vescovi di Massa fine sec. XIX - primo quarto sec. XX.

**5**

**1958 feb. 2 - 1969 feb. 3**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 8, busta: 11 / Fontia

*(Tit. est. mod.) Lettere intercorse / tra D. Fazzi e il Vescovo / di Apuania circa la / Chiesa di Fossone*

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 3.

Carteggio del sacerdote Dario Fazzi, parroco di Fontia, con il Vescovo Carlo Boiardi 1958 feb. 2 - 1969 feb. 3 (oggetto prevalente la chiesa di Fossone); sono inoltre presenti, talvolta in allegato, talvolta commiste alle lettere a motivo della contiguità in ordine all'argomento: atti, lettere di autorità diverse e ricevute; si segnala in particolare la copia autentica della bolla di erezione della Parrocchia di Fossone datata 1958 feb. 3.

**6**

**1924 - 1959**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 8, busta: 11 / Fontia

*(Tit. est. mod.) Documenti riguardanti / la / Chiesa di Fossone*

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 4.

Carteggio del sacerdote Dario Fazzi (nativo di Fossone) con diversi riguardo alla raccolta di contributi ed ai lavori messi in atto per erigere la chiesa del Cuore Immacolato di Maria in Fossone, della quale risulta economo spirituale dal 1953 al 1959; sono inoltre presenti: ricevute, un fascicolo ms. su prestampato "Libro paga quindicinale" 1951, intestato alla ditta "Don Fazzi Dario", un disegno con prospetto della facciata della chiesa, disegni tecnici relativi al progetto edilizio realizzati dalla Ditta Brevetti Sel di Reggio Emilia e il manifesto a stampa riguardante l'ingresso solenne del primo parroco [1959] nov. 15.

**7**

**1825 - sec. XX metà circa**

1636 in copia

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 8, busta: 11 / Fontia

*(Tit. est. mod.) Varie*

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 3.

Contiene carteggio e atti vari condizionati in 5 fascette:

1. "Decreti Sacra visita": decreti vescovili, risposte ai quesiti e carteggio coerente prodotto in occasione delle visite pastorali 1825, 1835, 1844, 1858, 1898 (presente copia del testamento del sacerdote Pietro Marselli di Fontia redatto in data 1824 mar. 21),

2. "Decreti Sacra visita 1936 ...": decreti emanati: dai vescovi Cristoforo Arduino Terzi e Carlo Boiardi in occasione di visite sacre (1936, 1941, 1947, 1954) e per la nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione della Sagrestia di Fontia 1942; dal ministro provinciale del Terz'Ordine Francescano per concedere a don Fazzi la facoltà di ammettere i fedeli all'abito di detto ordine [1933]; presente carteggio coerente,

3. "Circolari civili 1838-1841": lettere e circolari di diverse autorità civili e religiose 1838 apr. 21 - 1841 ago. 27 (presente copia ottocentesca del testamento di Nicolaus d(ictus?) Fonthia Gentilis de Fonthia, rogato dal notaio Aurelio Lombardelli nel 1636 e due componimenti poetici anonimi [di mano della prima metà sec. XIX] intitolati: "Al novello sacerdote Carlo Andrei" e "Confessione di Napoleone"),

4. "Lettera al parroco riguardante Confraternita del SS.mo Sacramento": lettera del Giudice d'Appello di Massa (delegato "pel Vice Governatore di Massa") al parroco di Fontia, in qualità di priore della Confraternita del SS.mo Sacramento, in data 1838 giu. 2, riguardante l'approvazione delle nomine,

5. "Ricevute di pagamento": ricevute per acquisti di beni o servizi e per assolvimento di oneri fiscali 1858-1919 (le ricevute sono a carico dell'Opera di Santa Lucia, dell'Opera di San Nicolò e dell'Altare della Beata Vergine del Rosario).

**8**

**sec. XX secondo quarto - sec. XX terzo quarto**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 8, busta: 11 / Fontia

*(Tit. est. mod.) Aggiunte messale / e / breviario*

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 3.

Parti frammentarie (carte sciolte o ritagli) di testi liturgici.

**9**

**Ca. sec. XIX**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 8, busta: 11 / Fontia

**Rituale romanum**

Volume legato in privo di coperta di pagine 240.

Liturgia per la celebrazione dei riti secondo della Chiesa cattolica.

Il volume, privo di coperta, dei fogli di guardia e delle prime carte, è stato condizionato in una sovracoperta in pelle rivestita internamente con carte sciolte di riutilizzo di varia tipologia sec. XIX

A stampa.

**10**

**sec. XX primo quarto - sec. XX secondo quarto**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 8, busta: 12 / Fontia

*(Tit. est. mod.) Cose riguardanti l'Opera / e / il Beneficio parrocchiale*

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 4.

Carteggio e atti riguardanti pratiche amministrative della Parrocchia e dell'Opera parrocchiale e cause discusse in tribunali civili.

**11**

**sec. XX secondo quarto - sec. XX terzo quarto**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 8, busta: 12 / Fontia

*Stato patrimoniale*

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 2.

Documentazione preparatoria per la compilazione dei bilanci della Parrocchia; in commistione: carteggio amministrativo riguardante la parrocchia e l'Opera parrocchiale.

**12**

**sec. XX primo quarto - sec. XX secondo quarto**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 8, busta: 12 / Fontia

*(Tit. est. mod.) Ricevute tasse*

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 3.

Ricevute ed altra documentazione attestante il pagamento di tributi (le carte sono molto lacerate)

**13**

**sec. XX secondo quarto - sec. XX metà circa**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 8, busta: 12 / Fontia

*(Tit. est. mod.) Ricevute (...) / della luce*

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 2.

Ricevute pagamento a favore della Compagnia Imprese Elettriche Liguri.

**14**

**sec. XX terzo quarto**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 8, busta: 12 / Fontia

*(Tit. est. coevo) Pratiche riguardanti la denuncia dei redditi*

Filza contenuta in cartella di cml 2.

Quadri di ricchezza mobile e dichiarazioni de redditi intestati all'Arcipretura di Fontia e materiale preparatorio (fine anni '50 - inizi anni '60).

**15**

**1946**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 8, busta: 12 / Fontia

*(Tit. est. coevo) Ministero Assist(enza) Post bellica Uff(icio) Apuania / Massa - Comitato locale di ricostruzione / frazione di Fontia / Comune di Carrara*

Quaderno legato in cartoncino (mm 275x223x5) di fascicolo 1.

Contiene elenchi di materiali da ricostruzione assegnati ai beneficiari fontiesi nell'anno 1946.

## **Fondo della Parrocchia di San Giovanni Battista di Fossola, Carrara**

### **Parrocchia di San Giovanni Battista <Moneta (Carrara), 1569 - 1801> (1569/02/10 - 1801)**

La chiesa di San Giovanni Battista di Moneta (Carrara) fu costruita per ordine del Cardinale Ranuccio Farnese (decreto emanato in data 27 luglio 1560) per assolvere alla cura delle anime degli abitanti del borgo di Moneta, sorto intorno all'omonimo castello. Fu eretta in Parrocchia il 10 febbraio 1569, con diritto di giuspatronato per metà del sovrano di Carrara e per metà della popolazione (come da rogito del notaio Innocenzo Fantozzi di Carrara).

Nel corso dei secoli XVII e XVIII il borgo di Moneta andò gradualmente spopolandosi, a tal punto che intorno alla fine del Settecento contava solo 15 anime. In conseguenza di ciò il titolo di parrocchiale fu trasferito, nell'anno 1801, alla chiesa eretta sotto il medesimo titolo di San Giovanni Battista, nel paese di Fossola. Della chiesa di Moneta oggi rimangono solo i ruderi.

### **Parrocchia di San Giovanni Battista <Fossola (Carrara), 1801 - > (1801)**

La costruzione di una chiesa in Fossola, iniziata nel 1783, fu resa necessaria dalla crescita demografica del nascente borgo di Fossola, che andava di pari passo con lo spopolamento dell'antico borgo di Moneta, arroccato sulla sommità di un colle soprastante. Nel 1801 il titolo di Parrocchia fu trasferito dalla antica chiesa di San Giovanni Battista di Moneta alla nuova chiesa di Fossola, sotto il medesimo titolo di San Giovanni Battista

L'elevazione ad Arcipretura, di poco successiva, data 22 settembre 1806.

## **Fondo della Parrocchia di San Giovanni Battista <Fossola, Carrara> 1570 - sec. XX terzo quarto**

112 unità archivistiche

La sezione storica del Fondo della Parrocchia di San Giovanni Battista di Fossola conta 112 unità archivistiche, attualmente condizionate in 14 buste.

Nella descrizione inventariale le unità archivistiche si intendono redatte su supporto cartaceo salvo diversa indicazione. In riferimento a ciascuna unità o serie si omette di descrivere lo stato di conservazione laddove questo risulti buono o discreto; al contrario eventuali condizioni di criticità vengono descritte in modo puntuale.

Le serie documentarie (ripartite in tre sezioni che corrispondono ai "reparti" previsti dal "Regolamento per gli archivi parrocchiali e foraniali" emanato nel 1940 in seno al Secondo Sinodo Diocesano) sono passibili di implementazione, per questo motivo non si è assegnato ai pezzi un numero di corda ininterrotto.

Il fondo è liberamente consultabile fatta eccezione per gli atti riferiti agli ultimi 70 anni e per alcuni pezzi compromessi sotto il profilo dello stato di conservazione, di cui si dà puntuale segnalazione a livello di unità.

#### **Produzione:**

- Parrocchia di San Giovanni Battista <Moneta (Carrara), 1569 - 1801>;
- Parrocchia di San Giovanni Battista <Fossola (Carrara), 1801 - >.

#### **Conservazione:**

- Archivio storico diocesano <Massa>.



Il fondo della Parrocchia di San Giovanni Battista di Fossola (Carrara), attualmente depositato presso l'Archivio storico diocesano di Massa Carrara - Pontremoli, conserva documenti fin dal 1570, taluni dei quali pertinenti alla cessata Parrocchia di San Giovanni Battista di Moneta, un borgo incastellato sovrastante Fossola che risultava popolato già nel secolo XVIII.

Più precisamente, le scritture documentarie prodotte dalla cessata Parrocchia di San Giovanni Battista di Moneta si limitano quasi esclusivamente alle registrazioni di battesimi, matrimoni e morti, cui fanno seguito (sugli stessi supporti e senza soluzione di continuità) le registrazioni dei sacramenti amministrati nella chiesa di San Giovanni Battista di Fossola, che nel 1801 venne eretta in Parrocchia a seguito del trasferimento del titolo dalla chiesa di Moneta.

La continuità di registrazioni nelle serie dei libri canonici e la compresenza di scritture afferenti alle due parrocchie sui medesimi supporti hanno indotto a trattare le carte in modo unitario.

In riferimento alla partizione dei libri canonici, un'altra particolarità è la presenza di una serie riferita alla cronaca parrocchiale, presenza questa tutt'altro che scontata nel territorio della Diocesi di Massa Carrara - Pontremoli, sia perché molti parroci disattendevano le disposizioni riguardo alla compilazione del *liber chronicus*, sia a causa di fenomeni di dispersione. Nella Parrocchia di Fossola invero sono stati rinvenuti tre libri cronistorici novecenteschi, di cui uno però è risultato appartenere alla Parrocchia di San Giacomo Apostolo di Licciana Nardi. Non esistendo alcuna ragione storica o archivistica che giustifichi la presenza di questa unità tra le carte dell'Archivio parrocchiale di Fossola, si è provveduto a estrapolarlo e a reinserirlo nell'Archivio parrocchiale di pertinenza, apponendo opportune indicazioni a testimonianza della "traditio".

La partizione dei libri amministrativi è composta unicamente da documentazione inerente alla Parrocchia di Fossola e si articola in tre serie: Amministrazione del Beneficio parrocchiale, Amministrazione di diversi altari (San Isidoro Agricola, Sant'Antonio da Padova, Suffragio, Rosario, Santissimo Sacramento) e Messe (annotazioni relative alle soddisfazioni degli obblighi legatari a carico del Beneficio parrocchiale e della Confraternita del Santissimo Sacramento).

Qualche sparuta testimonianza settecentesca della antica Parrocchia di Moneta si trova nella partizione del fondo dedicata al carteggio; si tratta però di poche carte (alcune memorie ed un inventario di arredi sacri) la cui consistenza è talmente ridotta da rendere inopportuno un intervento di estrapolazione dalle cartelle in cui i passati ordinatori le avevano poste.

Le modalità di tenuta degli archivi delle parrocchie, a partire dal XVII secolo, erano oggetto di prescrizioni da parte dei sinodi che si tennero nelle varie Diocesi; il compito di controllare l'osservanza di tali disposizioni era demandato ai vescovi, che provvedevano a ciò nel corso delle visite pastorali.

A tale proposito sono da rilevare le disposizioni emanate in seno al Secondo Sinodo Diocesano (tenutosi a Massa nei giorni 1-3 ottobre 1940), le quali prevedono che – fatta eccezione per le pergamene - tutto il materiale degli archivi parrocchiali deve essere diviso in tre reparti denominati: "Libri Canonici", "Libri Amministrativi della Chiesa, del Beneficio e di altri Enti" e "Carteggio".

Le disposizioni sinodali prescrivono anche che il carteggio prodotto nelle parrocchie a partire dal 1941 deve essere ordinato secondo un titolario appositamente approntato, suddiviso in "categorie" e "specialità". Il trasferimento degli archivi storici parrocchiali presso l'Archivio storico Diocesano di Massa Carrara - Pontremoli ha però riguardato (salvo motivate eccezioni) solo la documentazione prodotta nelle parrocchie precedentemente agli anni '30 del Novecento, documentazione che risulta esclusa da questo tipo di classificazione.

Il riordino operato nell'attuale sede di conservazione ha rispettato la tripartizione impressa all'archivio dalle disposizioni sinodali, al contempo si è provveduto ad enucleare la documentazione prodotta da enti autonomi rispetto alla Parrocchia in conformità agli standard internazionali di descrizione archivistica ISAD (G) e ISAAR (CPF).

## **Fruizione**

### **Bibliografia:**

FRANCHI GIACOMO - LALLAI MARIANO, *Da Luni a Massa Carrara-Pontremoli: il divenire di una diocesi fra Toscana e Liguria dal 4. al 21. secolo*, Aedes Muratoriana, Modena, 2000;

RICCI ANGELO, *Guida storico-statistica della Diocesi di Apuania*, Pistoia, Tipografia pistoiese, 1955.

**ordinamento originario: Inventario analitico Paola Cervia 2017 (2017)**

*partizione: Libri canonici*

**1570 - 1961**

67 unità archivistiche

Questa partizione, corrispondente all'omonimo "reparto" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali, è riservato alle attestazioni lasciate dai parroci riguardo all'amministrazione dei sacramenti, allo stato delle anime ed alle memorie cronachistiche.

Rispetto alla registrazione dei sacramenti va rilevato che l'obbligatorietà di lasciare memoria scritta dei battesimi e dei matrimoni amministrati in ogni parrocchia fu sancita dal Concilio di Trento, i cui decreti furono resi esecutivi dalla Bolla *Benedictus Deus* del 25 gennaio 1564. Le modalità di redazione dei libri canonici furono poi sviluppate e formalizzate nel 1614 all'interno del *Rituale Romanum*, che prescrisse la compilazione di cinque diversi tipi di registri: dei battesimi, delle cresime, dei matrimoni, dei defunti e dello stato delle anime. La Costituzione sinodale del 1940 prevede che il reparto dei Libri canonici comprenda anche i libri contenenti la cronistoria parrocchiale

**serie: Registrazioni miste di battesimi e  
matrimoni**

**1570 - 1595**

1 unità archivistica

La serie è costituita da un frammento di unità molto danneggiato a causa di lacerazioni dovute a combustione e, successivamente, contatto con liquidi, LA SI ESCLUDE PERTANTO DALLA CONSULTAZIONE.

**1**

**1570 - 1595**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 1 / Fossola

*(Senza tit. orig.)*

**Frammento di registro misto di battesimi e matrimoni**

Registro legato in privo di coperta (mm 180x160x7) di carte 49.

Frammento di registro costituito da:

- n. 15 carte parzialmente staccate (numerate 3-[18]) contenente registrazioni di battesimi 1570-1595,
- n. 2 fascicoli parzialmente legati tra loro contenenti: indice dei battesimi riferito alle registrazioni precedenti e, di seguito, registrazioni di matrimoni 1575-1586.

Manoscritto in latino.

Leggibilità mediocre.

UNITA' ESCLUSA DALLA CONSULTAZIONE

**serie: *Battesimi***

**1587 - 1932**

23 unità archivistiche

La serie è costituita da 15 registri legati in cartone; in particolare i primi 13 registri mostrano coperte in cartone rivestito in carta marrone a motivi marmorizzati, con dorso e punte in pergamena, riferibili ad uno stesso intervento di rilegatura plausibilmente operato alla fine degli anni '20 del sec. XX.

La registrazione dei battesimi da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 2: Nomina patrinorum in libro baptizatorum describenda). Il codice di diritto canonico attualmente in vigore prescrive che nei registri dei battesimi devono essere riportati i nominativi di: battezzato, genitori, padrini e officiante, come pure luogo e giorno in cui si conferisce il battesimo nonché luogo e data di nascita (Can. 877 - § 1).

**1**

**1587 - 1589**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 1 / Fossola

*(Senza tit. orig.)*

**Frammento di registro di battesimi 1557-1594**

Registro legato in privo di coperta (mm 200x150x2) di carte 12; numerazione per carte (3-14).

Frammento di registro costituito da 12 carte contenenti registrazioni di battesimi 1557 dic. 25 - 1594 dic. 13.

Manoscritto in latino.

UNITA' ESCLUSA DALLA CONSULTAZIONE

**2**

**1595 - 1700**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 1 / Fossola

*(Tit. est. mod.) Battesimi / della Parrocchia di / Moneta / dal 1595 (...) al 1700 (...)*

Filza legata in cartone con dorso in pergamena (mm 245x182x44) di carte 210 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice per carte (inserito in apertura) di epoca coeva.

Filza (costituita da un registro e molteplici fascicoli di formato difforme) contenente registrazioni di battesimi 1595 mag. [?] - 1700 lug. 12

Manoscritto in latino; manoscritto in italiano.

**3**

**1700 - 1825**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 1 / Fossola

*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1700 - 1825*

Registro legato in cartone con dorso in pergamena (mm 350x255x48) di carte 208 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice per carte (nelle prime carte).

Atti di battesimo 1700 lug. 28 - 1825 dic. 11

Manoscritto in italiano.

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per carte di epoca successiva.

**4**

**1826 - 1858**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 1 / Fossola

*(Tit. est. mod.) Battesimi / della Parrocchia di / Moneta-Fossola / dal 1826 (...) al 1859 (...)*

Registro legato in cartone con dorso in pergamena (mm 329x246x25).

Atti di battesimo 1826 gen. 8 - 1858 apr. 25

Manoscritto in italiano.

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per carte di epoca coeva.

**5**

**1860 - 1871**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 2 / Fossola

*(Tit. est. mod.) Battesimi / della Parrocchia / di / Moneta - Fossola / dal 1860 al 1871*

Registro legato in cartone con dorso in pergamena (mm 305x218x18) di carte 91; numerazione per pagine (2-181).

Atti di battesimo 1860 gen. 1 - 1871 dic. 29

Manoscritto in italiano.

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per carte di epoca successiva.

**6**

**1872 - 1883**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 2 / Fossola

*(Tit. est. mod.) Battesimi / della Parrocchia di / Moneta - Fossola / dal 1872 (...) al 1883 (...)*

Registro legato in cartone con dorso in pergamena (mm 305x218x35) di carte 190.

Atti di battesimo 1872 gen. 14 - 1883 set. 22

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per carte di epoca successiva.

**7**

**1883 - 1894**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 2 / Fossola

*(Tit. est. mod.) Battesimi / della Parrocchia di / Moneta - Fossola / dal 1883 (...) al 1894 (...)*

Registro legato in cartone con dorso in pergamena (mm 300x225x35) di carte 197.

Atti di battesimo 1883 set. 23 - 1894 ago. 26

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per carte di epoca successiva.

**8**

**1894 - 1902**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 3 / Fossola

*(Tit. est. mod.) Battesimi / della Parrocchia di / Moneta - Fossola / dal 1894 (...) al 1902 (...)*

Registro legato in cartone con dorso in pergamena (mm 318x230x25) di carte 110.

Atti di battesimo 1894 ago. 27 - 1902 mag. 6; in fondo, su carta sciolta numerata 111 (in prosecuzione a quelle del registro), tre registrazioni per giuramento suppletorio datate: 1902 dic. 8; 1905 giu. 12; 1909 nov. 9

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per carte di epoca successiva.

**9**

**1900 - 1909**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 3 / Fossola

*(Tit. est. mod.) Battesimi / della Parrocchia di / Moneta - Fossola / dal 1900 (...) al 1909 (...)*

Registro legato in cartone con dorso in pergamena (mm 326x247x33).

Con rubrica alfabetica (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1900 apr. 16 - 1909 dic. 30; sono inoltre presenti due decreti di trascrizione di atti di battesimo per giuramento suppletorio 1906 set. 8 - 1907 [post. mag. 20], il cui supporto è costituito da altrettante carte sciolte poste all'inizio del registro

**10**

**1910 - 1913**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 3 / Fossola

*(Tit. est. mod.) Battesimi / della Parrocchia di / Moneta - Fossola / dal 1910 (...) al 1913 (...)*

Registro legato in cartone con dorso in pergamena (mm 326x245x20).

Con rubrica alfabetica (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1910 gen. 6 - 1913 dic. 22; sono inoltre presenti n. 11 decreti di trascrizione di atti di battesimo per giuramento suppletorio 1910 nov. 11 - 1913 set. 24, il cui supporto è costituito da altrettante carte sciolte poste all'inizio del registro

**11**

**1914 - 1921**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 3 / Fossola

*(Tit. est. mod.) Battesimi / della Parrocchia di / Moneta - Fossola / dal 1914 (...) al 1921 (...)*

Registro legato in cartone con dorso in pergamena (mm 322x226x39) di pagine 441 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice per pagine (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1914 gen. 6 - 1921 giu. 12

**12**

**1921 - 1924**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 4 / Fossola

*(Tit. est. mod.) 1921-1924 / 13 giugno al 28 luglio*

Registro legato in cartone con dorso in pergamena (mm 318x233x18) di carte 85.

Atti di battesimo 1921 giu. 13 - 1924 lug. 28

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- rubrica alfabetica di epoca coeva.

**13**

**1924 - 1927**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 4 / Fossola

*(Tit. est. mod.) dal 1924 al 1927 / dal 31 luglio al 24 aprile*

Registro legato in cartone con dorso in pergamena (mm 322x242x23).

Atti di battesimo 1924 lug. 31 - 1927 apr. 24

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- rubrica alfabetica di epoca coeva.

**14**

**1927 - 1928**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 4 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Battesimi / della Parrocchia di / Moneta - Fossola / dal 1927 (...) al 1928 (...)*

Registro legato in cartone (mm 339x245x15).

Con repertorio alfabetico (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1927 mag. 1 - 1928 nov. 11

**15**

**1928 - 1932**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 4 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Battesimi / della Parrocchia di / Moneta - Fossola / dal 1928 (...) al 1932 (...)*

Registro legato in cartone (mm 310x218x20) di pagine 192 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice per pagine (nelle prime carte) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1928 nov. 13 - 1932 giu. 26

Manoscritto su modulo prestampato in latino.

**sottoserie: Indici**

**1700 - 1927**

7 unità archivistiche

**1**

**1700 - 1725**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 1 / Fossola

*Indice / dei battezzati dal 1700 / al dicembre 1825 / come è nel libro stesso*

Fascicolo legato in cartone (mm 312x12x11).

Indice battesimi 1700-1725

**2**

**1826 - 1859**

Collocazione: 7, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 1 / Fossola

*L'indice / dal 1700 al 1826 / nel libro stesso e in altro / libro ancora*

Fascicolo legato in cartoncino (mm 316x110x5).

Indice (in parte per carte in parte cronologico) per gli anni 1826- 1859

**3**

**1860 - 1871**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 2 / Fossola

*Elenco dei battezzati / nella Parrocchia di Fossola / dal giorno 1° gennaio 1860 / al giorno 29 dicembre 1871*

Fascicolo (mm 313x110x3).

**4**

**1872 - 1883**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 2 / Fossola

*Elenco dei battezzati / nella Parrocchia di Fossola / dal giorno 14 gennaio 1872 / al giorno 22 settembre 1883*

Fascicolo (mm 313x110x3).

**5**

**1883 - 1894**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 2 / Fossola

*Elenco dei battezzati / nella Parrocchia di Fossola / dal giorno 23 settembre 1883 / al giorno 26 agosto 1894*

Fascicolo (mm 313x110x3).

**6**

**1894 - 1902**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 3 / Fossola

*Elenco dei battezzati / nella Parrocchia di Fossola / dal giorno 27 agosto 1894 / al giorno 11 aprile 1902*

Fascicolo (mm 313x110x3).

**7**

**1921 - 1927**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 4 / Fossola

*Battesimi / 1921-1927*

Fascicolo in forma di rubrica legato in cartoncino (mm 305x102x7).

***sottoserie: Giuramenti suppletori di battesimi***

**1900 - 1983**

1 unità archivistica

**1**

**1900 - 1983**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 4 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Battesimi / supplemento ai libri / dal 1900 al 191(.) / registrati dietro giuramento*

Registro legato in cartone (mm 302x219x11).

N. 26 atti di battesimo inizi sec. XX - 1964, ordinati cronologicamente rispetto alla data in cui fu reso il giuramento; sono inoltre presenti anche n. 14 tra decreti e giuramenti suppletori di epoca coeva, il cui supporto è costituito da altrettante carte sciolte



serie: **Cresime**

**1793 - 1961**

3 unità archivistiche

Il Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614 prevedeva la compilazione dei registri di cresime. Le annotazioni consistevano per lo più in meri elenchi nominali di cresimandi suddivisi per genere. Talvolta, come nel caso della gran parte delle registrazioni della Parrocchia di Avenza, comprendevano anche il nominativo di padrini e madrine.

Si segnala la presenza di note di cresimati per gli anni: 1714, 1727, 1735 e 1750; 1759; 1771 nelle ultime carte (parzialmente slegate) del primo registro della serie Matrimoni (cc. numm. 1-[13]).

Si segnala altresì che le note di cresimati per gli anni: 1858, 1860, 1868, 1869 sono contenute su carte sciolte (di dimensioni difformi) conservate internamente al secondo registro della serie Cresime.

**1**

**1793 - 1863**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 5 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Libro dei cresimati / di Moneta e / Fossola / 1793*

Fascicolo legato in cartoncino (mm 213x160x3) di carte 19.

Elenchi nominali di cresimati (con indicazione dei genitori) 1793-1858; in fondo è presente annotazione relativa alla confermazione di due parrocchiani presso la Collegiata di Sant'Andrea di Carrara datata 1863

In allegato:

- elenco di individui di sesso maschile, "dall'anni 21 all'55", con indicazione della data di nascita, [1860] (carte sciolte).

**2**

**1872 - 1901**

1858 (all. dal)

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 5 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Registro delle Cresime / della Parrocchia / di / Moneta e Fossola / (...)*

Registro legato in cartone (mm 316x217x31).

*(Ultima carta scritta) Degli anni 1902-903-904, nei quali / la Parrocchia restò senza Parroco, giacché il Rev. / D. Costantino Cecchinelli Arciprete morì il dì 15 / aprile del 1900, ed il Rev. D. Amilcare Gentili / fu nominato nel 1905 (...)/ (...) nessuna nota di Cresimati fu rinvenuta / (...)*

Elenchi di cresimati e cresimate; il primo, datato 1872, è un mero elenco nominale, i successivi, riferiti al periodo 1875-1901, forniscono anche i nominativi dei genitori

In allegato:

- Note di cresimati e cresimate per gli anni: 1858,1860,1868,1869, (carte sciolte).

**3**

**1906 - 1962**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 5 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Libro dei / Cresimati*

Registro legato in cartone (mm 246x171x45).

Elenchi di cresimati per il periodo 1906 nov. 4 - 1962 gen. 14; l'elenco è corredato di indicazioni relative a: paternità, età, luogo, cresimante e nominativi di padrino o madrina

Manoscritto su modulo prestampato.

**serie: Matrimoni****1587 - 1937**

14 unità archivistiche

La registrazione dei matrimoni da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 1: Liber matrimonium parochialis praescribitur diligenter custodiendus). Il codice di diritto canonico attualmente in vigore prescrive che, una volta celebrato il matrimonio, "il parroco del luogo della celebrazione o chi ne fa le veci, anche se nessuno dei due fu presente, annoti quanto prima nel registro dei matrimoni i nomi dei coniugi, dell'assistente e dei testimoni, il luogo e il giorno della celebrazione" (Can. 1121 - § 1). Le annotazioni presenti negli registri antichi generalmente riguardavano: la data della celebrazione, le date delle messe in cui il parroco ha reso pubblica l'intenzione degli sposi, i nominativi e la provenienza sia dei contraenti che dei testimoni, l'identità dell'officiante e l'eventuale presenza di dispense.

In particolare, nella Parrocchia di San Giovanni Battista di Moneta, le annotazioni dei battesimi inizialmente furono redatte sullo stesso supporto in cui si registrano i matrimoni; pertanto per il periodo 1575-1595 si rimanda alla serie documentaria "Registrazioni miste di battesimi e matrimoni".

Si segnala inoltre che le registrazioni dal 1858 al 1868 (febbraio) sono state compilate in fogli sciolti intitolati "Matrimoni da registrarsi" che però, in occasione del ritiro, non sono stati trovati. Riguardo infine alla lacuna relativa al periodo 1901 (dicembre) - 1905 (gennaio) si rileva come in una annotazione anonima contenuta nel 5° registro dei matrimoni 1905 -1913, databile intorno al primo quarto del secolo XX, risulti mancante il "Registro dei matrimoni dal 1901 (dicembre) al 1905 incluso".

**1****1587 - 1700**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 6 / Fossola

*(Senza tit. orig.)***Matrimoni 1586-1700**

Registro legato in pergamena (mm 208x164x30) di carte 141; numerazione per carte (1-128; 1-[13]).

Con indice per carte (nelle prime carte) di epoca coeva.

*(C. 1 r) Jesu Maria / 1586 / Libe()r matrimonior(u)m et / sponsalium*

Atti di matrimonio 158[6] feb. 8 - 1700 lug. 3 (cc. numm. 1-128);

contiene anche, nelle ultime carte (numm. 1-[13]), le note dei cresimati relative agli anni: 1714, 1727, 1735 e 1750; 1759; 1771

Unità esclusa dalla consultazione causa cattivo stato di conservazione

**2****1700 - 1825**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 6 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Registro di / matrimoni / dal 1700 al 1825 / incluso*

Registro legato in cartone (mm 343x251x22) di carte 81 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice per carte (nelle prime carte) di epoca coeva.

Atti di matrimonio 1700 ott. 17 - 1825 dic. 18

**3****1826 - 1858**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 6 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Registro de' matrimoni / della Parrocchia / di / Moneta e Fossola / dall'anno 1826 (...)*

Registro legato in cartone (mm 335x245x20) di carte scritte 29.

*(Annotazione presente sulla coperta) "Fino al 16-6-1858 registrati nel pres(ent)e libro / dall'858 al febbraio 868 in fogli volanti" a tale proposito si rileva l'assenza di tali fogli in Parrocchia all'atto del ritiro*

Atti di matrimonio 1826 gen. 26 - 1858 apr. 24; presente anche, aggiunto in fondo, atto di matrimonio 1865 apr. 25

**4****1868 - 1871**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 6 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Registro de' matrimoni / della Parrocchia / di / Moneta e Fossola / dal mese di maggio 1868 (...)*

Registro legato in cartone (mm 301x206x16) di carte scritte 13 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice per pagine di epoca coeva.

Atti di matrimonio 1868 mag. 9 - 1871 dic. 30

**5**

**1872 - 1901**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 6 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Registro de' matrimoni / della Parrocchia / di / Moneta e Fossola / dall'anno 1872 (...)*

Registro legato in cartone (mm 307x210x29) di carte scritte 148.

Atti di matrimonio 1872 feb. 8 - 1901 nov. 27

In allegato:

- memoria, (carta sciolta).

**6**

**1905 - 1913**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 7 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Registro / dei / matrimoni dal febbraio 1905 / (...)*

Registro legato in cartone (mm 328x251x32).

Atti di matrimonio 1905 feb. 16 - 1913 nov. 24

In allegato:

- memoria di cui si fornisce trascrizione: "Manca il Registro dei / matrimoni dal 1901 (dicembre) / al 1905 (gennaio incluso)", [primo quarto sec. XX] (carta sciolta).

**7**

**1914 - 1928**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 7 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Libro dei matrimoni / dal gennaio 1914 / (...)*

Registro legato in cartone (mm 301x220x24) di pagine 280.

Con indice per pagine (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Atti di matrimonio 1914 gen. 25 - 1928 apr. 16

**8**

**1928 - 1929**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 7 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Matrimoni / dal 24 maggio 1928 / (...)*

Registro legato in cartone (mm 309x219x20) di carte scritte 9.

Con rubrica alfabetica (nelle prime carte).

Atti di matrimonio 1928 mag. 24 - 1929 ago. 7

**9**

**1929 - 1932**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 7 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Libro dei matrimoni / 21 agosto 1929 / (...)*

Registro legato in cartone (mm 402x318x11) di pagine 80.

Atti di matrimonio 1929 ago. 21 - 1932 feb. 7

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- rubrica alfabetica.

**10**

**1932 - 1937**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 7 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Matrimoni 1932 (...)*

*Matrimoni*

Registro legato in cartone (mm 350x258x28) di carte 150.

Atti di matrimonio 1932 mar. 26 - 1937 set. 9

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- rubrica alfabetica.

**sottoserie: Indici**

**1826 - 1937**

3 unità archivistiche

**1**

**1826 - 1858**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 6 / Fossola

*Indice dei / Matrimoni dall'anno 1826 / all'anno 1858 / (...)*

Fascicolo (mm 320x112x2).

**2**

**1872 - 1901**

Collocazione: 7, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 6 / Fossola

*Indice dei / Matrimoni dall'otto febbraio / 1872 / al novembre 1901*

Fascicolo (mm 312x109x2).

**3**

**1929 - 1937**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 5, busta: 7 / Fossola

*Matrimoni / dal 1929 al 1937*

Fascicolo in forma di rubrica legato in cartoncino (mm 307x105x7).

**sottoserie: *Pratiche matrimoniali***

**1761 - 1890**

1 unità archivistica

A partire dal XIX secolo è frequente trovare nelle parrocchie fascicoli di pratiche matrimoniali. Le pratiche sono costituite da: certificati di battesimo, di cresima e di stato libero, esami degli sposi, pubblicazioni matrimoniali, notifiche di matrimoni celebrati in altre parrocchie, avvisi di trascrizione nei registri dello stato civile, eventuali richieste di dispense e relative licenze rilasciate dalla Curia competente per la liceità del matrimonio.

**1**

**1761 - 1890**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 15 / Fossola

***Pratiche matrimoniali***

Fogli sciolti contenuti in busta di cml 10.

Pratiche matrimoniali incamiciate per annualità (originariamente contenute in una busta in cartone di recupero con indicazione in costola "Archivio Fabbricotti B. Fabbricotti e I. di Carrara, rappresentanze Deposito di Amsterdam").

**serie: Morti**

**1612 - 1931**

22 unità archivistiche

Il Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614 ha reso obbligatorio la compilazione dei registri di defunti. Il codice di diritto canonico prescrive che "compiuta la tumulazione, si faccia la registrazione nel libro dei defunti a norma del diritto particolare" (Can. 1182). Generalmente le registrazioni, oltre al nome del defunto, forniscono indicazioni circa: sesso, età, condizione, domicilio, data, luogo e motivo della morte, avvenuta ricezione o meno dell'estrema unzione e luogo della tumulazione.

**1**

**1612 - 1700**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 8 / Fossola

*(Tit. in cost. coevo) Mort(...)*

Registro legato in pergamena rigida (mm 210x155x25) di carte 163 comprensiva di allegati e strumenti di corredo interni.

Con indice per carte (nelle prime carte) di epoca successiva.

Atti di morte 1612 gen. 8 - 1700 ago. 20

**2**

**1700 - 1825**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 8 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Liber mortuorum / ab anno Domini / MDCC / usque ad annum / MDCCCXXV*

Registro legato in cartone (mm 352x254x35) di carte 160.

Con indice per carte (nelle prime carte) di epoca coeva.

Atti di morte 1700 set. 2 - 1825 set. 24

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per carte di epoca successiva.

**3**

**1826 - 1872**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 8 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Registro dei morti / della Parrocchia / di / Moneta e Fossola / dall'anno 1826 a tutto l'anno 1871*

Registro legato in cartone (mm 338x245x23) di carte 74 non comprensiva degli allegati; numerazione per pagine.

Atti di morte 1826 feb. 8 - 1872 gen. 11

In allegato:

- Elenchi di "fanciulli morti" redatti annualmente 1847-1870, (carte sciolte).

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per pagine di epoca coeva.

**4**

**1872 - 1887**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 9 / Fossola

*(Tit. est. mod.) Atti di morte / della Parrocchia di Moneta - Fossola / dal 1872 al 1887 (...)*

Registro legato in cartone (mm 312x220x30) di carte 202.

Atti di morte 1872 gen. 11 - 1887 giu. 16

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per carte.

**5**

**1887 - 1901**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 9 / Fossola

*(Tit. est. mod.) Atti di morte / della Parrocchia di Moneta - Fossola / dal 1887 al 1901 (...)*

*(C. 1r) Dall'aprile 1900 al giugno 1902 / incerta l'esattezza*

Atti di morte 1887 giu. 16 - 1901 giu. 27

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per carte.

**6**

**1900 - 1916**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 9 / Fossola

*(Tit. est. mod.) Atti di morte / della Parrocchia di Moneta - Fossola / dal 1900 al 1916 (...)*

Registro legato in cartone (mm 335x245x44).

Con rubrica alfabetica (inserito in fine).

Atti di morte 1900 apr. 25 - 1916 dic. 31

**7**

**1917 - 1931**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 10 / Fossola

*(Tit. est. mod.) Atti di morte / della Parrocchia di Moneta - Fossola / dal 1917 al 1931 (...)*

Registro legato in cartone (mm 308x217x35) di pagine 400.

Atti di morte 1917 gen. 7 - 1931 gen. 21

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per carte.



**sottoserie: Indici**

**1700 - 1931**

5 unità archivistiche

**1**

**1700 - 1825**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 8 / Fossola

***Indice incompleto / dei morti / dal 1700 al 1825***

Vacchetta legata in cartone (mm 312x121x13).

**2**

**1826 - 1871**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 8 / Fossola

***Elenco dei morti / della Parrocchia di Fossola / dall'anno 1826 / all'anno 1871***

Fascicolo legato in cartoncino (mm 316x112x3).

*(Annotazione presente sul piatto anteriore della coperta) Dal 1700 al 1826 / v. indice / nel liber mortuorum stesso / e in parte nel libro separato*

**3**

**1872 - 1887**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 9 / Fossola

***Elenco dei morti / della Parrocchia di Fossola / dall'anno 1872 / all'anno 1887***

Fascicolo legato in cartoncino (mm 311x110x3).

**4**

**1887 - 1916**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 9 / Fossola

***Elenco dei morti / nella Parrocchia di Fossola / dal giorno 16 giugno 1887 / al (giorno) 15 aprile 1900***

Fascicolo (mm 316x114x4).

**5**

**1917 - 1931**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 10 / Fossola

***Morti / 1917-1931***

Fascicolo in forma di rubrica (mm 306x101x7).

**serie: Stati delle anime****1835 - sec. XIX ultimo quarto**

12 unità archivistiche

I registri di stato delle anime elencano i "fuochi", termine con cui si designava uno o più nuclei familiari residenti in una medesima abitazione. Solitamente l'ordine in cui sono elencati i "fuochi" riproduce la suddivisione topografica propria di ogni territorio, dal momento che le registrazioni venivano compilate in occasione delle visite pasquali; si hanno però anche stati delle anime ordinati alfabeticamente per cognome del capofamiglia.

Accanto a ogni componente della famiglia è presente una nota riguardante l'ammissione ai sacramenti, consistente in genere nella lettera "c" ripetuta tante volte quante i sacramenti conferiti (comunione - confermazione - confessione). A questa annotazione talvolta i sacerdoti ne ponevano altre inerenti alla data di nascita, all'unione in matrimonio, alla provenienza se diversa dalla parrocchia, alla condizione sociale o al mestiere.

**1 1835**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 10 / Fossola

***1835 / stato delle anime dell'Arcipretura di Fossola***

Fascicolo legato in privo di coperta (mm 318x224x2) di carte 10.

**2 1836**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 10 / Fossola

***1936 / stato della anime dell'Arcipretura / di / Moneta e Fossola***

Fascicolo legato in privo di coperta (mm 315x222x1) di carte 10.

**3 1837**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 10 / Fossola

***1937 / stato della anime dell'Arcipretura / di / Moneta e Fossola***

Fascicolo legato in privo di coperta (mm 299x215x1) di carte 10.

**4 1869**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 10 / Fossola

***1938 / stato della anime dell'Arcipretura di Moneta / e Fossola***

Fascicolo legato in privo di coperta (mm 316x222x1) di carte 10.

**5 1840**

Collocazione: 7, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 10 / Fossola

***1940 / stato della anime dell'Arcipretura / di Moneta e Fossola***

Fascicolo legato in privo di coperta (mm 317x223x1) di carte 10.

**6 1844**

Collocazione: 8, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 10 / Fossola

***1944 / stato della anime della Parrocchia / di Moneta Fossola***

Fascicolo legato in privo di coperta (mm 314x219x1) di carte 12.

**7 1866**

Collocazione: 9, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 10 / Fossola

***Stato della anime / della Parrocchia di / Fossola / per l'anno 1866***

Fascicolo legato in privo di coperta (mm 314x25x2) di carte 18.

**8 1869**

Collocazione: 10, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 10 / Fossola

***1869 / Status Animarum / Fossulae***

Fascicolo legato in privo di coperta (mm 317x221x5) di carte 28.

**9**

**[1872]**

Collocazione: 11, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 10 / Fossola

*(Senza tit. orig.)*

**Stato delle anime [1872]**

Fascicolo legato in privo di coperta (mm 313x214x8) di carte 36.

Contiene anche, in fondo, l'elenco dei "confratelli della Confraternita del SS. Sacramento eretta nella Chiesa di San Giovanni Battista di Fossola"

**10**

**1873**

Collocazione: 12, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 10 / Fossola

***Stato / delle anime / della Parrocchia di Fossola / nell'anno 1873***

Fascicolo legato in privo di coperta (mm 315x223x8) di carte 40.

**11**

**1876 - 1880**

Collocazione: 13, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 10 / Fossola

***Stato / delle anime / della Parrocchia di Fossola / negli anni 1876, 1877, 1878, / 1879 e 1880***

Fascicolo legato in privo di coperta (mm 323x221x9).

**12**

**[sec. XIX secondo quarto] - [sec. XIX terzo quarto]**

Collocazione: 14, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 10 / Fossola

*(Senza tit. orig.)*

**Stati delle anime [seconda metà sec. XIX]**

Fascicoli contenuti in cartella di fascicoli 3.

La cartella condiziona tre fascicoli di stati delle anime della Parrocchia di Fossola, mutili delle prime carte, i cui dati non sono rilevabili

**serie: Cronistoria parrocchiale**

2 unità archivistiche

Nel liber chronicus, o di cronistoria parrocchiale, il parroco registra in successione cronologica le attività spirituali più significative ed i principali avvenimenti occorsi nel territorio della Parrocchia.

In occasione del ritiro è stato rinvenuto, tra le carte della Parrocchia di Fossola, anche un libro cronistorico della Parrocchia di San Giacomo Apostolo di Licciana Nardi redatto tra gli anni 1943 e 1955. Non esistendo alcuna ragione storica o archivistica che giustifichi la presenza di questa unità tra le carte dell'Archivio parrocchiale di Fossola, si è provveduto a estrarlo e a reinserirlo nell'Archivio parrocchiale di pertinenza, apponendo opportune indicazioni a testimonianza della "traditio".

**1**

**1914 - 1957**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 14 / Fossola

***Cronaca e / date storiche / parrocchiali***

Quaderno legato in cartoncino (mm 310x212x10).

Memorie cronistoriche 1914 gen. 20 - 1957 mag. 12, in fondo: elenco delle sacre funzioni che si svolgono a Fossola e dei sacerdoti consacrati nel periodo 1929-1949.

**2**

**1967 - 1984**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 14 / Fossola

***Liber Chronicus***

Registro legato in cartoncino (mm 307x208x16).

Memorie cronistoriche 1967-1984, con annotazioni dal 1964

**In allegato:**

- - n. 6 riproduzioni della tela di S. Antonio da Padova realizzate in occasione del restauro nel 1976, n. 2 immagini della processione di S. Antonio da Padova 1977, n. 1 riproduzione della tela della natività realizzata in occasione del restauro nel 1981, (fotografie).

***partizione: Libri amministrativi***

**sec. XIX - sec. XX terzo quarto**

30 unità archivistiche

Questa partizione corrisponde al “reparto” denominato “Libri Amministrativi della Chiesa, del Beneficio e di altri Enti” prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali.

Le disposizioni sinodali prescrivevano che facessero capo a questo reparto non solo i libri amministrativi della chiesa e del beneficio parrocchiale, ma anche di ogni altro ente ecclesiastico (fabbriceria, compagnie, confraternite, ecc.).

A tale proposito si segnala come il riordino operato nell'attuale sede di conservazione ha rispettato l'ordinamento originale limitatamente a quanto raccomandato dagli standard internazionali di descrizione archivistica ISAD (G) e ISAAR (CPF), in ordine ai quali si è provveduto ad enucleare e a descrivere separatamente la documentazione prodotta da enti diversi rispetto alla Parrocchia (fabbriceria, compagnie, confraternite, ecc.).

***serie: Amministrazione del Beneficio  
parrocchiale***

**sec. XIX - sec. XX terzo quarto**

9 unità archivistiche

Una parte consistente dei libri amministrativi parrocchiali riguarda la gestione dei beni intestati al beneficio parrocchiale e l'amministrazione delle rendite da essi derivanti. Al momento della nomina, al parroco veniva infatti concessa in usufrutto una dote che poteva essere costituita da proprietà fondiaria ed immobiliari e da beni mobili (decime, titoli del debito pubblico o titoli di stato, congrua governativa, ecc.). Quando il parroco cessava il suo ufficio, questa dote ritornava nella disponibilità della Chiesa, fino alla successiva assegnazione.

**sottoserie: Registri amministrativi**

**1915 - 1985**

2 unità archivistiche

**1**

**1915 - 1985**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 11 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Rendite inerenti / al Beneficio / parrocchiale di / Fossola*

Registro legato in cartoncino (mm 310x210x10).

Registrazioni di rendite derivanti da affitti di beni immobili per gli anni 1915-1985; l'ultima carta del registro (slegata) contiene la minuta delle risposte ad un questionario relativo allo stato della chiesa e ai danni subiti per eventi bellici, in data 20 giugno 1945.

**2**

**1936 - 1943**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 11 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Entrate-uscite / Beneficio parr(occhia)le / di Fossola*

Registro legato in cartoncino (mm 308x212x5).

Registrazioni di entrate e uscite del Beneficio parrocchiale di Fossola per gli anni 1936-1943

**sottoserie: Atti vari di natura amministrativa** **sec. XIX - sec. XX terzo quarto**

7 unità archivistiche

**1** **1804 - sec. XX secondo quarto**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 11 / Fossola

***Legati Opere***

Fascicolo sciolto contenuto in camicia di carte 16.

Contiene:

- inventario dei beni spettanti alla Parrocchia 1804,
- nota relativa a "cause pie" e legati spettanti al parroco [primo quarto sec. XIX],
- "Nota delle terre dell'Altare del SS. Rosario" [primo quarto sec. XIX],
- copia autentica (redatta nel 1938) di atto redatto dal notaio Scipione Brugnoli relativo ad "assegno a titolo di rendita all'Opera della Chiesa Parrocchiale della villa di Fossola" datato 1841 gen. 4 (l'originale si conserva nell'Archivio della Camera ducale),
- dichiarazione sull'imposta ordinaria sul patrimonio intestata al parroco di Fossola in qualità di titolare del Beneficio [post 1939].

**2** **sec. XIX primo quarto - sec. XX primo quarto**

1771 in copia

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 11 / Fossola

***Beneficio parrocchiale ...***

Fascicolo sciolto contenuto in camicia di cml 1.

Contiene: originale di atto di retrocessione di terreno subastato a Pellicano Paolo in località "Murlungo" 1884, copie autentiche di due contratti di affitto datati 1771 e 1809 (redatte fine sec. XIX-inizi XX), denunce di affitti di terreni presentati all'Amministrazione del demanio e delle tasse primo quarto sec. XX, nonché miscellanea di documenti amministrativi primo quarto sec. XIX - primo quarto sec. XX relativi all'amministrazione del Beneficio parrocchiale (prospetti patrimoniali [primo quarto sec. XIX] - anni '20 sec. XX, aumento di congrua 1835, rendite livellarie, legati, donazione di fabbricato e terreno da parte di Martino Carusi [1927]).

**3** **sec. XIX ultimo quarto - sec. XX inizi (primo decennio)**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 11 / Fossola

***Affrancazione di livelli / donazioni can. Marchio / Carusi***

Fascicolo sciolto contenuto in camicia di cml 1.

Documenti inerenti alle rendite beneficio, note ipotecarie ed estratto d'estimo dei beni

**4** **1861 - sec. XX primo quarto**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 11 / Fossola

***Livelli e beni in proprietà / Beneficio parrocchiale***

Fascicolo sciolto contenuto in camicia di cml 1.

Contiene documentazione relativa ad affrancazioni di livelli; è inoltre presente la dichiarazione di presa di possesso del Beneficio parrocchiale di Fossola da parte del parroco Costantino Cecchinelli in data 18 gennaio 1861.

**5** **sec. XIX fine (ultimo decennio) - [sec. XX primo quarto]**

Collocazione: 7, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 11 / Fossola

***Beneficio parrocchiale / descrizione dei beni e dei livelli***



Fascicolo sciolto contenuto in camicia di carte 21.

Relazione descrittiva dei "dei beni in proprietà e dei livelli" [primo quarto sec. XX] e mappe fine sec. XIX

**6**

**[sec. XVIII] - 1919**

Collocazione: 8, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 11 / Fossola

### **Beneficio parrocchiale di Fossola: prospetto dei legati**

Fascicolo sciolto contenuto in camicia di carte 4.

Contiene:

- "elenco de' legati che si devono soddisfare ogni anno nella Chiesa di S. Giovanni Battista di Fossola" [prima metà sec. XIX], contiene anche elenco di legati di pertinenza dell'Opera di S. Giovanni Battista, della Confraternita del SS. Sacramento e della Confraternita del Rosario,
- prospetto di "legati inerenti al Beneficio parrocchiale" 1919,
- memoria riguardante il modo di officiare le messe per i defunti [sec. XVIII].

**7**

**1911 - 1973**

Collocazione: 9, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 11 / Fossola

### ***Concessione e riduzione messe / inerenti il Beneficio parrocchiale***

Fascicolo sciolto contenuto in camicia di carte 14.

Contiene:

- prospetto legati inerenti al Beneficio 1911,
- atto inerente alla riduzione di legati di messe a firma del vicario generale Carlo Parozzi 1919 ott. 31,
- certificato catastale 1951,
- verbale riconsegna della temporalità del Beneficio 1955 gen. 13, con all. prospetto dei beni,
- carteggio relativo al trasferimento di proprietà di un immobile al Beneficio parrocchiale del Bambin Gesù di Perticata 1972-1973.

**serie: Amministrazione dei diversi altari**

**1833 - 1922**

17 unità archivistiche

La serie è costituita dalle unità prodotte per contabilizzare l'amministrazione dei diversi Altari eretti nella chiesa parrocchiale.

Tre di esse contengono la "cassa generale di tutte le amministrazioni della chiesa" in modo unitario, mentre le restanti 14 sono intestate ai singoli altari in via esclusiva, e sono pertanto raggruppate in sottoserie.

**1**

**1843 - 1869**

Collocazione: 10, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 11 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Cassa generale / di tutte le amministrazioni (...)*

Registro legato in cartoncino (mm 325x230x11) di carte 57; numerazione coeva per pagine.

*(Tit. int.) Cassa generale di tutte / le amministrazioni della Chiesa / Parrocchiale di Fossola tenuta / dal Signore Giovanni q(uondam) Dom(eni)co Pisani / dal nobil Conte Ercole del Medico istituito / Cassiere Generale della Commissione Ecclesia/stica con lettera del 4 luglio 1868 che / si conserva nel libro dell'Opera"*

Contiene registrazioni di entrate e uscite 1843- 1869 delle seguenti amministrazioni: Opera di Fossola, Altare del SS. Sacramento, Altare della SS. Vergine del Rosario, Altare di S. Isidoro Agricola, Altare del Suffragio, Altare di S. Antonio Patavino, Altare di S. Antonio.

**2**

**sec. XVIII fine (ultimo decennio) - sec. XX  
inizi (primo decennio)**

Collocazione: 11, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 11 / Fossola

*(Tit. est. mod.) Cappellania Zabboni (...) Altare di Sant'Antonio / [Cappellania] Domenicale (...) Altari di S. Isidoro e del S. Rosario / Cappellania del Medico (...)*

Fascicolo sciolto contenuto in camicia di cml 1.

Contiene documenti amministrativi relativi a:

- "Messa domenicale all'Altare di S. Antonio" di pertinenza della Cappellania Zabboni,
- Cappellania Domenicale presso gli altari di Sant'Isidoro e del Rosario,
- Cappellania del Medico (presenti copie di strumenti relativi alla sua fondazione e a rinnovi di ipoteche).

**3**

**1911**

Collocazione: 12, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 11 / Fossola

*(Tit. est. non coerente) Opera / Arcipretura*

Registro legato in cartoncino di carte 34.

Registrazioni di entrate e uscite per l'anno 1911 dei seguenti altari: Santissimo Sacramento, Santissimo Rosario, Suffragio, Sant'Isidoro, Sant'Antonio.

***sottoserie: Altare di San Isidoro Agricola eretto  
nella chiesa di Fossola***

**1869 - 1915**

2 unità archivistiche

**1**

**1869 - 1910**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 12 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Amministrazione / dell'Altare di S. Isidoro / dal giorno 16 maggio  
1869*

Registro legato in cartone (mm 311x212x27).

Registrazioni di entrate e uscite

**2**

**1911 - 1915**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 12 / Fossola

*(Tit. est. coevo) S. Isidoro*

Registro legato in cartoncino (mm 300x208x5) di carte 10.

Registrazioni di entrate e uscite

**sottoserie: Altare di Sant'Antonio da Padova  
eretto nella chiesa di Fossola**

**1843 - 1922**

4 unità archivistiche

**1**

**1843 - 1866**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 12 / Fossola

*(Tit. est. coevo) 1843 / Incassi di generi e denaro / di S. Antonio patavino*

Registro legato in cartoncino (mm 317x216x5) di carte 16.

Registrazioni entrate e uscite

**2**

**1869 - 1898**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 12 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Amministrazione / dell'Altare di S. Antonio / adl giorno 14 giugno  
1869*

Registro legato in cartone (mm 308x216x29).

Registrazioni entrate e uscite 1869 - 1898

**3**

**1900 - 1922**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 12 / Fossola

*(Tit. est. coevo) S. Antonio*

Registro legato in cartoncino (mm 300x206x5) di carte 10.

Registrazioni entrate e uscite

**4**

**1849 - 1909**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 12 / Fossola

*(Tit. est. mod.) S. Antonio*

Fogli sciolti contenuti in cartella.

Regolamento per i priori e il cassiere dell'Altare di Sant'Antonio datato 1849 e documenti relativi all'amministrazione dello stesso ultimo quarto sec. XIX

**sottoserie: Altare del Suffragio**

**1833 - 1922**

5 unità archivistiche

**1**

**1833 - 1869**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 13 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Libro terzo per l'entrata e spesa / dell'Altare del Suffragio  
co/minciato l'anno / 1833"*

Registro legato in cartone con dorso in pergamena (mm 348x243x27).

Registrazioni di entrate e uscite

**2**

**1852 - 1875**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 13 / Fossola

*(Senza tit. orig.)*

**Messe in suffragio 18521875**

Vacchetta legata in cartoncino (mm 318x111x10).

*(Tit. int.) Registro di uffici e messe celebra/te in suffragio delle anime sante / del Purgatorio*

**3**

**1869 - 1898**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 13 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Amministrazione / dell'Altare del Suffragio / dal giorno 3 novembre  
1869*

Registro legato in cartone con dorso in pergamena (mm 312x209x30).

Registrazioni di entrate e uscite

**4**

**1910 - 1922**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 13 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Purgatorio*

Registro legato in cartoncino (mm 300x210x5) di carte 10.

Registrazioni di entrate e uscite

**5**

**sec. XIX terzo quarto - sec. XIX ultimo  
quarto**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 13 / Fossola

*(Tit. est. mod.) Suffragio*

Fogli sciolti contenuti in cartella.

Registrazioni di entrate e uscite e ricevute relativamente agli anni '80-'90 sec. XIX

**sottoserie: Altare del Rosario eretto nella chiesa  
di Fossola**

**1849 - 1899**

2 unità archivistiche

**1**

**1849 - sec. XIX ultimo quarto**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 13 / Fossola

*(Tit. est. mod.) Altare del Rosario / organo*

Registrazioni di entrate e uscite e ricevute di pagamenti; contiene anche inventario suppellettili [anni '90 sec. XX]

**2**

**1893 - 1899**

Collocazione: 7, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 13 / Fossola

*(Tit. est. mod.) Altare del Rosario / spese - fatture*

Fogli sciolti contenuti in cartella.

Registrazioni di entrate e uscite e ricevute di pagamenti

**sottoserie: *Altare del Santissimo Sacramento***

**1870 - 1898**

1 unità archivistica

**1**

**1870 - 1898**

Collocazione: 8, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 13 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Amministrazione / dell'Altare del SS.mo Sacramento / dal giorno 1° di luglio 1870*

Registro legato in cartone con dorso in pergamena (mm 332x220x30).

Registrazioni entrate e uscite

*serie: Messe*

**1870 - 1954**

4 unità archivistiche

Il diritto canonico prevede che i parroci o i rettori di chiese o luoghi pii dove si ricevono offerte di messe sono tenuti alla registrazione delle messe da celebrare, indicandone l'intenzione, l'offerta data e l'avvenuta celebrazione.



**sottoserie: Messe per legato inerenti al Beneficio  
parrocchiale**

**1871 - 1953**

2 unità archivistiche

Registrazioni di soddisfazioni messe per legato a carico del Beneficio parrocchiale

**1**

**1871 - 1900**

Collocazione: 13, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 11 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Legati di SS. Messe / inerenti / al Beneficio parrocchiale*

Vacchetta legata in cartone (mm 418x168x25) di carte 139; numerazione coeva per pagine.

Contiene:

- effemeride delle messe "pro populo" 1871-1900, con annotazioni successive fino al 1910 (pp. 1-96),
- registrazioni di messe celebrate in soddisfazione dei legati inerenti al Beneficio parrocchiale (pp. 109-277).

**2**

**1915 - 1953**

Collocazione: 14, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 11 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Legati / inerenti al Beneficio*

Vacchetta legata in cartoncino (mm 306x100x3) di carte 20.

Registrazioni d messe legatarie 1915-1953

**sottoserie: Messe per legato inerenti alla  
Confraternita del Santissimo Sacramento**

**1870 - 1954**

2 unità archivistiche

Registrazioni di soddisfazioni messe per legato a carico della Confraternita del Santissimo Sacramento

**1**

**1870 - 1899**

Collocazione: 15, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 11 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Legati di SS. Messe / inerenti alla Confraternita / del SS.  
Sacram(en)to*

Registro legato in cartone (mm 421x165x15) di pagine 188.

Registrazioni di soddisfazioni messe per legato a carico della Confraternita del Santissimo Sacramento per gli  
anni 1870-1899

**2**

**1921 - 1954**

Collocazione: 16, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 11 / Fossola

*(Tit. est. coevo) Legati di SS. Messe / inerenti alla Confraternita / del SS.  
Sacram(en)to*

Registro legato in cartoncino (mm 306x100x4) di carte scritte 7.

Registrazioni di soddisfazioni di messe per legato inerenti alla Confraternita del Santissimo Sacramento"  
1921-1954

*partizione: Carteggio*

**1736 - sec. XX terzo quarto**

15 unità archivistiche

La partizione, corrispondente all'omonimo "reparto" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali, è riservata a: "lettere, documenti, pratiche ed altro riferentesi al Beneficio Parrocchiale, alla Chiesa Parrocchiale, alla Parrocchia".

Le disposizioni sinodali prescrivono altresì che il carteggio prodotto nelle parrocchie a partire dal 1941 deve essere ordinato secondo un titolario appositamente approntato, suddiviso in "categorie" e "specialità". Il trasferimento degli archivi storici parrocchiali presso l'Archivio storico Diocesano di Massa Carrara - Pontremoli ha però riguardato (salvo motivate eccezioni) solo la documentazione prodotta nelle parrocchie precedentemente agli anni '30 del Novecento, documentazione che risulta esclusa da questo tipo di ordinamento.

Di fatto, fino alla prima metà del Novecento, i carteggi tenuti dai parroci con autorità religiose e civili si presentano commisti con atti di varia natura, documenti per i quali raramente è stato possibile una ripartizione in serie a motivo della loro eterogeneità, discontinuità o scarsa consistenza. Si tratta infatti di documenti "residuali" che forniscono la testimonianza indiretta, da un lato, di forme di trasmissione fortuite, dall'altro, di processi disgregativi avvenuti nel corso del tempo.

**serie: Carteggio e atti vari**

**1736 - sec. XX terzo quarto**

15 unità archivistiche

La serie, composta da da tre volumi, da fascicoli e da carte sciolte, è condizionata in una busta.

I carteggi tenuti dai parroci delle varie parrocchie con autorità religiose e civili, fino alla prima metà del Novecento, si presentano generalmente in commistione con atti di varia tipologia. Solo di rado è risultato possibile operare una ripartizione in serie, questo perché i caratteri di eterogeneità e discontinuità che contraddistinguono questi aggregati documentari denotano una natura "residuale" che rimanda, più che un'attività di sedimentazione, a forme di trasmissione casuali e fortuite. Per questo motivo si è ritenuto opportuno, pressoché in ogni archivio parrocchiale, realizzare una serie riferita a: "Carteggio ed atti vari", appositamente riservata a questo tipo di materiale.

Va segnalato che nelle cartelle cartacee contrassegnate come unità 1 e unità 2 sono conservate anche carte contenenti memorie ed inventari settecenteschi inerenti alla chiesa di Moneta.

**1**

**1736 - sec. XX terzo quarto**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 14 / Fossola

*Notizie / e / documenti storici*

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 1.

Carteggio, documenti e memorie inerenti alla storia della chiesa di Fossola 1736 - anni '80 sec. XX, si segnala: n. 2 bifoli 1736-37 contenenti concessioni riguardanti l'elezione di San Isidoro Agricola a patrono del Castello di Moneta; copia di atto di fondazione 1783 mar. 23; contiene anche opuscolo a stampa: Pier Francesco Cucchiari, "Il castello di Moneta", 1927

**2**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 14 / Fossola

*Inventari / 1792 (Moneta) / 1899-1912 (Fossola)*

Contiene inventari coerenti e lettera della Soprintendenza 1912

**3**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 14 / Fossola

*(Senza tit. orig.)*

**Fossola: carteggio 1796 - inizi sec. XX**

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 2.

Carteggio dei parroci con diverse autorità e allegati; si segnala la presenza di documenti relativi a: costituzione patrimonio sacro 1853, presa di possesso del Beneficio 1871, estratto catastale 1909 relativo alla casa canonica in Moneta, aumento di congrua 1935.

**4**

**1758 - 1910**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 14 / Fossola

*Notizie riguardanti / la chiesa / e alcune memorie*

Fogli sciolti contenuti in cartella di carte 36.

Contiene:

- nota di beni immobili di proprietà della chiesa di Moneta redatta dal notaio Michelangelo Zeni di Carrara 1758-1759,
- risposte ai questionari per le sacre visite 1835, [1873], 1899 e 1910,
- trascrizioni di memorie fatti rilevanti della Parrocchia 1899.

**5**

**1851 - [sec. XX terzo quarto]**

Collocazione: 7, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 14 / Fossola

*Documenti storici / relativi ai lavori / eseguiti in / Chiesa e Campanile*

Fogli sciolti contenuti in cartella di carte 29.

Carteggio e atti inerenti a spese per diversi lavori; si segnala la nota del pagamento al "signor Pietro Manfredi" per i lavori fatti ad un altare in marmo (1851) e il fascicolo legato in cartoncino "Progetto di rialzamento e sistemazione del campanile di Fossola: relazione-perizia dei lavori, disegni" (1898).

**6** [sec. XVIII fine (ultimo decennio)] - [sec. XX  
prima metà]

Collocazione: 8, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 14 / Fossola

(*Senza tit. orig.*)

**Fossola: mappe, planimetrie e disegni**

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 2.

Piante di edifici, mappali di terreni, planimetrie e disegni di beni appartenenti alla Parrocchia; parte delle carte (di varie dimensioni e supporti: carta, carta velina, tela) erano originariamente incamiciate in un foglio a stampa 1826 (lacerato)

**7** [sec. XVIII seconda metà]

Collocazione: 9, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 14 / Fossola

**Lezioni spirituali**

Volume legato in privo di coperta (mm 261x190x25) di fascicoli 19.

(*Tit. int.*) *Considerazioni ed effetti devoti / sopra le importanti massime della fede / e i principali misteri di Gesù Cristo / cavate da S. Evangelii / e disposte a modo di lezione spirituale / per ciascun giorno del mese*

Manoscritto adespoto

**8** **1871**

Collocazione: 10, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 14 / Fossola

(*Senza tit. orig.*)

**Distribuzione candele e pane benedetto**

Registro legato in cartoncino (mm 310x112x2) di carte 8.

(*Tit. int.*) *Lista servibile per la distribu/zione delle candele e pane bene/detto per l'anno 1871*

**9** **1830**

Collocazione: 11, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 14 / Fossola

(*Tit. est. mod.*) *Preci locali*

Volume legato in pelle (mm 228x167x25).

Raccolta di preghiere redatta nel 1830 e con integrazioni successive (fino a inizi sec. XX).

**10** **1916 gen. 30 - 1916 feb. 15**

Collocazione: 12, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 14 / Fossola

(*Senza tit. orig.*)

**Pia Unione delle Figlie di Maria in Fossola**

Fogli sciolti contenuti in cartella di carte 3.

fogli sciolti parzialmente lacerati condizionati in una cartellina cartacea relativi a: Diploma di aggregazione rilasciato dall'abate generale della Congregazione dei canonici regolari lateranensi alla Pia Unione delle Figlie di Maria in Fossola 1916 feb. 15, elenco ascritte s.d., e frammento di supplica del parroco di Fossola al vescovo di Massa 1916 gen. 30.

**11** **sec. XX primo quarto - sec. XX secondo quarto**

Collocazione: 13, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 14 / Fossola

*Musica O Regina / dell'Alpe Apuane / Processioni / Parrocchiali ...*

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 1.

Regolamento per il suono delle campane s.d., carteggio con autorità civili riguardante misure di sicurezza in occasione di processioni 1941, componimenti poetici sacri (anni '20-'30 sec. XX), verbale di consegna della Madonna Pellegrina 1949, attestato della Università cattolica del Sacro Cuore di Milano alla Parrocchia di Fossola "per la generosa collaborazione prestata nella Giornata universitaria 1950"; presente anche il numero datato 2 maggio 1931 del settimanale *Avvenire*

**12**

**sec. XX primo quarto - sec. XX secondo quarto**

Collocazione: 14, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 14 / Fossola

*Avvisi, usi / tradizioni / funzioni*

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 1.

Programmi relativi a sacre funzioni e a benedizioni pasquali, manifesti e avvisi a stampa

**13**

**1955 - 1958**

Collocazione: 15, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 14 / Fossola

*(Senza tit. orig.)*

**Comitato pro erigenda chiesa della Perticata**

Fogli sciolti contenuti in cartella di carte 12.

Carteggio e atti riguardanti il progetto di erezione di una chiesa in località Perticata

**14**

**1966 - 1970**

Collocazione: 16, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 14 / Fossola

*Pratica / per vendita terreno / al Comune di / Carrara*

Fogli sciolti contenuti in cartella di carte 25.

Pratica relativa all'acquisto di un terreno ubicato in Perticata, di proprietà del Beneficio parrocchiale, ad opera dell'amministrazione comunale di Carrara, per la costruzione del campo sportivo di via Covetta (in allegato: estratto di testamento datato 27 apr. 1911).

**15**

**1912**

Collocazione: 17, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 2, busta: 14 / Fossola

*Ferrovìa Aulla-Lucca. Per la inaugurazione del tronco Aulla-Monzone*

Fascicolo.

Numero unico 1912 (a c. di Alfredo Cappelletti, direttore del giornale *L'Indipendente* di Massa, stampato da Mazzoni & Guidi di Pistoia)

A stampa.

# Parrocchia di San Michele Arcangelo di Gragnana (Carrara)

## Ente produttore:

**Parrocchia di San Michele Arcangelo <Gragnana (Carrara), ante 1584 - >**

## Fondo della Parrocchia di San Michele Arcangelo di Gragnana (Carrara)

**1601 - 1978**

74 pezzi

Le unità archivistiche si intendono redatte su supporto cartaceo manoscritto salvo diversa indicazione. In riferimento a ciascuna unità o serie si omette di descrivere lo stato di conservazione laddove questo risulti buono o discreto; al contrario eventuali condizioni di criticità vengono descritte in modo puntuale.

Le serie documentarie (ripartite in tre sezioni che corrispondono ai "reparti" previsti dal "Regolamento per gli archivi parrocchiali e foraniali" emanato nel 1940 in seno al Secondo Sinodo Diocesano) sono passibili di implementazione, per questo motivo non si è assegnato ai pezzi un numero di corda ininterrotto.

Il fondo è liberamente consultabile fatta eccezione per gli atti riferiti agli ultimi 70 anni e per alcuni pezzi compromessi sotto il profilo dello stato di conservazione, di cui si dà puntuale segnalazione a livello di unità.

## Produzione:

- Parrocchia di San Michele Arcangelo <Gragnana (Carrara), ante 1584 - >.

## Conservazione:

- Archivio storico diocesano <Massa>.

## Bibliografia:

FRANCHI GIACOMO - LALLAI MARIANO, *Da Luni a Massa Carrara-Pontremoli: il divenire di una diocesi fra Toscana e Liguria dal 4. al 21. secolo*, Aedes Muratoriana, Modena, 2000;

RICCI ANGELO, *Guida storico-statistica della Diocesi di Apuania*, Pistoia, Tipografia pistoiese, 1955.

## **ordinamento originario: Inventario analitico Paola Cervia 2017 (2017)**

### *partizione 1: Libri canonici*

**1597 - 1946**

50 registri

Questa partizione, corrispondente all'omonimo "reparto" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali, è riservato alle attestazioni lasciate dai parroci riguardo all'amministrazione dei sacramenti, allo stato delle anime ed alle memorie cronachistiche. Rispetto alla registrazione dei sacramenti va rilevato che l'obbligatorietà di lasciare memoria scritta dei battesimi e dei matrimoni amministrati in ogni parrocchia fu sancita dal Concilio di Trento, i cui decreti furono resi esecutivi dalla Bolla Benedictus Deus del 25 gennaio 1564. Le modalità di redazione dei libri canonici furono poi sviluppate e formalizzate nel 1614 all'interno del Rituale Romanum, che prescrisse la compilazione di cinque diversi tipi di registri: dei battesimi, delle cresime, dei matrimoni, dei defunti e dello stato delle anime.

### *serie 1: Battesimi*

**1597 - 1940**

15 registri

Registri difformi per dimensione e legatura. Gli ultimi, con segnatura moderna da "9" a "15", sono rivestiti con carta a motivi floreali fissata sui contropiatti tramite scotch: allo stato attuale non è possibile rimuoverla senza causare lacerazioni.

La registrazione dei battesimi da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 2: Nomina patrinorum in libro baptizatorum describenda) e formalizzata dal Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614. Il codice di diritto canonico prescrive che i registri dei battesimi devono riportare i nominativi di: battezzato, genitori, padrini e officiante, prescrive inoltre che devono essere indicati il luogo e il giorno in cui si conferisce il battesimo nonché il luogo e la data di nascita (Can. 877 - § 1).

Si segnala la lacuna per il periodo compreso tra il dicembre 1768 e il giugno 1805 derivante dalla perdita del registro segnato "E"; tale perdita era già stata segnalata in occasione del censimento del 2004.

Si segnala inoltre che la Cura di Noceto, dipendente dalla Parrocchia di Gragnana ed eretta Cura autonoma nel 1840, teneva una registrazione per i battezzati già a partire dal 1786. Per queste registrazioni si rimanda all'archivio aggregato, conservato in questo fondo, relativo alla Cura di Sant'Antonio Abate di Noceto.

## 1

1597 - 1678

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 1 / Gragnana

*(Tit. est. orig. non coevo) A / Antiquus liber bap(tiza)toru(m) / 1601*

### Registro dei battesimi 1597-1678

Registro legato in cartone (mm 350x240x23) di carte 112 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice per carte (all'inizio) di epoca coeva.

PIATTO ANTERIORE : *Tegumen(tum) / 1769*

Dicitura manoscritta

Contiene atti di battesimo 1597-1598; 1601-1678; la carta con le registrazioni più antiche (1597 apr. 28 - 1598 feb. 8) è stata inserita in corrispondenza delle registrazioni dell'ottobre 1668 verosimilmente nel 1769, quando si provvide a rilegare ex novo il registro. L'indice interno posto all'inizio è mutilo delle prime carte, manca pertanto l'indice dei battezzati corrispondenti alle lettere A e B.

## 2

1677 - 1722

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 1 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) B / Baptizatorum / 1677*

### Registro dei battesimi 1677-1722

Registro legato in cartone (mm 312x121x30) di carte 148 comprensiva di allegati e strumenti di corredo interni.

Con indice per carte (all'inizio) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1677 mag. 6 - 1722 mar. 21

## 3

1722 - 1755

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 1 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Liber baptizatorum / C*

### Registro dei battesimi 1722-1755

Registro legato in pergamena floscia (mm 287x230x37) di carte 118 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice per carte (all'inizio) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1722 mar. 26 - 1755 nov. 5.

A causa del distacco delle ultime carte alcune registrazioni sono andate perdute; sono stati però recuperati due bifogli corrispondenti ad alcune delle registrazioni mancanti per i periodi 1755 nov. 9 - 1756 giu. 6 e 1758 giu. 25 - lug. 26; i bifogli sono in pessimo stato di conservazione pertanto il loro contenuto è accessibile solo in virtù di una trascrizione manoscritta redatta nel 1998.

## 4

1758 - 1767

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 2 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Liber / Baptiza(to)ru(m) / D*

### Registro dei battesimi 1758-1767

Registro legato in cartone (mm 326x125x15) di carte scritte 30 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice per carte (all'inizio) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1758 ott. 8 - 1767 nov. 12



**5**

**1805 - 1828**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 2 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Liber baptizatoum / ab anno 1805 usque annum 1828 / F*

**Registro dei battesimi 1805-1828**

Registro legato in pergamena rigida (mm 306x215x25) di carte 82 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice per carte (alla fine) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1805 giu. 29 - 1828 dic. 15

**6**

**1829 - 1861**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 2 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Registro de' bat/tesimi della Parrocchia / di San Michele Arcange/lo di Gragnana (...) / G*

**Registro dei battesimi 1829-1861**

Registro legato in cartone (mm 312x214x37) di carte 199.

Atti di battesimo 1829 gen. 6 - 1861 giu. 3

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per carte.

**7**

**1861 - 1878**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 3 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Libro segnato H / dei battezzati*

**Registro dei battesimi 1861-1878**

Registro legato in cartone (mm 349x223x20) di carte scritte 107 comprensiva di allegati e strumenti di corredo interni.

Con indice per carte (all'inizio) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1861 giu. 9 - 1878 dic. 31

**8**

**1879 - 1891**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 3 / Gragnana

*(Tit. in cost. mod.) Battesimi / 1879 / 1891*

**Registro dei battesimi 1879-1891**

Registro legato in cartone (mm 318x212x25) di carte 151 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice per carte (all'inizio) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1879 gen. 2 - 1891 lug. 28

**9**

**1891 - 1900**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 3 / Gragnana

*(Tit. in cost. mod.) Anno / 1891 / k / 1900*

**Registro dei battesimi 1891-1900**

Registro legato in cartone (mm 400x276x22) di carte 190 comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice per carte (all'inizio) di epoca coeva.

*(Tit. int.) Libro dei battezzati / della / Parrocchia di Gragnana e Noceto /segnato con la lettera K / incominciato il 28 luglio 1891 / ...*

Atti di battesimo 1891 lug. 28 - 1900 set. 2

**10**

**1900 - 1907**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 3 / Gragnana

*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1900 - 1907*

**Registro dei battesimi 1900-1907**

Registro legato in cartone (mm 389x244x19) di carte 195 comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice per carte (all'inizio) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1900 set. 10 - 1907 ago. 28

**11**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 3 / Gragnana

*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1907 - 1911*

**Registro dei battesimi 1907-1911**

Registro legato in cartone (mm 334x250x20) di carte 92 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice alfabetico (alla fine) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1907 set. 1 - 1911 giu. 5

**1907 - 1911**

**12**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 4 / Gragnana

*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1911 - 1915*

**Registro dei battesimi 1911-1915**

Registro legato in cartone (mm 319x212x18) di carte 102 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice alfabetico (alla fine) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1911 giu. 10 - 1915 giu. 13

**1911 - 1915**

**13**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 4 / Gragnana

*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1915 - 1923*

**Registro dei battesimi 1915-1923**

Registro legato in cartone (mm 329x220x20) di carte 122 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice alfabetico (alla fine) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1915 giu. 13 - 1923 lug. 3

**1915 - 1923**

**14**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 4 / Gragnana

*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1923 - 1928*

**Registro dei battesimi 1923-1928**

Registro legato in cartone (mm 328x245x15) di carte 102 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con repertorio alfabetico (alla fine) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1923 lug. 8 - 1928 mag. 27

**1923 - 1928**

**15**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 4 / Gragnana

*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1929 - 1940*

**Registro dei battesimi 1929-1940**

Registro legato in cartone (mm 331x240x36) di carte 180 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Con indice alfabetico (all'inizio) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1929 mag. 27 - 1940 ott. 10

**1929 - 1940**

*sottoserie I: Indici*

**1829 - 1861**

1 registro

**1**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 2 / Gragnana

*Indice de' / battesimi / registrati sotto let(ter)a / G*

Registro in forma di rubrica legato in cartone di fascicoli 4.

**1829 - 1861**

(Tit. int.) Repertorio de' battezzati iscritti / nel Libro G.

**serie 2: Cresime**

**1776 - 1953**

3 unità archivistiche

Gli ultimi due registri sono rivestiti con carta fissata sui contropiatti tramite scotch: allo stato attuale non è possibile rimuoverla senza causare lacerazioni

La compilazione dei registri di cresime era prescritta fin dal Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614. Le annotazioni consistevano per lo più in meri elenchi nominali di cresimandi, suddivisi per genere, con indicazione dei padrini o madrine.

**1**

**1776 - 1887**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 5 / Gragnana

(Tit. est. orig.) *Libro A de' Cresimati (...)*

Filza legata in cartone (mm 305x217x15) di fascicoli 8.

(Titolo integrale) *Libro A de' Cresimati / Libro in cui sono registrati i Fratelli del / Santissimo Sacramento, di San Michele Arcangelo, delli / Fratelli del SS.mo Rosario, delle / Sorelle dell SS.ma Vergine / detta la Consolazione, e / del Santissimo Rosario. / Come anche tutti li cresimati. / Parimenti descritti sono li Capitoli da osservarsi delle Sorelle / della Congregazione della detta Congregazione / ed il tutto rimesso in buon metodo / nell'anno 1786 / per togliere da mezzo ogni confusione / Deo gratias / Recedant vetera, et omnia sint nova.*

Filza di fascicoli contenenti:

- registrazioni di cresime 1776-1806 (fascicoli 7 e 8), 1812-1887 (primi 5 fascicoli),
- elenchi di ascritti/e alle seguenti compagnie 1786: Santissima Vergine della Consolazione, Santissimo Rosario, Santissimo Sacramento, San Michele Arcangelo (fascicolo 6),
- "capitoli da osservarsi dalle sorelle ascritte nella v. Compagnia della B. V. della Consolazione" (ultima carta del fascicolo 6 e prima carta fascicolo 7),
- nota di spese ed inventari compilato dal rettore Francesco Baratta 1768-1783 con annotazioni relative ad arredi sacri (fascicolo 8, penultime due carte);

In allegato:

- N. 2 biglietti a stampa relativi alla soddisfazione del precetto della comunione pasquale, di epoca coeva (carte sciolte).

**2**

**1890 - 1916**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 5 / Gragnana

(Tit. est. mod. parzialm. coerente) *Cresime / Ia Comunione / 1889-1914*

**Registro di cresimati 1890-1916**

Registro legato in cartone di carte scritte 36.

Registrazioni cresime 1889-1898; contiene anche elenchi di comunicati 1890-1916

**3**

**1898 - 1953**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 5 / Gragnana

(Tit. est. mod. parzialm. coerente) *Cresime / 1898-1944*

**Registro di cresimati 1898-1953**

Registro legato in cartone di fascicoli 6.

Registrazioni di cresime 1898-1953

**serie 3: Matrimoni**

**1678 - 1935**

7 unità archivistiche

Registri difformi per dimensione e legatura. Gli ultimi tre, con segnatura moderna da "5" a "7", sono rivestiti con carta fissata sui contropiatti tramite scotch: allo stato attuale non è possibile rimuoverla senza causare lacerazioni.

La registrazione dei matrimoni da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 1: Liber matrimonium parochialis praescribitur diligenter custodiendus) e formalizzata dal Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614. Il codice di diritto canonico prescrive che, una volta celebrato il matrimonio, "il parroco del luogo della celebrazione o chi ne fa le veci, anche se nessuno dei due fu presente, annoti quanto prima nel registro dei matrimoni i nomi dei coniugi, dell'assistente e dei testimoni, il luogo e il giorno della celebrazione" (Can. 1121 - § 1).

Le annotazioni presenti negli registri antichi generalmente riguardavano: la data della celebrazione, le date delle messe in cui il parroco ha reso pubblica l'intenzione degli sposi, i nominativi e la provenienza sia dei contraenti che dei testimoni, l'identità dell'officiante e l'eventuale presenza di dispense.

## 1

1678 - 1754

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 5 / Gragnana

*(Tit. est. orig. non coevo) A. / Matrimoniorum / 1678*

### Registro di matrimoni 1678-1754

Registro legato in cartone (mm 315x122x27) di carte 126 comprensiva di allegati e strumenti di corredo interni; numerazione coeva per carte (1-97; segue numerazione frammentaria e incoerente, in parte per carte e in parte per pagine).

Con indice per carte (all'inizio) di epoca coeva.

PIATTO ANTERIORE : *[C]opertus / 1769*  
Dicitura manoscritta

Atti di matrimonio 1678 giu. 18 - 1754 apr. 27.

Le registrazioni degli anni '40 del secolo XVIII appaiono in una successione incoerente, alterata da un intervento di rilegatura effettuato nel 1769.

## 2

1754 - 1784

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 5 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) B. / 1754 e 68 / Matr(imoni)orum*

### Registro di matrimoni 1754-1784

Registro legato in cartone (mm 306x115x13) di carte 62 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per carte (1-61).

Con indice per carte (all'inizio) di epoca coeva.

Atti di matrimonio 1754 apr. 22 - 1784 mar. 9

## 3

1784 - 1805

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 5 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Matrimoniorum / 1784-1805 / C.*

### Registro di matrimoni 1784-1805

Registro legato in cartone (mm 306x110x14) di carte 63 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per carte (1-63).

Con indice per carte (all'inizio) di epoca coeva.

Atti di matrimonio 1784 ott. 3 - 1805 giu. 6

#### In allegato:

- in fondo: avviso di autorità civile circa un provvedimento da eseguirsi durante la funzione sacra, 1790 (carta sciolta).

## 4

1805 - 1881

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 6 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Liber matrimoniorum / sub litera D. / 1805*

### Registro di matrimoni 1805-1881

Registro legato in cartone (mm 305x230x30) di carte scritte 148 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per carte.

Con indice per carte (all'inizio) di epoca coeva.

Atti di matrimonio 1805 apr. 5 - 1881 nov. 26; contiene anche una memoria relativa alla consacrazione delle campane della chiesa impartita dal vescovo di Massa Francesco Strani il 4 giugno 1844 (a tergo dell'ultima carta non numerata dell'indice interno).

**5**

**1881 - 1900**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 6 / Gragnana

*(Tit. est. mod.) Matrimoni / 1881-1900*

**Registro di matrimoni 1881-1900**

Registro legato in cartone (mm 310x205x25) di carte 93 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione coeva per carte. Con indice per carte (all'inizio) di epoca coeva.

Atti di matrimonio 1881 nov. 26 - 1900 dic. 26

**6**

**1901 - 1932**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 6 / Gragnana

*(Tit. est. mod.) Matrimoni / 1901-1932*

**Registro di matrimoni 1901-1932**

Registro legato in cartone di carte 98 comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per pagine (1-196). Con indice per carte (all'inizio) di epoca coeva.

Atti di matrimonio 1901 gen. 20 - 1932 lug. 7

**7**

**1929 - 1935**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 6 / Gragnana

*(Tit. est. non rilevabile)*

**Registro di matrimoni 1929-1935**

Registro legato in cartone (mm 424x316x15) di carte 56; numerazione per pagine (1-112).

Atti di matrimonio 1929 set. 19 - 1935 mag. 19

Manoscritto su prestampato.

***sottoserie 1: Pubblicazioni di matrimonio***

**1819 - 1854**

1 unità archivistica

**1**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 12, busta: 6 / Gragnana

*(Senza tit. orig.)*

**Registro di pubblicazioni 1819-1854**

Registro legato in carta (mm 222x162x10) di fascicoli 4.

***serie 4: Morti***

**1677 - 1931**

12 unità archivistiche

Registri difformi per dimensione e legatura. Di questi cinque, con segnatura moderna "7" e da "9" a "12", sono rivestiti con carta fissata sui contropiatti tramite scotch: allo stato attuale non è possibile rimuoverla senza causare lacerazioni.

Il Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614 rese obbligatorio la compilazione dei registri di defunti. Il codice di diritto canonico prescrive che "compiuta la tumulazione, si faccia la registrazione nel libro dei defunti a norma del diritto particolare" (Can. 1182). Generalmente le registrazioni, oltre al nome del defunto, forniscono indicazioni circa: sesso, età, condizione, domicilio, data, luogo e motivo della morte, avvenuta ricezione o meno dell'estrema unzione e luogo della tumulazione.

**1**

**1677 - 1752**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 7 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) A. / Mortuorum / 1677*

## Registro dei defunti 1677-1752

Registro legato in cartone (mm 320x120x20) di carte 103 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per carte (1-99).

Con indice per carte di epoca coeva.

PIATTO ANTERIORE : *Tegumentu(m) / 1769*  
Dicitura manoscritta

Atti di morte 1677 apr. 26 - 1752 ago. 2.

Anteposto agli atti di morte è un l'indice coevo per carte, a sua volta preceduto da 4 carte non numerate contenenti atti di morte 1696 ago. 7 - 1714 mar. 7; questi atti sembrano integrare le registrazioni della sequenza principale, che pure si susseguono senza apparenti soluzioni di continuità.

**2**

**1726 - 1764**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 7 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Liber defunctorum / 1726 usque ad annum 1764 / sub littera / B.*

## Registro dei defunti 1726-1764

Con indice per carte (all'inizio) di epoca coeva.

Atti di morte 1726 dic. 8 - 1764 ago. 1

**3**

**1764 - 1784**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 7 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Anno Domini / 1764 e 68 / Mortuoru(m) / C.*

## Registro dei defunti 1764-1784

Registro legato in cartone (mm 308x116x13) di carte 54 non comprensiva degli strumenti di corredo interni.

Atti di morte 1764 ago. 1784 ago. 30

**4**

**1784 - 1802**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 7 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) D. / [Mor]tuorum / 1764*

## Registro dei defunti 1784-1802

Registro legato in cartone (mm 307x109x14) di carte 56 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per carte.

Con indice per carte (all'inizio) di epoca coeva.

Atti di morte 1784 ago. 20 - 1802 dic. 28

**5**

**1803 - 1833**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 7 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Liber mortuorum / ab anno 1803 usq(ue) ad annum 1833 / E.*

## Registro dei defunti 1803-1833

Registro legato in cartone (mm 356x127x30) di carte 125 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione coeva per carte.

Con indice per carte (all'inizio) di epoca coeva.

Atti di morte 1803 mar. 27 - 1833 ott. 20

**6**

**1833 - 1850**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 7 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Libro mortuario / della Parrocchia / di S. Michele Arcangelo / di Gragnana / segnato colla lettera alfabetica / F*

## Registro dei defunti 1833-1850

Registro legato in cartone (mm 305x205x25) di carte 126; numerazione per pagine (1-199;100-153).

Atti di morte 1833 ott. 27 - 1850 nov. 8

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per carte.

**7**

**1851 - 1870**

Collocazione: 7, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 7 / Gragnana

*(Tit. est. mod.) Morti / 1851-1870*

**Registro dei defunti 1851-1870**

Registro legato in cartone (mm 307x205x24) di carte 61; numerazione coeva per pagine.

*(Tit. int.) Libro dei morti segnato / G / incominciato questo giorno 23 gennaio / 1851*

Atti di morte 1851 gen. 23 - 1870 dic. 2

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per carte.

**8**

**1870 - 1889**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 8 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Libro / dei morti di / Gragnana 7 incominciato / il g(ior)no 11 dicembre / Anno 1870*

**Registro dei defunti 1870-1889**

Registro legato in cartone (mm 306x220x20) di carte 152 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione coeva per carte.

Con indice per carte (all'inizio) di epoca coeva.

Atti di morte 1870 dic. 10 - 1889 gen. 11

**9**

**1889 - 1901**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 8 / Gragnana

*(Tit. est. mod.) Morti / 1889-1901*

**Registro dei defunti 1889-1901**

Registro legato in cartone (mm 322x213x27) di carte scritte 93 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione coeva per carte.

Con indice per carte (all'inizio) di epoca coeva.

Atti di morte 1889 gen. 30 - 1901 gen. 16

**10**

**1901 - 1910**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 8 / Gragnana

*(Tit. est. mod.) Morti / 1901-1910*

**Registro dei defunti 1901-1910**

Registro legato in cartone (mm 369x246x18) di carte 98 comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione coeva per pagine.

Con indice per carte (all'inizio) di epoca coeva.

Atti di morte 1901 gen. 28 - 1910 mag. 28

**11**

**1910 - 1918**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 8 / Gragnana

*(Tit. est. mod.) Morti / 1910-1918*

**Registro dei defunti 1910-1918**

Registro legato in cartone di carte 91 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione carte non numerate.

Con indice alfabetico (alla fine) di epoca coeva.

Atti di morte 1910 giu. 10 - 1918 nov. 27

Manoscritto su prestampato; manoscritto su prestampato.

**12**

**1918 - 1931**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 8 / Gragnana

*(Tit. est. mod.) Morti 1918-1931*

**Registro dei defunti 1918-1931**

Registro legato in cartone (mm 328x250x20) di carte 114 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione coeva per pagine.

Con indice alfabetico (alla fine) di epoca coeva.

Atti di morte 1918 dic. 2 - 1931 lug. 28

Manoscritto su prestampato.

**sottoserie: indici**

**1833 - 1870**

1 registro

**1**

**1833 - 1870**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 7 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Repertorio de' / morti / segnati alli libri / F e G*

**Indice dei defunti 1833-1870**

Registro legato in cartone di fascicoli 5.

**serie 6: Stati delle anime**

**1825 - 1946**

10 unità archivistiche

I registri di stato delle anime elencano i "fuochi", termine con cui si designava uno o più nuclei familiari residenti in una medesima abitazione. Solitamente l'ordine in cui sono elencati i "fuochi" riproduce la suddivisione topografica propria di ogni territorio, dal momento che le registrazioni venivano compilate in occasione delle visite pasquali; si hanno però anche stati delle anime ordinati alfabeticamente per cognome del capofamiglia. Accanto a ogni componente della famiglia è presente una nota riguardante l'ammissione ai sacramenti, consistente in genere nella lettera "c" ripetuta tante volte quante i sacramenti conferiti (comunione - confermazione - confessione). A questa annotazione talvolta i sacerdoti ne ponevano altre inerenti alla data di nascita, all'unione in matrimonio, alla provenienza se diversa dalla parrocchia, alla condizione sociale o al mestiere.

**1**

**1825 - 1835**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 9 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Stato / delle anime / della Parrocchia / di / Gragnana / 1819*

**Registro di stato delle anime 1825-1835**

Registro legato in cartoncino (mm 324x225x13) di fascicoli 6; numerazione carte non numerate.

Stati delle anime compilati negli anni 1825 e 1835 (quest'ultimo comprensivo della popolazione di Noceto e con integrazioni fino al 1838)

**2**

**1834**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 9 / Gragnana

*(Senza tit. est. orig.)*

**Registro di stato delle anime 1834**

Registro legato in privo di coperta (mm 285x200x9) di fascicoli 5.

*(Tit. int.) Stato delle / Anime della / Parrocchia di S. Michele / Arcangelo di / Gragnana / compilato nell'anno del Signore / 1834 / servibile ancora per gli anni 1835*

Stato delle anime compilato nel 1834 con annotazioni integrative fino al 1835



- 3** **1849**  
 Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 9 / Gragnana  
*(Senza tit. est orig.)*  
**Registro di stato delle anime 1849**  
 Registro legato in cartone rivestito in carta (mm 326x250x18) di fascicoli 2.  
 Stato delle anime compilato nel 1949 con annotazioni integrative fino al 1852
- 4** **1852**  
 Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 9 / Gragnana  
*(Senza tit. est orig.)*  
**Registro di stato delle anime 1852**  
 Registro legato in cartone (mm 323x226x10) di fascicolo 1.  
*(Tit. int.) Stato della popolazione di Gragnana 1852 / trasmesso al Podestà secondo la Nuova Legge*  
 Stato delle anime compilato nel 1852 (con annotazioni integrative fino al 1856)
- 5** **1861**  
 Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 9 / Gragnana  
*(Tit. est orig. non coerente) Carrara / Registro de' nati / del 1813*  
**Registro di stato delle anime 1861**  
 Registro legato in cartoncino (mm 322x227x10) di fascicolo 1.  
*(Tit. int.) Stato / della / popolazione / di / Gragnana e Noceto / compilato / nel / mese di maggio / anno 1861*  
 Stato delle anime compilato nel 1861 (con annotazioni integrative fino al 1865)
- 6** **1871**  
 Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 9 / Gragnana  
*(Senza tit. est orig.)*  
**Registro di stato delle anime 1871**  
 Registro legato in cartoncino (mm 318x233x10) di fascicolo 1.  
*(C. 3r) Stato dell'anime / della popolazione di Gragnana e Noceto / compilato in maggio 1871*
- 7** **1879 - 1889**  
 Collocazione: 7, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 9 / Gragnana  
*(Tit. est orig.) 1879 al 1889 / Stato delle anime di Gragnana e Noceto*  
**Registro di stato delle anime 1879**  
 Registro legato in cartone (mm 277x210x22) di fascicoli 5.  
 Stato delle anime compilato nel 1879 con annotazioni integrative fino al 1889: sono inoltre presenti elenchi di comunicandi di epoca coeva e testi di varia natura
- 8** **1889**  
 Collocazione: 8, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 9 / Gragnana  
*(Senza tit. est orig.)*  
**Registro di stato delle anime 1889**  
 Registro legato in cartone (mm 314x205x18) di carte scritte 66; numerazione per carte.  
 Stato delle anime compilato nel 1889 con annotazioni integrative anni '90 sec. XIX
- 9** **[1936]**  
 Collocazione: 9, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 9 / Gragnana  
*(Tit. est orig.)*  
**Registro di stato delle anime [1836];**

Registro legato in cartone (mm 339x250x60); numerazione carte non numerate.

*(Incipit stato delle anime di Noceto) Cura di S. Antonio / Abate / Noceto / 6 aprile 1936 - XIV°*

Stato delle anime della Parrocchia di Gragnana e stato delle anime della Cura di Noceto redatti nel 1936 (con integrazioni fino agli anni '40 sec. XX)

Manoscritto su prestampato.

**10**

**1946**

Collocazione: 10, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 9 / Gragnana

*(Senza tit. est orig.)*

### **Dati riepilogativi delle famiglie della parrocchia di Gragnana e della Cura di Noceto 1946**

Fascicolo legato in privo di coperta di carte 8.

*(In calce) Riepilogo generale (...) / Gragnana 28 maggio 1846 / Sac. Giovanni Zeni*

Elenco di capofamiglia con indicazioni di: paternità, numero dei componenti del nucleo familiare e indirizzo

## ***partizione 2: Libri amministrativi***

**1778 - 1970**

14 unità archivistiche

Questa partizione corrisponde al “reparto” denominato “Libri Amministrativi della Chiesa, del Beneficio e di altri Enti” prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali. Il termine amministrazione è evidentemente da intendersi in modo estensivo, e comprende anche le attestazioni lasciate dai parroci riguardo alla regolarità dell'officiatura delle messe. Le disposizioni sinodali prescrivevano che facessero capo a questo reparto non solo i libri amministrativi della chiesa e del beneficio parrocchiale, ma anche di ogni altro ente ecclesiastico (fabbriceria, compagnie, confraternite, ecc.). A tale proposito si segnala come il riordino operato nell'attuale sede di conservazione ha rispettato l'ordinamento originale limitatamente a quanto raccomandato dagli standard internazionali di descrizione archivistica ISAD (G) e ISAAR (CPF), in ordine ai quali si è provveduto ad enucleare e a descrivere separatamente la documentazione prodotta dall'Opera parrocchiale e dalle associazioni religiose laiche, in quanto enti autonomi rispetto alla Parrocchia.

### ***serie 1: Messe***

**1859 - 1970**

2 unità archivistiche

Scritture attestanti la soddisfazione degli obblighi di messe

**1**

**1859 - 1970**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 10 / Gragnana

*(Senza tit. est. orig.)*

### **Registro di messe 1859-1970**

Registro legato in cartone di carte 52.

*(Tit. int.) Anno 1859 / Libro aperto / nel quale / si registr[a]no / le messe pro populo e / la soddisfazione / dei / legati pii di questa chiesol (sic) parroch(hial)e / di 7 S. Michele Arcangel di / Gragnana*

**2**

**1897 - 1900**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 10 / Gragnana

*(Tot. est. orig.) Elenco delle messe / celebrate da me / D. carlo Andrei / dal 1887 al 1901*

### **Registro di messe celebrate dal sacerdote Carlo Andrei 1897-1900**

Registro legato in cartoncino di fascicolo 1.

Registrazione di soddisfazioni di obblighi di messe 1897 gen. - 1900 dic.; contiene anche, interpolata tra le registrazioni marzo-aprile 1900, una memoria autobiografica particolareggiata riguardo ai danni provocati da una operazione chirurgica ed alle successive terapie

**serie 2: Beneficio parrocchiale**

**1778 - sec. XX metà circa**

8 unità archivistiche

**sottoserie: Terrilogi**

**1719 - 1778**

2 registri

**1**

**1719**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 10 / Gragnana

*(Senza tit. est. orig.)*

**Terrilogio dei possessi della rettoria di Gragnana 1719**

Registro legato in pergamena semifloscia (mm 319x230x10) di carte 56; numerazione coeva per carte ([2]-51).

Elenchi descrittivi dei possessi della chiesa di Gragnana corredati da mappe, misure e indicazione riguardo a eventuali allivellati e rendite annue

**2**

**1778**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 10 / Gragnana

*(Senza tit. est. orig.)*

**Terrilogio dei possessi della rettoria di Gragnana 1778**

Registro legato in cartone (mm 323x230x24) di carte 96 non comprensiva di allegati e strumenti di corredo interni; numerazione coeva per carte.

Con indice per carte (all'inizio) per nominativo dei debitori, di epoca coeva.

*(Tit. int.) Dell'anno 1778 / Mappe, ossia piante di tutti e singoli / possessi d'aspetanza della Rettoria di Gragna/na fatte da me infrascritto dell'anno sud(detto) / Io Gio(vanni) M(ari)a Bettè di Fontia Per(it)o A[...] / [...]cale Accademia delle Belle Arti de [...]*

Elenchi descrittivi dei possessi della chiesa di Gragnana corredati da mappe, misure e indicazione riguardo a eventuali allivellati e rendite annue

**sottoserie: Rendite**

**1794 - sec. XX terzo quarto**

6 unità archivistiche

**1**

**1794 - 1813**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 10 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Liber [...]*

**Libro di rendite della chiesa di Gragnana 1794-1816**

Registro in forma di rubrica legato in pergamena semifloscia (mm 308x230x20) di fascicoli 7; numerazione carte non numerate.

*(Prima carta non num.) In questo anno 1794 feci fare il presente libro perché / non si sapeva neppure chi pagava ne' perché onde col / andar del tempo si sarebbero perduti li fondi, come se / ne sono già perduti per non aver mai gli parrochi usata alcuna / cautela*

Repertorio alfabetico di renditori e annotazioni relative alle rendite riscosse 1794-1816

**2**

**sec. XIX metà circa**

post

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 10 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Memorie dell'entrate del Benefizio / parrocchiale di S. Miclele di / Gragnana*

Fascicolo legato in carta (mm 307x212x6) di carte 288.

Prospetti descrittivi delle rendite del Beneficio parrocchiale di San Michele di Gragnana derivanti da contratti di livello e di mezzadria

**3**

**1857 - 1890**

Collocazione: 7, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 10 / Gragnana

*(Tit. est. orig.)*

Registro legato in cartone (mm 315x112x18) di carte 82; numerazione per carte.

Registrazione di riscossione rendite

**4**

**sec. XIX ultimo quarto**

ante

Collocazione: 8, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 10 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Estratto dei beni esistenti all'estimo della /Arcipretura di Gragnana"*

Fascicolo legato in privo di coperta di carte 6.

Elenco di beni , suddivisi per comunelli, e indicazioni delle rendite censuarie

**5**

**1901 - sec. XX terzo quarto**

Collocazione: 9, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 10 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Rendite dell'Arcipretura / di / Gragnana*

Registro in forma di rubrica legato in cartone di carte 89 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione coeva per carte.

Con rubrica alfabetica (all'inizio) di epoca coeva.

Registrazioni riscossione rendite dell'Arcipretura di Gragnana per il periodo cha va dal 1901 agli anni '50 del secolo XX

**6**

**1901 - sec. XX terzo quarto**

Collocazione: 10, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 10 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Rendite della c[hiesa] / di / No[ceto]*

Registro legato in cartone di carte 49 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione coeva per carte.

Con rubrica alfabetica (all'inizio) di epoca coeva.

Registrazioni riscossione rendite della Cura di Noceto per il periodo cha va dal 1901 agli anni '50 del secolo XX

**serie 3: Amministrazione di diversi altari**

**1819 - 1961**

7 unità archivistiche

Serie costituita da libri amministrativi di diversi Altari (Santissimo Rosario, San Filippo Neri, Sant'Isidoro Agricola, Madonna o della Consolazione). La serie è ordinata cronologicamente.

**1**

**1819 - 1923**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 11 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Sancti / Philippi Neri protect(or)is / 1816*

**Libro di amministrazione dell'Altare di San Filippo Neri e dell'Altare di Sant'Isidoro Agricola**

Registro legato in cartone e dorso in pergamena (mm 315x224x16) di fascicoli 9.

*(Tit. int.) Anno del Signore 1819 / Libro / in cui sarà registrata l'Amministrazione / dell'Altare di S. Filippo Neri / Protettore / eseguita dai festajuoli pro tempore. / [Aggiunta successiva] Registrati altri Altari e celebrazioni / di messe in fine / A(rciprete) D(omenico) Drovandi*

Registrazioni di entrate e uscite dell'altare di San Filippo Neri di Gragnana 1819-1923 e dell'Altare di Sant'Isidoro Agricola 1834-1894

**2**

**1825 - 1912**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 11 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) 1827 / Libro d'amministrazione / dell'Altare del SS.mo Rosario / di Gragnana*

**Libro di amministrazione dell'Altare del Santissimo Rosario di Gragnana**

Registro legato in cartone (mm 350x125x24) di fascicoli 5.

Registrazioni di entrate e uscite dell'altare del Santissimo Rosario 1825-1912; contiene anche all'inizio "Capitoli da osservarsi dai confratelli e consorelle del Santissimo Rosario di Gragnana" e elenco iscritti 1845

**3**

**1834 - 1961**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 11 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Altare / della / Consolazione*

**Libro di amministrazione dell'Altare della Madonna detta della Consolazione di Gragnana**

Registro legato in cartone.

*(Tit. int.) Libro / dell'altare della Madonna detta La / Consolazione di Gragnana*

Registrazioni di entrate e uscite 1834-1961; contiene anche all'inizio "capitoli da osservarsi dalle sorelle iscritte alla V. Compagnia della Santissima Vergine detta La Consolazione ..." 1843

**4**

**1929 - 1960**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 11 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Libro / degli Altari / SS.mo Rosario / S. Agnese*

**Libro di amministrazione dell'Altare del Rosario e dell'Altare di Santa Agnese**

Registro legato in cartone di fascicoli 4.

Registrazioni di entrata uscita dell'Altare del Santissimo Rosario 1929-1960 e dell'Altare di Santa Agnese 1942-1960

***partizione 3: Carteggio***

**1825 - 1943**

6 pezzi

La partizione, corrispondente all'omonimo "reparto" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali, è riservata a: "lettere, documenti, pratiche ed altro riferentesi al Beneficio Parrocchiale, alla Chiesa Parrocchiale, alla Parrocchia".

***serie 1: Carteggio e atti vari***

**1825 - 1943**

6 unità archivistiche

I carteggi tenuti dai parroci con autorità religiose e civili si presentano commisti con atti di varia natura, documenti per i quali raramente è stato possibile una ripartizione in serie a motivo della loro eterogeneità, discontinuità o scarsa consistenza. Si tratta infatti di documenti "residuali", riconducibili a forme di trasmissione fortuite, che forniscono testimonianza indiretta di processi disgregativi avvenuti nel corso del tempo. Per questo motivo si è ritenuto opportuno - pressoché in ogni archivio parrocchiale - realizzare una serie riferita a: "Carteggio ed atti vari", appositamente riservata a questo tipo di materiale.

**1**

**1825 mag. 18**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 11 / Gragnana

*(Senza tit. orig.)*

**Decreto di Maria Beatrice d'Este d'Austria in materia di registrazioni di beni a catasto**

Fascicolo legato in privo di coperta di carte 10.

*(Prima carta non num.) Dell'arciprete Repetti*

A stampa.

**2**

**1893**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 11 / Gragnana

*(Senza tit. orig.)*

### Immissione in possesso del Beneficio parrocchiale di Gragnana e annessa cura di Noceto del sacerdote Giovanni Antognoli

Fascicolo legato in privo di coperta di carte 6.

Copia autentica (1893 nov. 18) dell'atto di immissione in possesso del Beneficio parrocchiale di San Michele arcangelo di Gragnana e annessa cura di Noceto da parte del sacerdote Giovanni Antognoli che ha avuto luogo nel 1892

**3**

**1892 - 1895**

Collocazione: 7, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 11 / Gragnana

*(Senza tit. orig.)*

### Componenti poetici per la festa di san Michele Arcangelo

Fogli sciolti contenuti in cartella di carte 2.

Ode in onore del capitano Giuseppe Frediani e sonetto in onore dell'Onorevole Augusto Faggioni da declamarsi rispettivamente in occasione della festa di san Michele Arcangelo del 1892 e di quella del 1895

**4**

**Ca. sec. XIX ultimo quarto**

Collocazione: 8, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 11 / Gragnana

*(Senza tit. orig.)*

### Messa cantata

Volume (mm 379x270x3) di carte 16.

Frammento di libro liturgico con parti cantate della messa in notazione musicale: Credo, Agnus Dei e Kirye  
Manoscritto.

**5**

**1913**

Collocazione: 9, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 11 / Gragnana

*(Tit. est. orig.) Preventivo delle opere occorrenti alla tinteggiatura / e stuccatura di tutti i muri e volte all'interno della / chiesa ...di Gragnana*

Fascicolo sciolto di carte 8.

**6**

**1943 mar. 23**

Collocazione: 10, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 11 / Gragnana

*(Tit. orig.) Gragnana / Archivio parrocchiale custodito*

### Inventario dei registri parrocchiali di Gragnana

Fogli sciolti di carta 1.

Minuta di scheda (da trasmettere alla Curia vescovile) contenente elenco dei registri presenti nell'Archivio della chiesa di Gragnana, redatta dal sacerdote Giovanni Zeni in occasione del censimento dei libri parrocchiali ordinato dalla Santa Sede il 1° novembre 1942 (per il territorio di Massa, Carrara e Lunigiana il progetto fu coordinato da don Angelo Ricci).

Manoscritto su prestampato.

**partizione 4: Materiale a stampa**

**1707 - 1934**

4 volumi

Parte riferita a libri liturgici ed altre pubblicazioni a stampa

**serie 1: Pubblicazioni a stampa**

**1717 - 1933**

4 pezzi

La serie è costituita da tre volumi e un fascicolo a stampa

Il presente materiale, pur non facendo parte dell'archivio, è stato trasferito presso l'Archivio Diocesano per garantire idonee condizioni di conservazione.

**1**

**1717**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 12 / Gragnana

*Missale Romanum ex decreto sacrosancti Concilii Tridentini restitum, s. Pii 5. pontificis max. jussu editum Clementis 8. & Urbani 8. auctoritate recognitum*

Volume legato in cartone rivestito in pelle di pagine 588; numerazione per pagine ([34], 1-448, i-lxxxvii, [19]).

Messale stampato a Venezia "apud Nicolaum Pezzana"; frontespizio e testo stampato in rosso e nero, testo con notazione musicale quadrata su tetragramma

A stampa.

**2**

**1801**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 12 / Gragnana

*Missale romanum ex decreto sacrosancti Concilii Tridentini restitum, s. Pii 5. pontificis maximi jussu editum, Clementis 8. & Urbani 8. auctoritate recognitum*

Volume legato in cartone rivestito in pelle di pagine 600; numerazione per pagine (iii-xxxii, 1-440, i-lxiv, 1-56, 1-8 + [1] carta di tavola).

Messale stampato a Venezia "ex typographia Balleoniana"; in fondo è presente allegato: "Missae propriae sanctorum civium et patronorum urbis Panormi; Missae propriae sanctorum quae celebrantur in hoc Siciliae Regno"; frontespizio e testo stampato in rosso e nero, testo con notazione musicale quadrata su tetragramma

**3**

**1911**

Collocazione: 10, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 11 / Gragnana

*Ordo baptismi parvulorum*

Rito del battesimo dei bambini

Fascicolo legato in carta di pagine 16.

PIATTO ANTERIORE :

*A. Carignano Arte Sacra Spezia*

Timbro a inchiostro

A stampa.

**4**

**1934**

Collocazione: 12, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 9, busta: 11 / Gragnana

*Concilium Plenarium Etruscum Florentiae habitum diebus 4-5-6-7 Maii 1933*

Volume di pagine 124.

A stampa.



## Fondo della Parrocchia della Sacra Famiglia di Marina di Carrara

### Parrocchia della Sacra Famiglia <Marina di Carrara (Carrara), 1886 - > (1886/03/12)

Nel 1776, all'interno del nascente borgo di Marina, nella zona costiera prospiciente a Carrara, fu costruito un oratorio pubblico intitolato a San Giuseppe, dipendente dalla Parrocchia di San Pietro di Avenza e di giuspatronato degli eredi di Domenico Vatteroni. Sorgeva a fianco dell'attuale chiesa e fu donato nel 1840 alla Cappellania appena costituita con il titolo di Sacra Famiglia.

Le fondamenta dell'attuale chiesa furono poste nel 1857 per interessamento del duca austro-estense Francesco V; il completamento dell'edificio però avvenne solo nel 1880, a causa del mutato quadro politico.

La Cappellania della Sacra Famiglia venne eretta in Parrocchia in data 12 marzo 1886, a seguito dell'incremento demografico della zona costiera del Comune di Carrara. Nel 1923 venne affidata in perpetuo ai Servi di Maria con sede a Firenze.

Dalla Parrocchia della Sacra Famiglia di Marina di Carrara si è originata in tempi recenti la Parrocchia della Santissima Vergine del Paradiso in Bassagrande a Marina di Carrara.

Dipendenze della Parrocchia della Sacra Famiglia:

- oratorio di San Giuseppe a Marina (costruito nel 1776, come descritto sopra, attualmente adibito a usi Parrocchiali)
- cappella del Centro profughi in località "Paradiso" (funzionante dal 1947, attualmente dipendente dalla Parrocchia della Santissima Vergine del Paradiso in Bassagrande).

### Fondo della Parrocchia della Sacra Famiglia <Marina di Carrara, Carrara>

1880 - 2005

68 unità archivistiche

La sezione storica del Fondo della Parrocchia Parrocchia di Marina di Carrara conta 26 unità archivistiche, attualmente condizionate in 5 buste.

A questo corpus documentario, in data 21 maggio 2012, sono state aggiunte n. 42 buste di pratiche matrimoniali che pertengono all'archivio di deposito della Parrocchia e sono pertanto escluse dalla consultazione.

Le serie documentarie (ripartite in partizioni che corrispondono ai tre "reparti" previsti dal "Regolamento per gli archivi parrocchiali e foraniali" emanato nel 1940 in seno al Secondo Sinodo Diocesano) sono passibili di implementazione, per questo motivo non si è assegnato ai pezzi un numero di corda ininterrotto.

#### Produzione:

- Parrocchia della Sacra Famiglia <Marina di Carrara (Carrara), 1886 - >.

#### Conservazione:

- Archivio storico diocesano <Massa>.

L'archivio storico della Parrocchia della Sacra Famiglia di Marina di Carrara che si conserva nell'Archivio storico diocesano di Massa Carrara - Pontremoli si caratterizza per la scarsa consistenza, ascrivibile solo in parte alla data recente di istituzione (1886). Le registrazioni dei sacramenti iniziano coerentemente dall'anno di fondazione e non mostrano lacune; al contrario la partizione di libri amministrativi si limita unicamente ad un registro di messe novecentesco ed il carteggio è pressoché assente.

È da rilevare peraltro come la Parrocchia non abbia conservato documentazione storica prodotta da altri enti, quali Fabbriceria o Confraternite.

Le modalità di tenuta degli archivi delle parrocchie, a partire dal XVII secolo, erano oggetto di prescrizioni da parte dei sinodi che si tennero nelle varie Diocesi; il compito di controllare l'osservanza di tali disposizioni era demandato ai vescovi, che provvedevano a ciò nel corso delle visite pastorali.

A tale proposito sono da rilevare le disposizioni emanate in seno al Secondo Sinodo Diocesano (tenutosi a Massa nei giorni 1-3 ottobre 1940), le quali prevedono che – fatta eccezione per le pergamene - tutto il materiale degli archivi parrocchiali deve essere diviso in tre reparti denominati: "Libri Canonici", "Libri Amministrativi della Chiesa, del Beneficio e di altri Enti" e "Carteggio".

Il materiale afferente all'archivio storico parrocchiale è stato conservato presso la Parrocchia della Sacra Famiglia di Marina di Carrara fino al 22/10/2010. Successivamente, in data 28/05/2012, è stato operato un ritiro addizionale inerente alla serie relativa alle pratiche matrimoniali per tutto il periodo 1923-2005. Tale provvedimento è stato adottato su espressa richiesta del parroco, il quale conserva in sede i registri dei matrimoni più recenti per espletare le pratiche correnti.

**ordinamento originario: Inventario analitico Paola Cervia 2017 (2017)**

*partizione: Libri canonici*

**1880 - 1946**

22 unità archivistiche

Questa partizione, corrispondente all'omonimo "reparto" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali, è riservato alle attestazioni lasciate dai parroci riguardo all'amministrazione dei sacramenti, allo stato delle anime ed alle memorie cronachistiche.

*serie: Battesimi*

**1886 - 1927**

7 unità archivistiche

La registrazione dei battesimi da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 2: Nomina patrinorum in libro baptizatorum describenda) e formalizzata dal Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614. Il codice di diritto canonico prescrive che i registri dei battesimi devono riportare i nominativi di: battezzato, genitori, padrini e officiante; devono inoltre essere indicati il luogo e il giorno in cui si conferisce il battesimo nonché il luogo e la data di nascita (Can. 877 - § 1).

Le registrazioni dei battesimi di Marina di Carrara mostrano una lacuna in corrispondenza agli anni 1924-1927

**1**

**1886 - 1891**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 14, busta: 1 / Marina di Carrara

*(Tit. est. mod.) Libro A / Battesimi / dal 22 agosto 1886 al 12 giugno 1891*

Registro legato in cartoncino (mm 310x210x12).

Atti di battesimo 1886 ag. 22 - 1891 giu. 12

Manoscritto in italiano.

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- rubrica alfabetica.

**2**

**1891 - 1904**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 14, busta: 1 / Marina di Carrara

*(Tit. in cost. mod.) Dal 1891 al 1904 Bat.*

Registro legato in cartone (mm 305x210x35).

Atti di battesimo 1891 giu. 20 - 1904 dic. 27

Manoscritto in italiano.

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- rubrica alfabetica.

**3**

**1905 - 1910**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 14, busta: 1 / Marina di Carrara

*(Tit. est. mod.) Battesimi / dal / 1905 al 1910*

Registro legato in cartone (mm 312x220x30).

Atti di battesimo 1905 gen. 1 - 1910 dic. 26

Manoscritto in italiano.

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- rubrica alfabetica.

**4**

**1911 - 1915**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 14, busta: 1 / Marina di Carrara

*(Tit. est. mod.) Battesimi / 1911-1915*

Registro legato in cartone (mm 311x220x23).  
Con rubrica alfabetica (nelle ultime carte) di epoca successiva.

Atti di battesimo 1911 gen. 1 - 1915 dic. 20

Manoscritto in italiano.

#### Ausili alla consultazione

**Strumenti di corredo esterni:**

- rubrica alfabetica.

**5**

**1916 - 1922**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 14, busta: 1 / Marina di Carrara

*(Tit. in cost. mod.) Battesimi anni 1916-1923*

Registro legato in cartone (mm 322x224x208).

Con rubrica alfabetica (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1916 gen. 6 - 1923 feb. 15 (atti nn. 1-722); seguono giuramenti suppletori per battesimi amministrati nel periodo 1919-1922 (atti nn. 723-733)

Manoscritto in italiano.

#### Ausili alla consultazione

**Strumenti di corredo esterni:**

- rubrica alfabetica.

**6**

**1928 - 1936**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 14, busta: 2 / Marina di Carrara

*(Tit. in cost. mod.) Giugno / 1828 / Luglio / 1936*

Registro legato in cartone (mm 336x241x30).

Atti di battesimo 1928 giu. 10 - 1936 lug. 19

Manoscritto in italiano.

#### Ausili alla consultazione

**Strumenti di corredo esterni:**

- rubrica alfabetica.

**sottoserie: Indici**

**1886 - 1968**

1 unità archivistica

**1**

**1886 - 1968**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 14, busta: 2 / Marina di Carrara

*(Tit. in cost. mod.) Indici battesimi*

Registro legato in cartone (mm 408x285x36).

Indice dei battesimi per gli anni 1886-1968

**serie: Cresime**

**1886 - 1946**

2 unità archivistiche

Il Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614 prevedeva la compilazione dei registri di cresime. Le annotazioni consistevano per lo più in meri elenchi nominali di cresimandi suddivisi per genere.

**1**

**1886 - 1933**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 14, busta: 2 / Marina di Carrara

*(Tit. est. coevo) Libro dei / Cresimati / che incomincia dal'anno / 1886 - 1933*

Registro legato in cartone (mm 270x197x25).

Elenchi di nominativi di cresimandi e cresimande 1886 set. 10 - 1933 ott. 29

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 14, busta: 2 / Marina di Carrara

### *Cresime*

Fascicolo legato in privo di coperta (mm 247x190x1).

Cresime conferite dal vescovo Carlo Boiardi nella Cappella del Centro Profughi di Marina di Carrara in data 10 giugno 1946 (l'elenco dei cresimati fornisce indicazioni relative ai nominativi dei genitori, alla località di provenienza e ai nominativi di padrini/madrine); seguono cinque registrazioni di morti 1946 mag. 1 - ott. 11 relative ad individui ospitati nel Campo Profughi (quattro "infanti" e una "adulta").

### *serie: Matrimoni*

**1886 - 1938**

48 unità archivistiche

La registrazione dei matrimoni da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 1: Liber matrimonium parochialis praescribitur diligenter custodiendus) e formalizzata dal Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614. Il codice di diritto canonico prescrive che, una volta celebrato il matrimonio, "il parroco del luogo della celebrazione o chi ne fa le veci, anche se nessuno dei due fu presente, annoti quanto prima nel registro dei matrimoni i nomi dei coniugi, dell'assistente e dei testimoni, il luogo e il giorno della celebrazione" (Can. 1121 - § 1). Le annotazioni presenti negli registri antichi generalmente riguardavano: la data della celebrazione, le date delle messe in cui il parroco ha reso pubblica l'intenzione degli sposi, i nominativi e la provenienza sia dei contraenti che dei testimoni, l'identità dell'officiante e l'eventuale presenza di dispense.

La Prescrizione sinodale n. 149 (1940) art. 12, dispone che ai libri dei matrimoni "deve corrispondere una busta, nella quale si porranno i fascicoli di ogni pratica matrimoniale (...)"; tale documentazione è qui descritta a livello di sottoserie.

### **1**

**1886 - 1904**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 16, busta: 3 / Marina di Carrara

### *(Tit. est. coevo) Matrimoni*

Registro legato in cartone (mm 300x204x10).

Atti di matrimonio 1886 ott. 28 - 1904 dic. 26

Manoscritto in italiano.

#### **Ausili alla consultazione**

#### **Strumenti di corredo esterni:**

- rubrica alfabetica.

### **2**

**1905 - 1922**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 16, busta: 3 / Marina di Carrara

### *(Tit. in cost. mod.) Matrimoni*

Registro legato in cartone (mm 317x219x20).

Con rubrica alfabetica (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Atti di matrimonio 1905 gen. 1 - 1922 nov. 18

Manoscritto in italiano.

#### In allegato:

- dispense e certificati, di epoca coeva (carte sciolte).

#### **Ausili alla consultazione**

#### **Strumenti di corredo esterni:**

- rubrica alfabetica.

### **3**

**1923 - 1929**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 16, busta: 3 / Marina di Carrara

### *(Tit. est. coevo) Matrimoni / Libro D*

Registro legato in cartone (mm 357x254x34).

Atti di matrimonio 1923 feb. 10 - 1929 lug. 30

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

#### Ausili alla consultazione

##### Strumenti di corredo esterni:

- rubrica alfabetica.

**4**

**1929 - 1934**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 16, busta: 3 / Marina di Carrara

*(Tit. in cost. mod.) Matrimoni / 31-8-1929 al 13-12-1934*

Registro legato in cartone (mm 430x325x34).

Atti di matrimonio 1929 ago. 31 - 1934 dic. 13

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

#### Ausili alla consultazione

##### Strumenti di corredo esterni:

- rubrica alfabetica.

**5**

**1934 - 1938**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 16, busta: 3 / Marina di Carrara

*(Tit. in cost. coevo) Matrimoni / 23-[1]2-1934 al 9-4-1938*

Registro legato in cartone (mm 427x322x23).

Atti di matrimonio 1934 dic. 23 - 1938 apr. 9

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

#### Ausili alla consultazione

##### Strumenti di corredo esterni:

- rubrica alfabetica.

#### *sottoserie: Indici*

**1886 - sec. XX terzo quarto**

1 unità archivistica

**1**

**1886 - sec. XX terzo quarto**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 16, busta: 4 / Marina di Carrara

*(Tit. in cost.) Indice matrimoni*

Registro legato in cartone (mm 408x285x35).

Indice dei matrimoni per gli anni 1886-1964

Manoscritto in italiano.

##### In allegato:

- inserito in apertura: "Elenco dei matrimoni regolarizzati di coloro che erano già uniti col vincolo civile" 1931 ott. 19 - 1934 ago. 17, (fascicolo).

#### *serie: Pratiche matrimoniali*

**1923 - 2005**

42 buste

Carte sciolte condizionate in n. 42 buste; internamente a ogni busta le pratiche sono raggruppate per fascicoli, ciascuno dei quali riporta un numero d'ordine che corrisponde al numero di registrazione dell'atto di matrimonio cui si riferisce la pratica, così come appare nel registro di pertinenza. Le prime 40 unità, corrispondenti alla buste di condizionamento la cui segnatura moderna va da "6" a "45" conservano le buste di condizionamento originali (ancora in ottimo stato) in cui è visibile la segnatura originale da "1" a "40".

Il materiale pertiene in massima parte all'archivio di deposito della Parrocchia, è pertanto escluso dalla consultazione.

A partire dal XIX secolo è frequente trovare nelle parrocchie fascicoli di pratiche matrimoniali. Le pratiche sono costituite da: certificati di battesimo, di cresima e di stato libero, esami degli sposi, pubblicazioni matrimoniali, notifiche di matrimoni celebrati in altre parrocchie, avvisi di trascrizione nei registri dello stato civile, eventuali richieste di dispense e relative licenze rilasciate dalla Curia competente per la liceità del matrimonio.

In particolare la Parrocchia della Sacra Famiglia di Marina di Carrara conserva pratiche matrimoniali che afferiscono in massima parte all'archivio di deposito.

Le buste sono state ritirate in data 21/05/2012, su invito dello stesso parroco, il quale conserva presso la Parrocchia i registri dei matrimoni più recenti per espletare le pratiche correnti.

**serie: Morti**

**1886 - 1937**

6 unità archivistiche

Il Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614 rese obbligatorio la compilazione dei registri di defunti. Il codice di diritto canonico prescrive che “compiuta la tumulazione, si faccia la registrazione nel libro dei defunti a norma del diritto particolare” (Can. 1182). Generalmente le registrazioni, oltre al nome del defunto, forniscono indicazioni circa: sesso, età, condizione, domicilio, data, luogo e motivo della morte, avvenuta ricezione o meno dell'estrema unzione e luogo della tumulazione.

Si segnala la presenza di cinque registrazioni di decessi avvenuti nel periodo 1946 mag. 1 - ott. 11 tra gli ospiti del Campo Profughi di Marina di Carrara, all'interno del fascicolo intitolato "Cresime", che costituisce l'unità 2 della Serie "Cresime".

**1**

**1886 - 1896**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 16, busta: 4 / Marina di Carrara

*(Tit. est. coevo) Libro C / Morte*

Registro legato in cartone (mm 300x23x8).

Atti di morte 1886 ago. 23 - 1896 giu. 15

Manoscritto in italiano.

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- rubrica alfabetica di epoca successiva.

**2**

**1896 - 1907**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 16, busta: 4 / Marina di Carrara

*(Tit. est. coevo) Libro E / Registro dei morti / che comincia dal mese / di giugno 1896*

Registro legato in cartone (mm 285x200x21).

Atti di morte 1896 giu. 26 - 1907 dic. 20 (seguono due annotazioni prive di data riferite a decessi per i quali non furono voluti i conforti religiosi).

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- rubrica alfabetica di epoca successiva.

**3**

**1908 - 1923**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 16, busta: 4 / Marina di Carrara

*(Tit. in cost. coevo) Morti dal 1908 al 1923*

Registro legato in cartone (mm 317x222x25).

Con rubrica alfabetica (nelle ultime carte) di epoca coeva.

Atti di morte 1908 gen. 19 - 1923 feb. 22

Manoscritto in italiano.

**4**

**1923 - 1937**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 16, busta: 4 / Marina di Carrara

*(Tit. est. coevo) Morti*

Registro legato in cartone (mm 347x252x40).

Atti di morte 1923 gen. 31 - 1937 dic. 31

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

**Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- rubrica alfabetica di epoca successiva.

**sottoserie: Indici**

**1886 - 1929**

2 unità archivistiche

**1**

**1886 - 1950**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 16, busta: 5 / Marina di Carrara

*(Tit. est. coevo) Indice / dei / morti*

Registro legato in cartone (mm 308x206x10).

Indice per gli anni 1886-1907; 1923-1950

Manoscritto in italiano.

**2**

**1923 - 1929**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 16, busta: 5 / Marina di Carrara

*(Tit. est. coevo) indice dei defunti / dal 1923 / al*

Vacchetta legata in cartone (mm 311x102x15).

Indice per gli anni 1923-1929 (rispetto all'anno 1929 risulta incompleto)

**serie: Stato d'anime**

**1880 - 1880**

1 unità archivistica

I registri di stato delle anime elencano i "fuochi", termine con cui si designava uno o più nuclei familiari residenti in una medesima abitazione. Solitamente l'ordine in cui sono elencati i "fuochi" riproduce la suddivisione topografica propria di ogni territorio, dal momento che le registrazioni venivano compilate in occasione delle visite pasquali; si hanno però anche stati delle anime ordinati alfabeticamente per cognome del capofamiglia.

Accanto a ogni componente della famiglia è presente una nota riguardante l'ammissione ai sacramenti, consistente in genere nella lettera "c" ripetuta tante volte quante i sacramenti conferiti (comunione - confermazione - confessione). A questa annotazione talvolta i sacerdoti ne ponevano altre inerenti alla data di nascita, all'unione in matrimonio, alla provenienza se diversa dalla parrocchia, alla condizione sociale o al mestiere.

**1**

**1880**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 16, busta: 5 / Marina di Carrara

*(Senza tit. orig.)*

**Stato delle anime 1880**

Registro legato in cartone (mm 321x218x9) di fascicoli 2.

*(Tit. int.) Stato delle anime / della Cura di Marina, 30 marzo 1880*

Stato delle anime consistente in un mero elenco nominale dei capofamiglia e, in subordine, dei componenti interni alla famiglia (l'ordine dei capofamiglia non è alfabetico ma rispecchia l'itinerario di visita, seppure non compaiano indicazioni toponomastiche).

**partizione: Libri amministrativi**

**1939 - 1966**

1 unità archivistica

La partizione corrisponde al "reparto" denominato "Libri Amministrativi della Chiesa, del Beneficio e di altri Enti" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali. Per quanto riguarda l'archivio storico della Parrocchia della Sacra Famiglia di Marina di Carrara questo reparto è costituito unicamente da un registro di messe novecentesco.

**serie: Messe**

**1939 - 1966**

1 unità archivistica

**1**

**1939 - 1966**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 16, busta: 5 / Marina di Carrara

*(Senza tit. orig.)*

**Messe applicate 1939-1966**

Vacchetta legata in cartoncino (mm 310x107x7) di fascicolo 1.

Registrazione di messe "pro populo" e "ad mentem Episcopi"

*partizione: Carteggio*

**1929 - 2000**

3 unità archivistiche

La partizione, corrispondente all'omonimo "reparto" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali, è riservata a: "lettere, documenti, pratiche ed altro riferentesi al Beneficio Parrocchiale, alla Chiesa Parrocchiale, alla Parrocchia".

**serie: Atti diversi e materiale a stampa**

**1929 - 2000**

3 unità archivistiche

La Parrocchia della Sacra Famiglia di Marina di Carrara si distingue per l'assenza di carteggio, a causa di episodi di dispersione avvenuti in epoca incerta. Per evitare ulteriori perdite si è ritenuto opportuno estendere il trasferimento a materiale di norma escluso dal ritiro, nello specifico una pubblicazione a stampa ed una iscrizione commemorativa (su supporto membranaceo) di epoca molto recente.

**1**

**1929 - 1933**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 16, busta: 5 / Marina di Carrara

*(Tit. est. coevo) Elenco / offerenti / per la facciata / di questa Chiesa*

Registro in forma di rubrica legato in cartone (mm 318x225x30).

Annotazioni relative a riscossioni di offerte effettuate da famiglie di Marina di Carrara nel periodo 1929-1933

Manoscritto in italiano.

**2**

**1950**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 16, busta: 5 / Marina di Carrara

**De SS. [Sanctissima] Eucharistia**

Volume legato in cartoncino (mm 325x218x26).

Conradus M. Berti, De SS. [Sanctissima] Eucharistia, Romae, 1950

Dattiloscritto in latino.

**3**

**2000**

Collocazione: 7, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 16, busta: 5 / Marina di Carrara

*(Senza tit. orig.)*

**Inscrizione commemorativa**

Rotolo in tela (mm 530x360).

Inscrizione commemorativa in onore del vescovo Eugenio Binini datata Massae 2000 ago. 9



## Fondo della Parrocchia della Natività di Maria di Sorgnano (Carrara)

### Parrocchia della Natività di Maria <Sorgnano (Carrara), fine sec. XVI - > (XVI (fine))

La chiesa intitolata a Santa Maria Assunta di Sorgnano (Carrara) fu costruita a partire dagli inizi del secolo XVII, in sostituzione di un edificio più piccolo che sorgeva in località detta "la Madonnina". Alcuni studi storici fanno risalire la data di erezione in Parrocchia al 1590, seppure non si citi documentazione a supporto. Le registrazioni di sacramenti conservate fino a noi hanno inizio nel 1596.

Dipendevano dalla Parrocchia di Sorgnano:

- l'oratorio di San Giovanni Battista in Sorgnano (attestato negli atti della Visita pastorale 1586, compiuta dal priore di Sant'Andrea di Carrara, su delega del priore dei Canonici regolari di San Frediano di Lucca e in qualità di ordinario di Carrara "Nullius Dioecesis"; si tratterebbe dell'oratorio al piano terra dell'attuale canonica);

- un altro oratorio pubblico in Sorgnano (attestato negli atti della Visita pastorale effettuata nel 1776 dal Vescovo di Luni-Sarzana, Giulio Cesare Lomellini, probabilmente si tratta dell'antica chiesa ubicata in località "la Madonnina").

### Fondo della Parrocchia della Natività di Maria <Sorgnano, Carrara>

1596 - 1975

44 unità archivistiche

Le unità archivistiche si intendono redatte su supporto cartaceo manoscritto salvo diversa indicazione. In riferimento a ciascuna unità o serie si omette di descrivere lo stato di conservazione laddove questo risulti buono o discreto; al contrario eventuali condizioni di criticità vengono descritte in modo puntuale.

Le serie documentarie (ripartite in tre sezioni che corrispondono ai "reparti" previsti dal "Regolamento per gli archivi parrocchiali e foraniali" emanato nel 1940 in seno al Secondo Sinodo Diocesano) sono passibili di implementazione, per questo motivo non si è assegnato ai pezzi un numero di corda ininterrotto.

Il fondo è liberamente consultabile fatta eccezione per gli atti riferiti agli ultimi 70 anni e per alcuni pezzi compromessi sotto il profilo dello stato di conservazione, di cui si dà puntuale segnalazione a livello di unità.

Le serie documentarie che fanno capo alla partizione "Libri canonici" sono state oggetto di inventariazione analitica da parte di Manuela Coppè, a conclusione dell'esame di Laboratorio di Archivistica sostenuto presso l'Università degli studi di Firenze.

#### Produzione:

- Parrocchia della Natività di Maria <Sorgnano (Carrara), fine sec. XVI - >.

Il Fondo della Parrocchia della Natività di Sorgnano (Carrara) conserva scritture documentarie che attestano l'amministrazione dei sacramenti fin dal 1596. Più precisamente i Battesimi coprono un arco temporale che va dal 1673 al 1935, i Matrimoni dal 1596 al 1966, i Morti dal 1687 al 1975, le Cresime dal 1821 al 1922 e gli Stati delle anime dal 1827 al 1941. Di esigua entità la partizione dei libri amministrativi, tutti novecenteschi e inerenti al Beneficio parrocchiale. Il carteggio copre un arco cronologico che va dal terzo quarto del secolo XIX alla metà del secolo XX: oltre ad una serie di lettere pastorali e circolari vescovili e alla corrispondenza dei rettori della chiesa con la Commissione ecclesiastica con sede in Massa e con il regio Subeconomato dei benefici vacanti, troviamo incartamenti di varia natura tra cui si segnala, per interesse, il fascicolo contenente decreti vescovili riguardanti la Parrocchia 1835-1891.

#### Bibliografia:

FRANCHI GIACOMO - LALLAI MARIANO, *Da Luni a Massa Carrara-Pontremoli: il divenire di una diocesi fra Toscana e Liguria dal 4. al 21. secolo*, Aedes Muratoriana, Modena, 2000;

RICCI ANGELO, *Guida storico-statistica della Diocesi di Apuania*, Pistoia, Tipografia pistoiese, 1955;

FRANCHI GIACOMO - LALLAI MARIANO, *Da Luni a Massa Carrara-Pontremoli: il divenire di una diocesi fra Toscana e Liguria dal 4. al 21. secolo*, Aedes Muratoriana, Modena, 2000;

RICCI ANGELO, *Guida storico-statistica della Diocesi di Apuania*, Pistoia, Tipografia pistoiese, 1955;

COPPEDÈ MANUELA, *Fondo della Parrocchia della Natività di Maria di Sorgnano*, Carrara (inventario analitico), 2018

**ricostruzione dell'ordinamento originario: Inventario analitico Paola Cervia 2018**

**partizione: Libri canonici**

**1596 - 1975**

27 unità archivistiche

Questa partizione, corrispondente all'omonimo "reparto" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali, è riservato alle attestazioni lasciate dai parroci riguardo all'amministrazione dei sacramenti, allo stato delle anime ed alle memorie cronachistiche.

Rispetto alla registrazione dei sacramenti va rilevato che l'obbligatorietà di lasciare memoria scritta dei battesimi e dei matrimoni amministrati in ogni parrocchia fu sancita dal Concilio di Trento, i cui decreti furono resi esecutivi dalla Bolla *Benedictus Deus* del 25 gennaio 1564. Le modalità di redazione dei libri canonici furono poi sviluppate e formalizzate nel 1614 all'interno del *Rituale Romanum*, che prescrisse la compilazione di cinque diversi tipi di registri: dei battesimi, delle cresime, dei matrimoni, dei defunti e dello stato delle anime.

**serie: Battesimi**

**1673 - 1935**

5 registri

La registrazione dei battesimi da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 2: *Nomina patrinorum in libro baptizatorum describenda*) e formalizzata dal *Rituale Romanum* emanato da Paolo V nel 1614. Il codice di diritto canonico prescrive che i registri dei battesimi devono riportare i nominativi di: battezzato, genitori, padrini e officiante, prescrive inoltre che devono essere indicati il luogo e il giorno in cui si conferisce il battesimo nonché il luogo e la data di nascita (Can. 877 - § 1).

**1**

**1673 - 1771**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 6, busta: 1 / Sorignano

*(Tit. est. mod.) Parrocchia di S. Maria in Sorignano: libro dei battesimi dall'anno 1673 al 1771*

**Registro di battesimi 1673-1771**

Registro legato in cartone (mm 212x153x20) di carte 85 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione coeva per pagine (1-169).

Con indice per carte (all'inizio).

Atti di battesimo 1673 mag. 1 - 1771 giu. 29

**2**

**1771 - 1825**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 6, busta: 1 / Sorignano

*(Tit. est. mod.) Parrocchia di S. Maria in Sorignano: Libro dei Battesimi dall'anno 1771 al 1825*

**Registro di battesimi 1771-1825**

Registro legato in cartone (mm 280x174x8) di carte 47 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione coeva per pagine (1-12; 15-32; 35-98).

Con indice per pagine (all'inizio).

Atti di battesimo 1771 ott. 13 - 1825 ott. 20

**3**

**1826 - 1869**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 6, busta: 1 / Sorignano

*(Tit. est. coevo) Parrocchia di S. Maria in Sorignano: Libro dei Battesimi dall'anno 1826 al 1868*

**Registro di battesimi 1826-1869**

Registro legato in cartone (mm 297x212x14) di carte 66; numerazione coeva per pagine (1-132).

Atti di battesimo 1826 gen. 20 - 1869 feb. 26

**4**

**1869 - 1916**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 6, busta: 1 / Sorgnano  
*(Tit. est. mod.) Libro dei Battesimi dall'anno 1869 all'anno 1916 maggio*  
**Registro di battesimi 1869-1916**

Registro legato in cartone (mm 293x205x34) di carte 196; numerazione per pagine (1-6; 9-114; 117-331 + [i-xliii] bianche).

Atti di battesimo 1869 mar. 14 - 1916 mag. 16 (si segnala la presenza di registrazioni di battesimi di epoca posteriore interpolate alle registrazioni del 1916).

**5** **1869 - 1935**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 6, busta: 1 / Sorgnano

*(Tit. est. mod.) Atti di Battesimo. Libro E*  
**Registro di battesimi 1869-1935**

Registro legato in cartone (mm 431x368x40); numerazione coeva per pagine (1-228).

Atti di battesimo 1869 mar. 14 - 1935 ott. 24

**sottoserie: Strumenti di corredo** **1869 - 1935**

1 registro

**1** **1869 - 1935**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 6, busta: 1 / Sorgnano

*(Tit. in cost.) Registro battezzati. Anno 19(...)*

Registro legato in cartone (mm 386x280x22).

*(Carta all.) N.B. Il presente registro di battesimi / avrebbe dovuto sostituire - nell'intenzione - il 4° (1869-1916) / risultante (...) molto / sciupato e slegato, / e il 5° (1916-1935) / di dimensioni esagerate e però maneggevole*

Il registro contiene un mero elenco nominale di battezzati, preceduto da un numero d'ordine progressivo; tale ordine corrisponde alla sequenza cronologica dei battesimi così come riportati nel Registro dei battesimi (1869-1935), con segnatura moderna "5".

Manoscritto su prestampato.

**serie: Cresime** **1821 - 1922**

3 unità archivistiche

Il Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614 prevedeva la compilazione dei registri di cresime; tale norma rimase spesso inosservata. Spesse volte le registrazioni si limitano a meri elenchi nominali suddivisi tra maschi e femmine, talvolta commisti a elenchi di ammessi alla Comunione.

**1** **1821 - 1925**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 4 / Sorgnano

*(Tit. est. mod.) Registro delle Cresime dal 1821 al 1925*

Registro legato in cartone (mm 301x209x1) di carte 34; numerazione coeva per pagine (1-45 + i-xxii non numm.).

**2** **1887**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 4 / Sorgnano

*(Tit. est. mod.) Registro - 2 - delle cresime 1887 e segg.*

Registro (mm 319x207x5) di carte scritte 9.

**3** **1900 - 1922**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 4 / Sorgnano

*(Tit. est. mod.) Registro delle cresime 1900 - 1922*

Registro legato in cartone (mm 303x207x5) di carte scritte 23.

8 unità archivistiche

La registrazione dei matrimoni da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 1: Liber matrimonium parochialis praescribitur diligenter custodiendus) e formalizzata dal Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614. Il codice di diritto canonico prescrive che, una volta celebrato il matrimonio, "il parroco del luogo della celebrazione o chi ne fa le veci, anche se nessuno dei due fu presente, annoti quanto prima nel registro dei matrimoni i nomi dei coniugi, dell'assistente e dei testimoni, il luogo e il giorno della celebrazione" (Can. 1121 - § 1). Le annotazioni presenti negli registri antichi generalmente riguardavano: la data della celebrazione, le date delle messe in cui il parroco ha reso pubblica l'intenzione degli sposi, i nominativi e la provenienza sia dei contraenti che dei testimoni, l'identità dell'officiante e l'eventuale presenza di dispense.

La Prescrizione sinodale n. 149 (1940) art. 12, dispone che ai libri dei matrimoni "deve corrispondere una busta, nella quale si porranno i fascicoli di ogni pratica matrimoniale (...)"; tale documentazione è qui descritta a livello di sottoserie.

**1****1596 - 1777**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 6, busta: 2 / Sorgnano

*(Tit. est. mod.) Parrocchia S. Maria Sorgnano Carrara. Matrimoni dall'anno 1596 al 1777***Registro di matrimoni 1596-1777**

Registro legato in cartone (mm 172x123x20) di carte 99; numerazione successiva in parte per carte in parte per pagine (pp. 1-24; cc. 25-61; pp.69-179).

Atti di matrimonio 1596 feb. 27 - 1777 [ago. 8]

**2****1777 - 1825**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 6, busta: 2 / Sorgnano

*(Tit. est. mod.) Parrocchia S. Maria Sorgnano Carrara. Matrimoni dall'anno 1777 al 1825***Registro di matrimoni 1777-1825**

Registro legato in cartone (mm 253x172x8) di carte scritte 23; numerazione carte non numerate.

Atti di matrimonio 1777 ott. 6 - 1825 dic. 13

**3****1826 - 1868**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 6, busta: 2 / Sorgnano

*(Tit. est. mod.) Parrocchia S. Maria Sorgnano Carrara. Matrimoni dall'anno 1826 al 1868***Registro di matrimoni 1826-1868**

Registro legato in cartone (mm 299x207x7) di carte scritte 13; numerazione successiva per pagine (1-26).

Atti di matrimonio 1826 mag. 17 - 1868 gen. 19

**4****1869 - 1908**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 6, busta: 2 / Sorgnano

*(Tit. est. coevo) Parrocchia di S. Maria in Sorgnano. Libro dei matrimoni dall'anno 1869 al 1908 4 ottobre***Registro di matrimoni 1869-1908**

Registro legato in cartone (mm 289x202x15) di carte scritte 61 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione coeva per pagine (1-121;127).

Con indice per pagine (alla fine).

Atti di matrimonio 1869 apr. 11 - 1908 ott. 4

**5**

**1923 - 1929**

con atti dal

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 6, busta: 2 / Sorignano

*(Tit. est. coevo) Sorignano. Atti di matrimonio dal 24 dicembre 1923 al 25 luglio 1929*

### **Registro di matrimoni 1923-1934**

Fascicolo legato in carta (mm 314x213x1) di carte scritte 9; numerazione successiva per pagine (8-25).

Atti di matrimonio 1923 dic. 24 - 1929 lug. 25; è inoltre presente un bifoglio con atti 1919 lug. 8 - 1920 dic. 29

**6**

**1929 - 1935**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 6, busta: 2 / Sorignano

*(Tit. est. coevo) Matrimoni dal 6 ottobre 1929 al 31 dicembre 1935*

### **Registro di matrimoni 1929-1935**

Registro legato in cartone (mm 430x317x12) di carte 34; numerazione per pagine.

Atti di matrimonio 1929 ott. 6 - 1935 dic. 31

Manoscritto su prestampato.

**7**

**1936 - 1955**

Collocazione: 7, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 6, busta: 2 / Sorignano

*(Tit. est. coevo) Registro dei matrimoni dall'anno 1936 al 1955*

### **Registro di matrimoni 1936-1955**

Registro legato in cartone (mm 311x220x24) di carte 172 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione coeva per carte (1-19; 30-71 bis; 72-181).

Con indice per carte (alla fine) di epoca coeva.

Atti di matrimonio 1936 gen. 19 - 1955 gen. 23

Manoscritto su prestampato.

Unità esclusa dalla consultazione

**8**

**1955 - 1966**

Collocazione: 8, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 6, busta: 2 / Sorignano

*(Tit. in cost.) Libro dei matrimoni*

### **Registro di matrimoni 1955-1966**

Registro legato in cartone (mm 380x267x23) di carte 88; numerazione carte non numerate.

Atti di matrimonio 1955 feb. 20 - 1967 mag. 18

Unità esclusa dalla consultazione

### **sottoserie: Dispense matrimoniali**

**1802 - 1924**

1 unità archivistica

Le disposizioni sinodali dispongono che ai libri dei matrimoni devono corrispondere i fascicoli delle pratiche matrimoniali contenenti: esami degli sposi, certificati di battesimo e cresima se amministrati in altre parrocchie, certificati di stato libero, pubblicazioni matrimoniali, notifiche di matrimoni celebrati in altre parrocchie, avvisi di trascrizione nei registri dello stato civile, eventuali richieste di dispense e relative licenze rilasciate dalla Curia competente per la liceità del matrimonio.

**1**

**1802 - 1924**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 5 / Sorignano

*(Senza tit. orig.)*

### **Dispense matrimoniali dal 1802 al 1924**

Fogli sciolti contenuti in busta di cml 7.

6 registri

Il Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614 rese obbligatorio la compilazione dei registri di defunti. Il codice di diritto canonico prescrive che “compiuta la tumulazione, si faccia la registrazione nel libro dei defunti a norma del diritto particolare” (Can. 1182). Generalmente le registrazioni, oltre al nome del defunto, forniscono indicazioni circa: sesso, età, condizione, domicilio, data, luogo e motivo della morte, avvenuta ricezione o meno dell'estrema unzione e luogo della tumulazione.

**1** **1687 - 1782**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 3 / Sorgnano

*(Tit. est. mod.) Parrocchia di S. Maria in Sorgnano. Libro dei morti dall'anno 1687 al 1782*

**Registro di defunti 1687-1782**

Registro legato in cartone (mm 203x154x22) di carte 63 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione successiva per pagine.

Con indice per pagine (all'inizio) di epoca coeva.

Atti di morte 1687 mar. 19 - 1782 lug. 19

**2** **1783 - 1825**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 3 / Sorgnano

*(Tit. est. mod.) Parrocchia di S. Maria in Sorgnano. Libro dei morti dall'anno 1783 al 1825*

**Registro di defunti 1783-1825**

Registro legato in cartone (mm 234x170x9) di carte scritte 28; numerazione successiva per pagine (30-78).

Atti di morte 1783 mag. 28 - 1825 dic. 19

**3** **1826 - 1867**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 3 / Sorgnano

*(Tit. est. coevo) Parrocchia di S. Maria in Sorgnano. Libro dei morti dall'anno 1826 al 1867*

**Registro di defunti 1826-1867**

Registro legato in cartone (mm 295x207x13) di carte 60 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione coeva per pagine (1-62, 69-94, 97-127).

Con indice per pagine (all'inizio) di epoca coeva.

Atti di morte 1826 gen. 24 - 1867 set. 30

**4** **1869 - 1914**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 3 / Sorgnano

*(Tit. est. coevo) Parrocchia di S. Maria in Sorgnano. Libro dei morti dall'anno 1869 al 1914*

**Registro di defunti 1869-1914**

Registro legato in cartone (mm 296x206x24) di carte scritte 106 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione coeva per pagine.

Con indice per pagine (alla fine) di epoca coeva.

Atti di morte 1869 apr. 16 - 1914 set. 27

In allegato:

- posti in una cartellina a sé dall'ordinatore moderno per motivi di formato: certificati di epoca coeva, (carte sciolte).

**5** **1900 - 1935**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 3 / Sorignano

*(Tit. est. coevo) Registro dei morti dall'anno 1900 all'anno 1935*

**Registro di defunti 1900-1935**

Registro legato in cartone (mm 361x238x22) di carte scritte 45; numerazione successiva per pagine (1-75 bis, 76-89).

Le registrazioni dal gennaio 1901 al novembre 1923 nov. 2 consistono in un mero elenco; seguono atti di morte dal dicembre 1923 al settembre 1935

**6**

**1936 - 1975**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 3 / Sorignano

*(Tit. est. coevo) Parrocchia di Sorignano. Registro dei morti dall'anno 1936 all'anno*

**Registro di defunti 1936-1975**

Registro legato in cartone (mm 315x205x24) di carte scritte 100; numerazione per pagine (1-31 bis, 32-198).

Con indice cronologico (alla fine).

Atti di morte 1936 gen. 16 - 1975 ago. 9

Manoscritto su prestampato.

Unità esclusa dalla consultazione

**serie: Stati delle anime**

**1827 - 1941**

3 unità archivistiche

I registri di stato delle anime elencano i "fuochi", termine con cui si designava uno o più nuclei familiari residenti in una medesima abitazione. Solitamente l'ordine in cui sono elencati i "fuochi" riproduce la suddivisione topografica propria di ogni territorio, dal momento che le registrazioni venivano compilate in occasione delle visite pasquali; si hanno però anche stati delle anime ordinati alfabeticamente per cognome del capofamiglia.

Accanto a ogni componente della famiglia è presente una nota riguardante l'ammissione ai sacramenti, consistente in genere nella lettera "c" ripetuta tante volte quante i sacramenti conferiti (comunione - confermazione - confessione). A questa annotazione talvolta i sacerdoti ne ponevano altre inerenti alla data di nascita, all'unione in matrimonio, alla provenienza se diversa dalla parrocchia, alla condizione sociale o al mestiere.

**1**

**1827 - 1857 ?**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 4 / Sorignano

*(Tit. est. coevo) Stato delle anime dal 1820 al 1855*

**Registro di stati delle anime 1827-18[57]**

Registro legato in cartone (mm 300x214x9) di carte scritte 32.

Stati delle anime compilati negli anni: 1827; 1830; 1841; 1844; 1854; [1857?]

**2**

**1901**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 4 / Sorignano

*(Tit. est. coevo) IV Censimento alla mezzanotte dal 9 al 10 febb. 1901*

**Stato delle anime 1901**

Registro legato in cartoncino (mm 357x221x3) di carte scritte 18.

Stato delle anime redatto nel 1901 con annotazioni integrative fino al 1905

**3**

**1941**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 4 / Sorignano

*(Tit. est. coevo) Stato d'anime A.D. 1941*

**Stato delle anime 1941**

Registro legato in cartone (mm 344x250x50) di carte scritte 2533 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per carte.

Con indice per carte (alla fine).

Contiene anche elenchi di comunicandi per il periodo 1958 ott. 25 - 1976 set. 12.

Manoscritto su prestampato.

*partizione: Libri amministrativi*

**1901 - sec. XX primo quarto**

4 unità archivistiche

Questa partizione corrisponde al “reparto” denominato “Libri Amministrativi della Chiesa, del Beneficio e di altri Enti” prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali. Il termine amministrazione è evidentemente da intendersi in modo estensivo, e comprende anche le attestazioni lasciate dai parroci riguardo alla regolarità dell’ufficiatura delle messe.

Le disposizioni sinodali prescrivevano che facessero capo a questo reparto non solo i libri amministrativi della chiesa e del beneficio parrocchiale, ma anche di ogni altro ente ecclesiastico (fabbriceria, compagnie, confraternite, ecc.).

A tale proposito si segnala come il riordino operato nell'attuale sede di conservazione ha rispettato l'ordinamento originale limitatamente a quanto raccomandato dagli standard internazionali di descrizione archivistica, in ordine ai quali si è provveduto ad enucleare e a descrivere separatamente la documentazione prodotta dall'Opera parrocchiale di San Pietro di Avenza <Carrara>, in quanto ente autonomo rispetto alla Parrocchia.

*serie: Beneficio*

**1901 - sec. XX primo quarto**

4 unità archivistiche

Serie di registri contenenti copie di contratti relativi ai beni intestati al Beneficio parrocchiale e all'amministrazione delle rendite da essi derivanti.

**1**

**1901 - 1903**

con doc. fino

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 5 / Sorgnano

*R(egio) Economato e Direzione del fondo per il culto*

**Conti economici del Beneficio dal 1901 al 1903**

Fogli sciolti contenuti in camicia di carte 14.

Contiene moduli "conti di amministrazione e riparto di annata 1901-1903"; è inoltre presente un resoconto

Manoscritto su prestampato.

**2**

**1826 - 1936**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 5 / Sorgnano

*Denuncia delle rendite spettanti al Beneficio parrocchiale di S. Maria di Sorgnano*

Fogli sciolti contenuti in camicia di carte 10.

Contiene atti e copie di atti inerenti beni intestati al Beneficio; si segnala lo "Stato delle rendite prelevate dall'asse residuale dell'Economato" [1826]

**3**

**[sec. XX secondo quarto]**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 5 / Sorgnano

*(Tit. est. mod.) Elenco livelli Sorgnano*

**Beneficio parrocchiale di Sorgnano: livelli**

Fascicoli contenuti in cartella.

Descrizioni di beni dati a livello con riferimento ai dati catastali, all'estensione e al reddito.

In allegato:

- Avvisi prestampati non compilati da indirizzare a livellari insolventi, 1934 (carte sciolte).



**4**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 5 / Sorgnano

*(Tit. est. coevo) Indice alfabetico - livellari*

Quaderno di carte 10.

Elenco di livellari suddivisi in ordine all'iniziale del cognome; contiene anche, all'inizio, elenco di messe ordinate novembre 1932

**partizione: Carteggio**

**1835 - 1950**

13 unità archivistiche

La partizione, corrispondente all'omonimo "reparto" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali, è riservata a: "lettere, documenti, pratiche ed altro riferentesi al Beneficio Parrocchiale, alla Chiesa Parrocchiale, alla Parrocchia".

Le disposizioni sinodali prescrivono altresì che il carteggio prodotto nelle parrocchie a partire dal 1941 deve essere ordinato secondo un titolario appositamente approntato, suddiviso in "categorie" e "specialità".

Il trasferimento degli archivi storici parrocchiali presso l'Archivio storico Diocesano di Massa Carrara - Pontremoli ha però riguardato (salvo motivate eccezioni) solo la documentazione prodotta nelle parrocchie precedentemente agli anni '30 del Novecento, documentazione che risulta esclusa da questo tipo di ordinamento.

**serie: Circolari e lettere pastorali**

**sec. XIX terzo quarto - sec. XX  
primo quarto**

1 unità archivistica

**1**

**sec. XIX terzo quarto - sec. XX primo quarto**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 6 / Sorgnano

*(Senza tit. orig.)*

**Circolari vescovili e lettere pastorali**

Fogli sciolti contenuti in busta di cml 15.

Circolari vescovili e lettere pastorali anni '70 sec. XIX - anni '10 sec. XX

**serie: Carteggi amministrativi**

**1842 - 1936**

6 unità archivistiche

Incartamenti contenenti carteggio dei parroci con la Commissione Ecclesiastica con sede in Massa e con il regio Subeconomato dei benefizi vacanti, documenti relativi alla amministrazione della parrocchia, regolamento sui procedimenti contabili degli economati generali de benefizi vacanti, elenchi di spese e ricevute varie.

**1**

**1842 - 1851**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 7 / Sorgnano

*(Senza tit. orig.)*

**Corrispondenza con la Commissione ecclesiastica della Diocesi di Massa Ducale**

Fogli sciolti di carte 8.

N. 4 lettere della Commissione ecclesiastica della Diocesi di Massa Ducale al rettore di Sorgnano 1842 gen. 18 - 1851 feb. 15.

**2**

**sec. XIX seconda metà - sec. XX inizi (primo  
decennio)**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 7 / Sorgnano

*Relazioni sullo stato conservativo di chiesa (1870), canonica (1906), livelli*

Fogli sciolti contenuti in camicia di carte 21.

Contiene anche alcuni resoconti amministrativi dell'Opera parrocchiale a partire dal 1851

**3** **sec. XIX ultimo quarto - sec. XX inizi (primo decennio)**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 7 / Sorignano

*Note amministrative livelli, terreni, imbiancatura, campane, funerali*

Fogli sciolti contenuti in camicia di cml 1.

Contiene note di spese per tumulazione, note di spese fatte dalla fabbriceria, ricevute di pagamenti tassa di famiglia e di altre contribuzioni, quietanze pagamenti al Subeconomo dei benefici vacanti di Bologna in Massa e Carrara

**4** **1874 - sec. XX inizi (primo decennio)**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 7 / Sorignano

*Regolamento sui procedimenti contabili degli Economati generali dei benefici vacanti*

Fogli sciolti contenuti in camicia di cml 2.

Contiene il registro a stampa dell'Economato dei benefici vacanti (con moduli di stato patrimoniale non compilati); contiene anche: sei fascicoli a stampa relativi ad avvisi d'asta immobiliari inizi-anni '10 sec. XX, il regolamento a stampa "Legislazione sul lavoro dei fanciulli" (che fa seguito alla legge 3657/1886) stampato a cura della regia Camera di commercio ed arti in Carrara 1886, nonché quattro regolamenti a stampa del Comune di Carrara (inerenti a riscossione della tassa sui cani 1865, all'applicazione della tassa sugli esercizi e sulle rivendite 1872, all'esazione delle tasse di licenza degli esercizi pubblici 1872 e al servizio mortuario 1875).

**5** **1890 - 1912**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 7 / Sorignano

*Don Cecconi: nomina a parroco, relazioni con subeconomo*

Fogli sciolti contenuti in camicia contenuti in camicia di carte 19.

Contiene decreto civile di conferimento del beneficio parrocchiale al sacerdote Domenico Cecconi (1890 gen. 14) e carteggio con il regio Subeconomato dei benefici vacanti in Massa Carrara (1892-1912)

**6** **1933 - 1936**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 7 / Sorignano

*Noterelle amministrative. Corrispondenza con la Curia vescovile Massa C.*

Fogli sciolti contenuti in camicia contenuti in camicia di carte scritte 11.

Contiene carteggio con la Commissione dei beni ecclesiastici in Massa

**serie: Carteggio e atti vari** **1835 - 1950**

6 unità archivistiche

.

**1** **1835 - 1917**

Collocazione: 7, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 7 / Sorignano

*Decreti vescovili*

**Decreti vescovili e carteggio con autorità religiose e civili**

Fogli sciolti contenuti in camicia.

Contiene decreti di vescovi diocesani e extradiocesani relativi ad un periodo che va dal 1835 al 1891 (talvolta i decreti sono redatti sullo stesso supporto scrittorio delle suppliche); contiene inoltre carteggio con autorità civili o religiose e atti notarili 1874-1917

**2**

**sec. XIX seconda metà - sec. XX inizi (primo decennio)**

Collocazione: 8, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 7 / Sorgnano

*Documenti riguardanti atti civili*

Fogli sciolti contenuti in cartella di cml 1.

Note di iscrizioni ipotecarie e atti relativi a cause civili (anni '70 sec. XIX-inizi sec. XX); contiene anche carteggio con autorità civili e una copia a stampa del bilancio preventivo per l'anno 1908 del Municipio di Carrara.

**3**

**sec. XIX ultimo quarto - 1944**

Collocazione: 9, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 7 / Sorgnano

*Progetto di restauro e sistemazione del fabbricato ad uso canonica per l'abitazione del parroco don Domenico Cecconi della chiesa di S. Maria in Sorgnano*

Fascicolo sciolto contenuto in cartella contenuto in camicia di cml 1.

Relazioni tecniche anni '70-'90 sec. XIX, disegni, carteggio anni '90 sec. XIX- '10 sec. XX; è inoltre presente un fascicolo a stampa contenente il questionario predisposto dalla Pontificia Commissione per l'Arte Sacra datato 25 maggio 1944 (non compilato).

**4**

**sec. 1869 inizi (primo decennio) - sec. XX secondo quarto**

Collocazione: 10, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 7 / Sorgnano

*Epistolario privato di don Cecconi Domenico*

Fogli sciolti contenuti in cartella contenuti in camicia di cml 2.

Lettere da e per il parroco Domenico Cecconi; sono inoltre presenti:

- decreto con cui il vescovo Giacomo Bernardi nomina Domenico Cecconi "esaminatore sinodale" (in originale e in copia autentica, 1869 mar. 2),
- documenti riguardanti l'attività di insegnamento nelle scuole elementari (anni '10 sec. XX),
- avvisi a stampa del Comune di Carrara (1912-1913).

**5**

**1920 set. 29 - 1920 dic. 1**

Collocazione: 11, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 7 / Sorgnano

*Documenti diversi della Parrocchia*

**Documentazione relativa al terremoto del 7 settembre 1920**

Fogli sciolti contenuti in cartella contenuti in camicia.

Contiene lettera del regio Economato generale dei benefizi vacanti di Bologna al parroco di Sorgnano con oggetto "Danni da terremoto" (1920 sett. 29) e "Relazione di stima e perizia lavori da eseguirsi" nella chiesa, nella canonica e nel campanile di Sorgnano, in conseguenza dei danni provocati dal terremoto (1920 dic. 1).

**6**

**1937 - 1950**

Collocazione: 12, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: L, palchetto: 3, busta: 7 / Sorgnano

*Decreti curiali di battesimo*

Fogli sciolti contenuti in cartella contenuti in camicia di carte 11.

Giuramenti suppletivi resi dal 1937 al 1950 di atti di battesimo anni '10-20 sec. XX

## **Fondo della Parrocchia di Santa Maria Assunta <Torano, Carrara>**

### **Parrocchia di Santa Maria Assunta <Torano (Carrara), 1599 - > (1599)**

La chiesa di Torano venne edificata intorno alla fine del XVI secolo. L'erezione in Parrocchia, sotto il titolo di Santa Maria degli Abbandonati, data 8 marzo 1599. Essendo stata dotata dalla popolazione fu concesso il giuspatronato popolare. All'inizio del secolo XIX il titolo originario fu mutato in Santa Maria Assunta.

Dipendevano da Torano i seguenti oratori:

- dei santi Quattro Coronati in Torano (costruito probabilmente nel XVI secolo all'interno del borgo, nella piazzetta vicina alla chiesa parrocchiale, l'oratorio appartiene in parte alla Confraternita del Santissimo Sacramento ed in parte all'Opera della chiesa parrocchiale);
- di Santa Maria Annunziata in Torano (probabilmente costruito intorno alla fine del XVII secolo);
- di San Giuseppe al Cassaro (la costruzione dell'oratorio risale probabilmente alla fine del XVIII secolo; il nome moderno della località è "Belvedere Colombi").

### **Fondo della Parrocchia di Santa Maria Assunta <Torano, Carrara>**

**1604 - 1996**

40 unità archivistiche

Le unità archivistiche si intendono redatte su supporto cartaceo manoscritto salvo diversa indicazione. In riferimento a ciascuna unità o serie si omette di descrivere lo stato di conservazione laddove questo risulti buono o discreto; al contrario eventuali condizioni di criticità vengono descritte in modo puntuale.

Le serie documentarie (ripartite in tre sezioni che corrispondono ai "reparti" previsti dal "Regolamento per gli archivi parrocchiali e foraniali" emanato nel 1940 in seno al Secondo Sinodo Diocesano) sono passibili di implementazione, per questo motivo non si è assegnato ai pezzi un numero di corda ininterrotto.

Il fondo è liberamente consultabile fatta eccezione per gli atti riferiti agli ultimi 70 anni e per alcuni pezzi compromessi sotto il profilo dello stato di conservazione, di cui si dà puntuale segnalazione a livello di unità.

Le serie documentarie che fanno capo alla partizione "Libri canonici" e la serie "Rendite" interna alla partizione "Libri amministrativi" sono state oggetto di inventariazione analitica da parte di Silvia Nicolini, a conclusione dell'esame di Laboratorio di Archivistica sostenuto presso l'Università degli studi di Firenze.

#### **Produzione:**

- Parrocchia di Santa Maria Assunta <Torano (Carrara), 1599 - >.

Il Fondo della Parrocchia di Santa Maria Assunta di Torano (Carrara) conserva scritture documentarie che attestano l'amministrazione dei sacramenti fin dal 1604. Più precisamente troviamo registrazioni di battesimi dal 1604, di comunioni dal 1884, di cresime dal 1884, di matrimoni dal 1716, di morti dal 1616 e di stati delle anime dal 1884; è inoltre presente una busta di pratiche matrimoniali di epoca otto-novecentesca.

La partizione amministrativa si compone unicamente di tre registri (fine sec. XIX - metà sec. XX): uno di entrata e uscita due di riscossioni di rendite.

Il carteggio copre un arco cronologico che va dal terzo quarto del secolo XIX alla metà circa del secolo XX.

#### **Bibliografia:**

FRANCHI GIACOMO - LALLAI MARIANO, *Da Luni a Massa Carrara-Pontremoli: il divenire di una diocesi fra Toscana e Liguria dal 4. al 21. secolo*, Aedes Muratoriana, Modena, 2000;

RICCI ANGELO, *Guida storico-statistica della Diocesi di Apuania*, Pistoia, Tipografia pistoiese, 1955;

NICOLINI SILVIA, *Archivio della parrocchia di Santa Maria Assunta di Torano (Carrara - MS)*, inventario analitico, 2018.

### **ricostruzione dell'ordinamento originario: Inventario analitico Paola Cervia 2018 (2018)**

#### *partizione: Libri canonici*

**1604 - 1950**

27 registri

Questa partizione, corrispondente all'omonimo "reparto" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali, è riservato alle attestazioni lasciate dai parroci riguardo all'amministrazione dei sacramenti, allo stato delle anime ed alle memorie cronachistiche.

Rispetto alla registrazione dei sacramenti va rilevato che l'obbligatorietà di lasciare memoria scritta dei battesimi e dei matrimoni amministrati in ogni parrocchia fu sancita dal Concilio di Trento, i cui decreti furono resi esecutivi dalla Bolla *Benedictus Deus* del 25 gennaio 1564. Le modalità di redazione dei libri canonici furono poi sviluppate e formalizzate nel 1614 all'interno del *Rituale Romanum*, che prescrisse la compilazione di cinque diversi tipi di registri: dei battesimi, delle cresime, dei matrimoni, dei defunti e dello stato delle anime.

### **serie: *Battesimi***

**1604 - 1934**

10 registri

I primi cinque registri della serie hanno la coperta rivestita con una prima custodia di carta e poi con un'altra di plastica fissata ai margini con scotch; si è provveduto a rimuovere le custodie eccetto che per il quinto registro perchè la rimozione dello scotch avrebbe compromesso l'integrità della coperta originale.

La registrazione dei battesimi da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 2: *Nomina patrinorum in libro baptizatorum describenda*) e formalizzata dal *Rituale Romanum* emanato da Paolo V nel 1614. Il codice di diritto canonico prescrive che i registri dei battesimi devono riportare i nominativi di: battezzato, genitori, padrini e officiante, prescrive inoltre che devono essere indicati il luogo e il giorno in cui si conferisce il battesimo nonché il luogo e la data di nascita (Can. 877 - § 1).

#### **1**

**1604 - 1692**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 1 / Torano

*(Tit. est. mod.) 1° Dei Battezzati*

**Registro dei battesimi 1604-1692**

Registro legato in pergamena rigida (mm 310x216x28) di carte 124; numerazione coeva per carte.

Atti di battesimo 1604 gen. 28 - 1692 ott. 25

#### **Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per carte di epoca successiva.

#### **2**

**1692 - 1787**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 1 / Torano

*(Tit. est. mod.) 2° Dei Battezzati*

**Registro dei battesimi 1692-1787**

Registro legato in pergamena rigida (mm 312x220x30) di carte 120 comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione successiva per carte (70-190).

Con indice per carte (alla fine) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1692 dic. 2 - 1787 feb. 15; contiene anche (nelle ultime 7) carte nota dei cresimati e cresimate nei seguenti anni: 1786; 1776; 1759; 1751; 1708; 1714; 1727; 1735.

#### **Ausili alla consultazione**

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per carte di epoca successiva.

#### **3**

**1787 - 1844**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 1 / Torano

*(Tit. est. mod.) 3 Dei Battezzati*

**Registro dei battesimi 1787-1844**

Registro legato in cartone (mm 316x215x32215) di carte 142; numerazione per carte (18-159).

Atti di battesimo 1787 mar. 8 - 1847 set. 20; contiene anche:

- alla c. 154r: memorie inerenti alla fusione delle campane (1846 mag. 25) e all'arrivo a Torano di sessanta Dragoni estensi per via di una multa comminata alla popolazione (1849 ago. 6),

- alle cc. 154v-157v: note di cresimati per gli anni: 1800, 1806, 1821, 1793.

#### Ausili alla consultazione

**Strumenti di corredo esterni:**

- indice per carte di epoca successiva.

**4**

**1847 - 1879**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 2 / Torano

*(Tit. est. mod.) 4 Dei Battezzati*

#### Registro dei battesimi 1847-1879

Registro legato in cartone (mm 296x209x34) di carte 192 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per pagine (1-384).

Con indice per pagine (alla fine) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1847 set. 22 - 1879 lug. 15

**5**

**1879 - 1892**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 2 / Torano

*(Tit. est. mod.) 5 Battesimi 1879-1892*

#### Registro dei battesimi 1879-1892

Registro legato in cartone (mm 311x227x35) di carte 173 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione coeva per pagine (1-346).

Con indice per pagine (alla fine) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1879 lug. 29 - 1892 ago. 15

**6**

**1892 - 1906**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 2 / Torano

*(Tit. est. mod.) 6 Dei Battesimi*

#### Registro dei battesimi 1892-1906

Registro legato in cartone (mm 330x220x34) di carte 175 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione coeva per pagine (1-350).

Con indice per carte (alla fine) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1892 ago.5 - 1906 mar. 5

**7**

**1906 - 1919**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 3 / Torano

*(Tit. est. mod.) 7 Dei Battezzati dall'anno 1906 all'Anno 1919*

#### Registro dei battesimi 1906-1919

Registro legato in cartone (mm 309x212x40) di carte 200 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione coeva per pagine (1-400).

Con indice per pagine (alla fine) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1906 mar. 12 - 1919 nov. 27

Manoscritto su prestampato.

**8**

**1919 - 1924**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 3 / Torano

*(Tit. est. mod.) 8 Registro dei nati dall'anno 1919 all'anno 1925*

#### Registro dei battesimi 1919-1924

Registro legato in cartone (mm 325x243x16) di carte 84 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione coeva per pagine (1-168).

Con indice per pagine (all'inizio) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1919 dic. 25 - 1924 dic. 26

Manoscritto su prestampato.

**9**

**1925 - 1929**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 3 / Torano

*(Tit. est. mod.) 9 Battesimi 1925-1929*

**Registro dei battesimi 1925-1929**

Registro legato in cartone (mm 378x270x12) di carte 50 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per pagine (1-100).

Con indice per pagine (alla fine) di epoca coeva.

Atti di battesimo 1925 gen. 4 - 1929 nov. 24

Manoscritto su prestampato.

**10**

**1929 - 1934**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 3 / Torano

*(Tit. est. mod.) 5 Battezzati Torano dal 1° Dicembre 1929 al 3 Settembre 1934*

**Registro dei battesimi 1929-1934**

Registro legato in cartone (mm 337x245x18) di carte 50 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione carte non numerate.

Con indice alfabetico (alla fine) di epoca coeva.

Manoscritto su prestampato.

**sottoserie: Indici**

2 unità archivistiche

**1**

**1604 - 1787**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 1 / Torano

*Per il libro 1° e 2° dei nati. Repertorio che comincia alla p(agin)a 40 del libro 1° de battezzati*

**Indice degli atti di battesimo 1644-1787**

Registro legato in carta (mm 310x197x3) di fascicolo 1.

Indice del primo libro dei battesimi (limitatamente agli atti dal 14 dicembre 1644 al 25 ottobre 1692) e del secondo libro dei battesimi (per intero).

**2**

**1787 - 1847**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 1 / Torano

*Indice del libro C dei nati e battezzati*

**Indice degli atti di battesimo 1787-1847**

Registro legato in carta (mm 312x218x5) di fascicolo 1.

**serie: Comunioni**

**1884 - 1932**

1 registro

**1**

**1884 - 1932**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 3 / Torano

*(Senza tit. est. orig.)*

**Registro di aspiranti alla Prima Comunione 1884-1932**

Registro legato in cartone (mm 320x217x15) di fascicoli 5.

**serie: Cresime**

**1824 - 1950**

1 registro

Il Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614 prevedeva la compilazione dei registri di cresime; tale norma rimase spesso inosservata. Spesse volte le registrazioni si limitano a meri elenchi nominali suddivisi tra maschi e femmine.

Si segnala la presenza di elenchi di cresimati per un periodo compreso tra gli anni 1708-1786 e gli anni 1793-1821 rispettivamente nei registri II e III dei battesimi.

**1**

**1824 - 1950**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 13, busta: 7 / Torano

*(Tit. est. coevo) Libro A dei Cresimati dal 1824*

**Registro di cresime 1824-1950**

Registro legato in pergamena rigida (mm 292x214x29) di carte 144; numerazione coeva per carte.

In allegato:

- n. 3 bifogli contenenti: "Nota dei bambini che dovevano essere cresimati e che non si presentarono ... 1884", "Nota dei bambini che non sono stati ammessi alla Prima Comunione ... 1903", "1919. Aspiranti al S. Sacramento della Cresima", (carte sciolte).

**serie: Matrimoni**

**1716 - 1934**

5 registri

Le coperte originali dei registri sono state rivestite a mo' di protezione con della carta su cui si sono riportati gli estremi cronologici ed una segnatura da A a D non corrispondente a quella originale

La registrazione dei matrimoni da parte dei parroci fu resa obbligatoria dal Concilio di Trento (Sessio XXIV del 11 nov. 1563: "Tametsi" cap. 1: Liber matrimonium parochialis praescribitur diligenter custodiendus) e formalizzata dal Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614. Il codice di diritto canonico prescrive che, una volta celebrato il matrimonio, "il parroco del luogo della celebrazione o chi ne fa le veci, anche se nessuno dei due fu presente, annoti quanto prima nel registro dei matrimoni i nomi dei coniugi, dell'assistente e dei testimoni, il luogo e il giorno della celebrazione" (Can. 1121 - § 1). Le annotazioni presenti negli registri antichi generalmente riguardavano: la data della celebrazione, le date delle messe in cui il parroco ha reso pubblica l'intenzione degli sposi, i nominativi e la provenienza sia dei contraenti che dei testimoni, l'identità dell'officiante e l'eventuale presenza di dispense.

La Prescrizione sinodale n. 149 (1940) art. 12, dispone che ai libri dei matrimoni "deve corrispondere una busta, nella quale si porranno i fascicoli di ogni pratica matrimoniale (...)"; tale documentazione è qui descritta a livello di sottoserie.

**1**

**1716 - 1851**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 4 / Torano

*(Tit. est. mod.) 1 Dei Matrimoni*

**Registro dei matrimoni 1716-1851**

Registro legato in pergamena semifloscia (mm 310x222x23) di carte 49; numerazione coeva per pagine (1-97).

Atti di matrimonio 1716 ott. 1 - 1851 mar. 4

**2**

**1851 - 1934**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 4 / Torano

*(Tit. est. mod.) 2 Dei Matrimoni*

**Registro dei matrimoni 1851-1934**

Registro legato in cartone (mm 298x220x30) di carte 154 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per pagine (1-285 (+ 11 cc. bianche non numm.)).

Con indice per pagine (alla fine).

Atti di matrimonio 1851 lug. 22 - 1934 lug. 28



**3**

**1921 - 1929**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 4 / Torano

*(Tit. est. mod.) Registro dei matrimoni dall'anno 1921 al'anno 1929*

**Registro dei matrimoni 1921-1929**

Registro legato in cartone (mm 336x247x14) di carte scritte 64 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per pagine (1-128).

Con indice per pagine (all'inizio).

Atti di matrimonio 1921 mar. 28 - 1929 ago. 24

Manoscritto su prestampato.

**4**

**1929 - 1934**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 4 / Torano

*(Tit. est. coevo) Matrimoni 1927-1934*

**Registro dei matrimoni 1927-1934**

Registro legato in cartoncino (mm 430x319x13) di carte scritte 52; numerazione per pagine (1-103).

Manoscritto su prestampato.

**sottoserie: Pratiche matrimoniali**

1 unità archivistica

**1**

**sec. XIX terzo quarto - sec. XX secondo quarto**

Collocazione: 11, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 13, busta: 9 / Torano

**Documenti matrimoniali**

Fogli sciolti contenuti in busta di cml 10.

Pratiche matrimoniali anni 40 sec. XIX-'30 sec. XX

**serie: Defunti**

**1616 - 1946**

6 registri

Il Rituale Romanum emanato da Paolo V nel 1614 rese obbligatorio la compilazione dei registri di defunti. Il codice di diritto canonico prescrive che "compiuta la tumulazione, si faccia la registrazione nel libro dei defunti a norma del diritto particolare" (Can. 1182). Generalmente le registrazioni, oltre al nome del defunto, forniscono indicazioni circa: sesso, età, condizione, domicilio, data, luogo e motivo della morte, avvenuta ricezione o meno dell'estrema unzione e luogo della tumulazione.

**1**

**1616 - 1716**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 5 / Torano

*(Tit. in cost.) Liber I. mo Defunti*

**Registro dei morti 1616-1716**

Registro legato in cartone (mm 208x160x21) di carte 88; numerazione coeva per carte.

**2**

**1716 - 1822**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 5 / Torano

*(Tit. est. mod.) 2° Dei Morti*

**Registro dei morti 1716-1822**

Registro legato in pergamena rigida (mm 315x224x24) di carte 95; numerazione coeva per carte (1-96).

**3**

**1823 - 1870**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 5 / Torano

*(Tit. est. mod.) 3° Dei Morti*  
**Registro dei morti 1823-1870**

Registro legato in pergamena rigida (mm 292x230x35) di carte 192; numerazione per carte (1-192).

**4**

**1870 - 1891**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 5 / Torano

*(Tit. cost.) Libro D dei Morti*  
**Registro dei morti 1870-1891**

Registro legato in cartone (mm 333x225x35) di carte scritte 176 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per pagine (1-352).

Con indice per pagine (alla fine) di epoca coeva.

**5**

**1891 - 1914**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 5 / Torano

*(Tit. est. mod.) Libro dei Morti dal 1891 al 1914 n.5*  
**Registro dei morti 1891-1914**

Registro legato in cartone (mm 320x217x40) di carte scritte 172 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per pagine (1-403).

Con indice per pagine (alla fine).

**6**

**1914 - 1946**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 10, busta: 5 / Torano

*(Tit. est. coevo) Libro dei Morti dall'Anno 1914 all'anno (...) n. 6*  
**Libro dei morti 1914-1946**

Registro legato in cartone (mm 314x212x43) di carte scritte 200 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione per pagine (1-403).

Con indice per pagine (all'inizio).

Manoscritto su prestampato.

**serie: Stati delle anime**

2 unità archivistiche

I registri di stato delle anime elencano i "fuochi", termine con cui si designava uno o più nuclei familiari residenti in una medesima abitazione. Solitamente l'ordine in cui sono elencati i "fuochi" riproduce la suddivisione topografica propria di ogni territorio, dal momento che le registrazioni venivano compilate in occasione delle visite pasquali; si hanno però anche stati delle anime ordinati alfabeticamente per cognome del capofamiglia.

Accanto a ogni componente della famiglia è presente una nota riguardante l'ammissione ai sacramenti, consistente in genere nella lettera "c" ripetuta tante volte quante i sacramenti conferiti (comunione - confermazione - confessione). A questa annotazione talvolta i sacerdoti ne ponevano altre inerenti alla data di nascita, all'unione in matrimonio, alla provenienza se diversa dalla parrocchia, alla condizione sociale o al mestiere.

**1**

**1884**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 13, busta: 7 / Torano

*(Tit. cost.) Stato d'anime libro 1°*  
**Registro con stato delle anime 1884**

Registro legato in cartone (mm 329x225x40) di carte 172; numerazione per pagine (1-344).

Con indice per pagine (alla fine).

*(Tit. int.) Stato d'anime / della Parrocchia di S. Maria Assunta in cielo / volgarmente degli Abbandonati / di / Torano / iniziato nel Maggio dell'anno del Signore 1884*

Stato delle anime compilato nel maggio 1884 (con integrazioni fino a tutti gli anni '90 del sec. XIX)

**2**

**sec. XX primo quarto**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 13, busta: 7 / Torano

*(Tit. cost.) Stato [...] Libro 2°*

### **Registro con stati delle anime primo quarto secolo XX**

Registro legato in cartone (mm 311x217x44) di carte scritte 151 non comprensiva degli strumenti di corredo interni; numerazione coeva per pagine (1-96; [97-98]; 1-3;5-191; [192-203]).

Con indice per pagine (alla fine) di epoca coeva.

Il registro contiene due stati delle anime: il primo non è datato (da elementi interni risulta redatto intorno alla seconda metà degli anni '10 del XX secolo), il secondo è stato compilato nel dicembre del 1921 e reca aggiunte fino al 1924.

L'indice interno si riferisce solo al primo dei due stati delle anime.

### ***partizione: Libri amministrativi***

**1890 - 1946**

3 unità archivistiche

Questa partizione corrisponde al "reparto" denominato "Libri Amministrativi della Chiesa, del Beneficio e di altri Enti" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali. Il termine amministrazione è evidentemente da intendersi in modo estensivo, e comprende anche le attestazioni lasciate dai parroci riguardo alla regolarità dell'ufficiatura delle messe.

Le disposizioni sinodali prescrivevano che facessero capo a questo reparto non solo i libri amministrativi della chiesa e del beneficio parrocchiale, ma anche di ogni altro ente ecclesiastico (fabbriceria, compagnie, confraternite, ecc.).

A tale proposito si segnala come il riordino operato nell'attuale sede di conservazione ha rispettato l'ordinamento originale limitatamente a quanto raccomandato dagli standard internazionali di descrizione archivistica, in ordine ai quali si è provveduto ad enucleare e a descrivere separatamente la documentazione prodotta dall'Opera parrocchiale di San Pietro di Avenza di Carrara, in quanto ente autonomo rispetto alla Parrocchia.

### ***serie: Entrate e uscite***

**1939 - 1946**

1 unità archivistica

**1**

**1939 - 1946**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 13, busta: 8 / Torano

### ***Beneficio parrocchiale di Torano / Libro cassa***

Registro legato in cartone di carte scritte 11.

Registrazioni di entrate e uscite 1939-1946; contiene anche all'inizio "Inventario dei beni del Beneficio parrocchiale di Torano".

#### **In allegato:**

- documenti inerenti frutti di capitali 1943-1945 e nota di spese, (carte sciolte).

### ***serie: Rendite***

**1890 - 1937**

2 unità archivistiche

**1**

**1890 - 1923**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 13, busta: 8 / Torano

*(Senza tit. orig.)*

### **Registro di riscossioni di rendite livellarie 1890-1923**

Registro legato in cartone (mm 318x210x16) di fascicoli 6; numerazione carte non numerate.

Riscossioni derivanti da rendite livellarie della Rettoria, dell'Opera e della Confraternita del SS. Sacramento di Torano.

In allegato:

- documenti di natura amministrativa; si segnala: minuta di lettera del parroco al sindaco di Carrara 1898 contenente elenco beni immobili Confraternita del SS. Sacramento di Torano (all'inizio) e "Nota dei doni levati all'immagine di Maria Santissima che si venera in questa chiesa parrocchiale ... e consegnati alla signora Flora nata Marchetti e moglie del sig. Giacomo Vanelli" 1878 con elenco gioielli, (carte sciolte).

**2**

**1929 - 1937**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 13, busta: 8 / Torano

*Parrocchia di Santa / Maria Assunta / Torano / Libro generale dei / renditori*

Registro legato in cartone di carte 96; numerazione coeva per pagine.

Elenchi renditori di livelli del Beneficio parrocchiale, della Fabbriceria e della Confraternita del SS. Sacramento, con registrazioni riscossioni rendite 1929-1937; contiene anche (a p. 29) "Inventario delle gioie della Madonna".

*partizione: Carteggio*

**sec. XX terzo quarto - sec. XX  
prima metà**

10 unità archivistiche

La partizione, corrispondente all'omonimo "reparto" prescritto dalla Costituzione sinodale 149 n. 2 (1940) in materia di archivi parrocchiali, è riservata a: "lettere, documenti, pratiche ed altro riferentesi al Beneficio Parrocchiale, alla Chiesa Parrocchiale, alla Parrocchia".

Le disposizioni sinodali prescrivono altresì che il carteggio prodotto nelle parrocchie a partire dal 1941 deve essere ordinato secondo un titolario appositamente approntato, suddiviso in "categorie" e "specialità".

Il trasferimento degli archivi storici parrocchiali presso l'Archivio storico Diocesano di Massa Carrara - Pontremoli ha però riguardato (salvo motivate eccezioni) solo la documentazione prodotta nelle parrocchie precedentemente agli anni '30 del Novecento, documentazione che risulta esclusa da questo tipo di ordinamento.

*serie: Carteggio e atti vari*

**sec. XIX terzo quarto - sec. XX  
prima metà**

10 unità archivistiche

I carteggi tenuti dai parroci con autorità religiose e civili si presentano commisti con atti di varia natura, documenti per i quali raramente è stato possibile una ripartizione in serie a motivo della loro eterogeneità, discontinuità o scarsa consistenza. Si tratta infatti di documenti "residuali", riconducibili a forme di trasmissione fortuite, che forniscono testimonianza indiretta di processi disgregativi avvenuti nel corso del tempo. Per questo motivo si è ritenuto opportuno - pressoché in ogni archivio parrocchiale - realizzare una serie riferita a: "Carteggio ed atti vari", appositamente riservata a questo tipo di materiale.

In particolare Avenza conserva carteggio inerente alle visite pastorali, prodotto soprattutto in occasione delle visite pastorali, nonché corrispondenza, atti e memorie (serbate sotto forma di fogli sciolti e fascicoli) contenuti all'interno della busta intitolata "Documenti antichi riguardanti la chiesa di Avenza e parrocchie viciniori".

**1**

**sec. XIX terzo quarto - sec. XX secondo  
quarto**

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 13, busta: 8 / Torano

*(Tit. in cost.) Archivio Parrocchiale / Circolari vescovili / Corrispondenza / Bolle di nomina / ...*

Fogli sciolti contenuti in faldone di cml 8.

Carteggio e atti condizionati in sei cartelle; le camicie originali forniscono indicazioni riguardo all'oggetto:

- "Carteggio del nuovo orologio" inizi sec. XX;
- "Affrancazione [di livello] da Riedo Don Angelo a Faggioni Italo, cav. Ciro, e avv. Ghino" 1926;
- copia di contratto di vendita terreni di proprietà del Beneficio parrocchiale 1940;
- "Opera, Beneficio, Confraternita, varie": carteggio di autorità varie 1881-1907;
- "Confraternita del Santo Rosario": carteggio anni '60 sec. XIX-anni '40 sec. XX;
- "Diritti Parrocchiali" anni '20-anni '40 sec. XX;
- "Certificati, decreti di certificati" anni '20-anni '40 sec. XX;
- "Affrancazioni e vendite" inizi-anni '20 sec. XX (si segnala minuta di lettera del parroco relativa alla vendita di oggetti d'oro donati all'immagine della Madonna 1923);
- "Pratiche aumento congrua e spese culto / D. Luigi Carusi" fine sec. XIX-anni '10 sec. XX

## **2** **sec. XIX ultimo quarto - sec. XX prima metà**

Collocazione: 1, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 13, busta: 9 / Torano

*(Tit. in cost.) Documenti parrocchiali, alberi genealogici, certificati, carte varie*

Fogli sciolti contenuti in busta di cml 4.

Contiene: inventari e risposte ai questionari redatti in occasione di sacre visite 1928; 1946; soppressione cappellanie Guidi Ducarelli 1874-1884 (istituite con testamento 1649 di cui una copia si conserva nel fondo relativo alla Confraternita del SS. Sacramento di Torano, serie legati); alberi genealogici anni '80 sec. XIX; "Riparazioni alla chiesa dei Santi Quattro Incoronati in Torano" (capitolato d'appalto, pianta edificio, disegno di decorazione, preventivi e carteggio) anni '30 sec. XX; "Pratiche per la riparazione dell'Oratorio della SS. Annunziata e SS. Quattro Coronati" (carteggio, preventivi, elenchi entrate e uscite per i lavori, elenchi offerte) anni '30-'40 sec. XX, contiene anche carteggio della nuova campana anni '90 sec. XIX

## **3** **sec. XX secondo quarto - sec. XX terzo quarto**

Collocazione: 2, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 13, busta: 9 / Torano

*Registro dell'inventario*

Registro legato in cartoncino di fascicolo 1.

Inventario arredi sacri e beni mobili chiesa parrocchiale di Santa Maria Assunta di Torano anni '40-'70 sec. XX

## **4** **1901**

Collocazione: 3, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 13, busta: 9 / Torano

*Legg riparatrice contro la bestemmia*

Quaderno legato in carta di carte 8.

Elenco ascritti alla Legg riparatrice contro la bestemmia il turpiloquio la profanazione delle feste in Torano

## **5** **1866**

in copia dal

Collocazione: 4, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 13, busta: 9 / Torano

*Parere del prete Francesco Marchetti rettore di Torano sopra la tassa del 3% imposta ... a tutti i benefizi ecclesiastici della Diocesi 1832*

Fascicolo legato in privo di coperta di carte 8.

Copia redatta da Giovanni Martini nel 1866 del "Parere del prete Francesco Marchetti rettore di Torano sopra la tassa del 3% imposta dall'Ill.mo e Rev.mo Monsignor Zoppi vescovo di Massa a tutti i benefizi ecclesiastici della Diocesi 1832"

## **6** **1881**

Collocazione: 5, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 13, busta: 9 / Torano

*(Senza tit. orig.)*

### Tumulazione di una salma 1881

Richiesta di tumulazione della salma di Pietro Serri presso l'oratorio della Santissima Annunziata presentata al Prefetto di Massa e Carrara

**7**

**1945 - 1946**

Collocazione: 6, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 13, busta: 9 / Torano

*(Senza tit. orig.)*

### Richieste permesso per processioni religiose

Lettere del parroco Ennio Nobili al Commissario di Pubblica sicurezza di Carrara per ottenere l'autorizzazione a compiere processioni religiose

**8**

**1946**

Collocazione: 7, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 13, busta: 9 / Torano

### *Colonia marina: Pontificia Commissione Assistenza*

Elenco beneficiari della Colonia marina

**9**

**sec. XX secondo quarto**

Collocazione: 8, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 13, busta: 9 / Torano

*(Senza tit. orig.)*

### Elenchi offerte [anni '40 sec. XX]

Elenco offerenti per "onoranze al Vescovo" e per il "dono del Papa"

**10**

**1942**

Collocazione: 9, sede: Archivio Diocesano di Massa, stanza: II, scaffale: I, palchetto: 13, busta: 9 / Torano

### *Libro verbali del consiglio di amministrazione*

Registro di carta scritta 1.

Registrazione di una sola seduta tenutasi il 19 luglio 1942